



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення обласної ради від 19 серпня 2021 року  
№ 292-VIII «Про утворення Комунальної установи «Обласний центр  
молдавської культури»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести такі зміни до рішення обласної ради від 19 серпня 2021 року № 292-VIII «Про утворення Комунальної установи «Обласний центр молдавської культури»:

1.1. Пункти 2 і 4 рішення викласти у новій редакції:

«2. Делегувати повноваження з управління Установою Управлінню обласної ради з майнових відносин та внести її до розділу 9 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада.».

«4. Доручити голові обласної ради укласти відповідний контракт із призначеною особою.».

2. Додаток до рішення обласної ради від 19 серпня 2021 року № 292-VIII «Про утворення Комунальної установи «Обласний центр молдавської культури» викласти у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

17 грудня 2021 року  
№ 346-VIII

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 17 грудня 2021 року  
№ 346-VIII

«Додаток  
до рішення обласної ради  
від 19 серпня 2021 року  
№ 292-VIII

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення Одеської обласної ради  
від 17 грудня 2021 року  
№ 346-VIII

Голова Одеської обласної ради

\_\_\_\_\_ Григорій ДІДЕНКО

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МОЛДАВСЬКОЇ КУЛЬТУРИ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МОЛДАВСЬКОЇ КУЛЬТУРИ» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням завдань Установи здійснює Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника). Уповноважений орган Власника є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює уповноважений орган Власника.

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МОЛДАВСЬКОЇ КУЛЬТУРИ»;

скорочене – КУ «ОЦМК».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 68830, Одеська область, Ізмаїльський район, село Новосільське, вулиця Михайла Кокош, будинок 52-А.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у суді. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, актами уповноваженого органу Власника та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету й інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва й інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з уповноваженим органом Власника, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з уповноваженим органом Власника щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи й послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її директором, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених з ним планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, враховуючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Установа створена з метою сприяння естетичному та духовному вихованню населення на краєзнавчих матеріалах, інтеграції молдован в загальноукраїнському просторі, збереженню та розвитку традицій молдавської культури.

2.2. Основними завданнями Установи є:

- естетичне і духовне виховання населення;
- широке інформування населення щодо суспільного та культурного життя регіону;
- збереження і популяризація народних звичаїв і обрядів, культури й мови молдован Одеської області;
- розвиток міжнародного співробітництва.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

- інформаційно-просвітницька діяльність;
- науково-методична діяльність;
- бібліотечно-бібліографічне обслуговування;
- розвиток самодіяльної народної творчості;
- експозиційно-виставкова діяльність.

2.3.1. У галузі інформаційно-просвітницької діяльності:

- вивчає та найбільш повно задовольняє культурні потреби населення;

- популяризує за різними напрямками молдавські національні традиції та мову, використовуючи ефективні форми роботи;

- з метою популяризації своєї діяльності Установа публікує свої матеріали у державній, обласній, місцевій пресі, видає та розповсюджує афіші, плакати, програми, виступає на радіо й телебаченні.

#### 2.3.2. У галузі науково-методичної роботи:

- надає методичну допомогу, консультації з питань розвитку молдавських культурних традицій;

- створює банки даних: картотеки, аудіо- та відеотеки фольклорних матеріалів;

- виявляє, вивчає та узагальнює досвід роботи з питань розвитку та збереження молдавської культури;

- здійснює видавничу діяльність;

- результати науково-методичної та дослідницької діяльності публікує у формі наукових статей і методичних рекомендацій у збірниках, журналах і виданнях.

#### 2.3.3. У галузі бібліотечно-бібліографічної діяльності:

- комплектує бібліотечний фонд літературою, виданою молдавською мовою, книжками молдавських авторів, іншими носіями інформації згідно з попитом читачів;

- забезпечує збереження фондів та веде їх облік;

- організовує диференційоване бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів згідно з їхніми інтересами та потребами;

- надає читачам друковані твори і видання, вивчає та задовольняє читацькі попити;

- організовує довідково-бібліографічний апарат, веде систему каталогів та картотек;

- здійснює інформаційне обслуговування.

#### 2.3.4. У галузі розвитку самодіяльної народної творчості:

- організовує проведення традиційних фольклорних обрядових свят;

- організовує проведення виставок робіт майстрів декоративно-ужиткового мистецтва;

- сприяє створенню і розвитку самодіяльних творчих колективів.

#### 2.3.5. У галузі експозиційно-виставкової діяльності:

- комплектує та зберігає збірки матеріальної і духовної діяльності молдавського народу;

- складає нові тематико-експозиційні плани і поповнює попередньо створені;

- створює тимчасові експозиції-виставки з метою популяризації і збереження молдавської історії, культури та мистецтва.

2.4. Установа за дорученням Власника може здійснювати інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених уповноваженим органом Власника,

виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. МАЙНО УСТАНОВИ**

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою уповноваженого органу Власника.

### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2 визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв і філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4 прийняття рішення про призначення керівника установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з уповноваженим органом Власника. Уповноважений орган Власника контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної ради (далі Наймач).

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та уповноваженому органу Власника з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з уповноваженим органом Власника планових завдань і кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції уповноваженого органу Власника, Власника або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою уповноваженого органу Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з уповноваженим органом Власника визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати й охорони праці, гарантій і компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника, або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. Під час реорганізації відбувається перехід усієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.».

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ Л.О. Соколік