



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення комунального закладу „Обласна дитячо-юнацька спортивна школа із дзюдо та регбі” та призначення на посаду директора даного закладу**

Відповідно до пункту 2 статті 43, пункту 13 статті 44 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання рішення обласної ради від 22 грудня 2006 року № 127-V ”Про затвердження Програми розвитку фізичної культури та спорту в Одеській області на період до 2011 року” та з метою розвитку в області дзюдо та регбі, підготовки спортсменів для збірних команд України з даних видів спорту обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад „Обласна дитячо-юнацька спортивна школа із дзюдо та регбі” (далі – Заклад) і затвердити його Статут, що додається.
2. При формуванні обласного бюджету Одеської області на 2008 рік передбачити видатки на утримання Закладу.
3. Призначити на посаду директора Закладу Шелестовича Леоніда Михайловича.
4. Доручити голові обласної державної адміністрації Плачкову І.В. укласти відповідний контракт з призначеною особою строком на 3 роки.
5. Доручити управлінню у справах фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації (Поволоцький Ю.А.) у двомісячний термін забезпечити у встановленому законом порядку державну реєстрацію Закладу.
6. Управлінню обласної ради з майнових відносин (Загоруйко Ю.І.) після державної реєстрації включити Заклад до розділу 9 Переліку об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V „Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада”.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області та з питань молодіжної політики, фізичної культури і спорту.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

17 серпня 2007 року  
№ 339-V

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 17 серпня 2007 року  
№ 339-V

**С Т А Т У Т**  
**комунального закладу**  
**„Обласна дитячо-юнацька спортивна школа із дзюдо та регбі”**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад „Обласна дитячо-юнацька спортивна школа із дзюдо та регбі” (надалі – Заклад) створена на підставі рішення Одеської обласної ради від 17 серпня 2007 року № 339-V відповідно до Господарського кодексу України, законів України „Про власність”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про позашкільну освіту”, „Про фізичну культуру і спорт”, типового положення „Про дитячо-юнацьку спортивну школу”, рішення обласної ради „Про майно спільної власності територіальних громад сіл селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює галузеве управління (Управління у справах фізичної культури та спорту облдержадміністрації). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу:

Повне – Комунальний заклад „Обласна дитячо-юнацька спортивна школа із дзюдо та регбі”.

Скорочене – КЗ „Обласна ДЮСШ із дзюдо та регбі”.

1.5. Місце знаходження Закладу: Україна, 65058, м. Одеса, вул. Михайлівська, 18.

1.6. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, наказами Кабінету Міністрів України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління, постановами колегії Управління у справах фізичної культури та спорту облдержадміністрації, її наказами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки організаційно-розпорядної документації зі своєю назвою і штампю, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника вступати до об'єднань закладів в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси й калькуляції на платні послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з дзюдо та регбі є позашкільним навчальним закладом, створеним для забезпечення фізичного виховання юнацтва, молоді та інших верств населення Одеської області.

2.2. Основним завданням Закладу є підготовка спортсменів до резерву, кандидатів та основного складу збірних національних команд України з визначених видів спорту.

2.3. Предметом діяльності Закладу є забезпечення навчально-тренувальних занять та змагань відповідно до навчальних та індивідуальних планів підготовки учнів і нормативних документів Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту і навчально-тренувальних зборів по підготовці до змагань та інших заходів, спрямованих на спортивну підготовку та оздоровлення дітей, підлітків та молоді.

2.4. Заклад за дорученням Власника може здійснювати інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів

(контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та представником Власника.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатись за відповідною інформацією до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів.

### **3. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складається з матеріальних і нематеріальних активів, основних фондів та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається на його самостійному балансі. Усе майно, надане власником Закладу, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Закладу, є внеском Власника до його статутного фонду.

3.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим без згоди галузевого управління та уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

### **4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв, філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про призначення директора Закладу продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав, визначених законодавством України, умовами контракту та цим Статутом.

4.2. Заклад визначає порядок та напрями використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим

управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює директор на підставі відповідного рішення обласної ради, з яким укладений контракт головою облдержадміністрації (далі – Наймач) за поданням галузевого управління.

4.4. Директор може бути звільнений з посади до закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор є підзвітним Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу, виконання покладених на Заклад завдань та функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені Закладу на всіх підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності, державних органах та органах місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством та даним Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження з інших підстав майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє зазначені дії.

4.9. Директор за узгодженням з галузевим управлінням визначає структуру управління Законом та штатний розклад з посадовими окладами, самостійно приймає та звільняє працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Законом згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найманими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати творчі (трудові) колективи.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

6.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду, з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження директора припиняються.

6.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**„ПОГОДЖЕНО”**

Управління у справах фізичної культури та спорту облдержадміністрації

**„ПОГОДЖЕНО”**

Управління обласної ради з майнових відносин

Ю.А. Поволоцький

Ю.І. Загоруйко