



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про утворення Комунальної установи
«Обласний центр молдавської культури»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою сприяння збереженню та розвитку молдавської культури, естетичному та духовному вихованню населення на краєзнавчих матеріалах, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Комунальну установу «Обласний центр молдавської культури» (далі – Установа) та затвердити її статут (додається).

2. Делегувати повноваження з управління Установою обласній державній адміністрації та внести її до розділу 4 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

3. Призначити на посаду директора Установи Бабере Маргариту Олександрівну строком на 4 (чотири) роки.

4. Доручити голові обласної державної адміністрації укласти відповідний контракт з призначеною особою.

5. Директору Установи у двомісячний строк забезпечити її державну реєстрацію.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО

19 серпня 2021 року
№ 292-VIII

Додаток
до рішення обласної ради
від 19 серпня 2021 року
№ 292-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від 19 серпня 2021 року
№ 292-VIII

Голова Одеської обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАПОВИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МОЛДАВСЬКОЇ КУЛЬТУРИ»

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МОЛДАВСЬКОЇ КУЛЬТУРИ" (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює управління культури і туризму, національностей та релігій Одеської обласної державної адміністрації (далі - галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МОЛДАВСЬКОЇ КУЛЬТУРИ»;

скорочене – КУ «ОЦМК».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 68830, Одеська область, Ізмаїльський район, село Новосільське, вулиця Михайла Кокош, будинок 52-А.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладас від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства культури України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затверджені її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених з галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою сприяння збереженню та розвитку молдавської культури, естетичному та духовному вихованню населення на краєзнавчих матеріалах, інтеграції молдован в загальноукраїнському просторі.

2.2. Основними завданнями Установи є:

- відродження та популяризація культури і мови, народних звичаїв й обрядів молдован Одеської області;

- естетичне і духовне виховання населення;

- широке інформування населення щодо суспільного та культурного життя регіону;

- розвиток міжнародного культурного співробітництва.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

- інформаційно-просвітницька діяльність;

- науково-методична діяльність;

- бібліотечно-бібліографічне обслуговування;

- розвиток самодіяльної народної творчості;
- експозиційно-виставкова діяльність.

2.3.1. В галузі інформаційно-просвітницької діяльності:

- вивчає та найбільш повно задовольняє культурні потреби населення;
- популяризує за різними напрямками гагаузьку культуру та мову, використовуючи ефективні форми роботи, а саме: конкурси, літературні та музичні вечори, творчі зустрічі, виставки, лекторії тощо: організовує аматорські об'єднання, гуртки, клуби за інтересами;
- з метою популяризації своєї діяльності Установа публікує свої матеріали у державній, обласній, місцевій пресі, видає та розповсюджує афіші, плакати, програми, виступає на радіо та телебаченні.

2.3.2. В галузі науково-методичної роботи:

- надає методичну та практичну допомогу закладам культури області, півдня України з питань розвитку молдавської культури;
- створює банки даних: картотеки, аудіо- та відеотеки фольклорних матеріалів;
- виявляє, вивчає та узагальнює досвід роботи закладів культури з питань розвитку та збереження молдавської культури;
- здійснює видавничу діяльність: розробляє та розповсюджує методичні, сценарно-репертуарні, інформаційні матеріали;
- консультує за різними напрямками діяльності закладів культури.
- результати науково-методичної та дослідницької діяльності публікує у формі наукових статей і методичних рекомендацій у збірниках, журналах і виданнях.

2.3.3. В галузі бібліотечно-бібліографічної діяльності:

- комплектує бібліотечний фонд літературою, виданою молдавською мовою, книжками молдавських авторів, національною періодикою, іншими носіями інформації згідно з попитом читачів;
- забезпечує збереження фондів та веде їх облік;
- організовує диференційоване бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів згідно з їх інтересами та потребами;
- надає читачам друковані твори та інші документи, вивчає та задовольняє читацькі попити;
- пропагує літературу з різних галузей знань. З цією метою використовує ефективні форми бібліотечної роботи: літературні вечори, виставки, огляди, вікторини та інші;
- організовує довідково-бібліографічний апарат, веде систему каталогів та картотек;
- здійснює інформаційне обслуговування.

2.3.4. В галузі розвитку самодіяльної народної творчості:

- організовує та проводить концертні програми, традиційні фольклорні обрядові свята, тематичні заходи;
- проводить виставки робіт майстрів декоративно-ужиткового мистецтва;
- створює нові самодіяльні колективи народної творчості, фольклорні ансамблі;
- надає методичну допомогу в діяльності самодіяльних колективів, діючих в регіоні.

2.3.5. В галузі експозиційно-виставкової діяльності:

- комплектує та зберігає збірки матеріальної і духовної діяльності молдавського народу;
- укладає нові тематико-експозиційні плани і поповнює попередньо створені;
- створює тимчасові експозиції-виставки з метою відображення історії, культури та мистецтва держави та молдавського народу.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2 визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3 прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4 прийняття рішення про призначення керівника установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5 Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційногосподарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. За реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління культури і
туризму, національностей та релігій
обласної державної адміністрації

ПОГОДЖЕНО
Начальник управління обласної
ради з майнових відносин

_____ О.В.Олійник

_____ Л.О.Соколік