



У К Р А І Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

20 травня 2016 року

№ 258/2016-ОР

**Про план підготовки пленарного засідання  
шостої сесії обласної ради сьомого скликання**

На підставі статті 46 і частини 6 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до підрозділу 3.3. Регламенту Одеської обласної ради VII скликання:

1. Затвердити план підготовки шостої сесії обласної ради VII скликання згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами апарату обласної ради Третьякову Л.Г.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

Додаток  
до розпорядження обласної ради  
від 20 травня 2016 року  
№ 258/2016-ОР

**ПЛАН ПІДГОТОВКИ  
шостої сесії обласної ради VII скликання**

орієнтовно 17 червня 2016 року  
10.00  
сесійна зала

№	Перелік заходів	Термін	Відповідальні
1.	Інформування депутатів щодо плану підготовки шостої сесії обласної ради	24.05.	Мельник Ю.П. Куратори постійних комісій
2.	Підготовка проектів рішень обласної ради з питань порядку денного шостої сесії обласної ради	<b>До 27.05.</b>	Третякова Л.Г. Мельник Ю.П. Структурні підрозділи апарату обласної ради та управління обласної ради з майнових відносин
3.	<b>Остання дата прийому проектів рішень</b>	<b>27.05.</b>	Третякова Л.Г. Мельник Ю.П. Данилова І.А.
4.	Розміщення на сайті обласної ради проектів рішень, запропонованих до розгляду на шостій сесії обласної ради	<b>Одразу після надходження від суб'єкта подання</b>	Мельник Ю.П. Рудик А.М.
5.	Інформування депутатів про спільне та окремі засідання постійних комісій обласної ради для розгляду проектів рішень з питань орієнтовного порядку денного шостої сесії обласної ради	До 03.06.	Мельник Ю.П. Куратори постійних комісій
6.	Підготовка графіка засідань постійних комісій обласної ради	До 03.06.	Мельник Ю.П.
7.	Підготовка проекту розпорядження обласної ради про скликання шостої сесії обласної ради	До 03.06.	Мельник Ю.П.
8.	Підготовка орієнтовного порядку денного шостої сесії обласної ради	03.06.	Третякова Л.Г. Мельник Ю.П.
9.	Інформування членів погоджувальної ради та запрошених про дату засідання погоджувальної ради обласної ради	у разі необхідності	Мельник Ю.П.

10.	Інформування членів президії та запрошених про дату засідання президії обласної ради	03.06.	Мельник Ю.П.
11.	Повідомлення про дату проведення шостої сесії обласної ради у засобах масової інформації	04.06.	Мельник Ю.П. Прес-служба
12.	Забезпечення приміщень для проведення спільного та окремих засідань постійних комісій обласної ради	В міру потреби згідно з графіком	Мельник Ю.П. Рогульський В.В.
13.	Запрошення депутатів обласної ради на пленарне засідання шостої сесії обласної ради	До 07.06	Мельник Ю.П. Данилова І.А. Куратори постійних комісій
14.	Підготовка списку запрошених на пленарне засідання шостої сесії обласної ради	До 10.06.	Мельник Ю.П.
15.	Запрошення керівників обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, а також інших осіб до участі у роботі шостої сесії обласної ради	10.06	Мельник Ю.П. Данилова І.А.
16.	<b>Розмноження необхідної кількості примірників проектів рішень обласної ради для розгляду на спільному та окремих засіданнях постійних комісій, засіданні президії, формування папок з матеріалами для депутатів</b>	До 13.06.	Данилова І.А. Рогульський В.В.
17.	Підготовка порядку ведення спільного засідання постійних комісій	До 14.06.	Мельник Ю.П.
18.	<b>Розгляд питань орієнтовного порядку денного шостої сесії обласної ради на спільному засіданні постійних комісій</b>	<b>15.06.</b>	Третькова Л.Г. Мельник Ю.П.
19.	Підготовка матеріалів для розгляду на засіданні погоджувальної ради обласної ради (порядок денний, проекти рішень)	у разі необхідності	Мельник Ю.П.
20.	Підготовка матеріалів для розгляду на засіданні президії обласної ради (порядок денний, проекти рішень)	До 15.06.	Мельник Ю.П.
21.	Підготовка порядку ведення президії обласної ради	До 15.06.	Мельник Ю.П.
22.	<b>Засідання погоджувальної ради обласної ради</b>	<b>у разі необхідності</b>	Третькова Л.Г. Мельник Ю.П.
23.	<b>Засідання президії обласної ради</b>	<b>15.06.</b>	Третькова Л.Г. Мельник Ю.П.
24.	<b>Доопрацювання проектів рішень обласної ради з питань рекомендованого порядку денного шостої сесії обласної ради та повернення їх до апарату обласної ради</b>	<b>До 16.06. включно до 12.00</b>	Мельник Ю.П. Лебедев Р.С. Автори проектів рішень
25.	Доопрацювання рекомендованого порядку денного шостої сесії обласної ради (у разі необхідності)	До 16.06.	Мельник Ю.П. Лебедев Р.С.

26.	Запрошення представників засобів масової інформації	До 16.06.	Прес-служба
27.	Замовлення місць в готелі (за необхідністю)	До 16.06.	Рогульський В.В.
28.	Уточнення доповідей та співдоповідей в обговоренні питань порядку денного на пленарному засіданні шостої сесії обласної ради	16.06.	Мельник Ю.П. Куратори постійних комісій
29.	Підготовка порядку ведення шостої сесії обласної ради	16.06.	Мельник Ю.П.
30.	Розмноження необхідної кількості примірників проектів рішень обласної ради, формування папок з матеріалами для депутатів та запрошених	16.06.	Данилова І.А. Рогульський В.В.
31.	Підготовка зали, підсилення, освітлення, системи кондиціонування	16.06.	Рогульський В.В.
32.	Забезпечення роботи комп'ютерної системи голосування та аудіо-, відеосистем	17.06.	Рогульський В.В. Глауберман М.А.
33.	Забезпечення магнітофонного запису сесії	17.06.	Рогульський В.В.
34.	<b>Проведення шостої сесії обласної ради</b>	<b>орієнтовно 17.06.</b>	Третякова Л.Г. Мельник Ю.П.

Заступник керуючого справами  
апарату обласної ради – начальник  
управління організаційної роботи

Ю.П. Мельник