



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про припинення комунального некомерційного підприємства  
«Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни»  
Одеської обласної ради» шляхом приєднання  
до комунального некомерційного підприємства  
«Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни»  
Одеської обласної ради»**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин четвертої, п'ятої статті 4, пункту сьомого частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши пропозицію обласної державної адміністрації, погоджену з Управлінням обласної ради з майнових відносин, з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 20992297), місцезнаходження: 65038, Одеська область, місто Одеса, Фонтанська дорога, будинок 114, шляхом його приєднання до комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 01998555), місцезнаходження: 65014, Одеська область, місто Одеса, вулиця Белінського, будинок 2.

2. Встановити, що в результаті припинення комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради».

3. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради» у новій редакції (далі – Статут), що додається.

4. Затвердити склад комісії з припинення комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» (далі – Комісія) (додаток до рішення).

5. Встановити, що до Комісії з моменту її призначення переходять повноваження з управління справами комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради». Голова Комісії, її члени представляють вказане комунальне некомерційне підприємство у відносинах із третіми особами та виступають у суді від його імені.

#### 6. Комісії:

6.1. Повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» та подати йому в установленому законодавством України порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису у встановленому законодавством порядку.

6.2. Забезпечити попередження працівників комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» про зміну умов праці в організації виробництва в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Встановити строк заявлення кредитором вимог до комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному вебсайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, про рішення щодо припинення комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради».

6.4. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення вимог скласти передавальний акт, який міститиме положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради», стосовно всіх його кредиторів та боржників, враховуючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами.

6.5. Подати передавальний акт на затвердження Одеській обласній раді.

6.6. Передати примірник передавального акта, затвердженого Одеською обласною радою, в орган, який здійснює державну реєстрацію припинення комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради», та забезпечити проведення державної реєстрації припинення комунального некомерційного

підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради».

7. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

18 червня 2021 року  
№ 226-VIII



Григорій ДІДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Одеської обласної ради  
від 18 червня 2021 року  
№ 226 -VIII  
Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Григорій ДІДЕНКО

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОЧНИЙ ШПИТАЛЬ  
ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ»  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**(нова редакція)**

м. Одеса, 2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОЧНИЙ ШПИТАЛЬ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі - Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, що надає високоспеціалізовану медичну допомогу та є унітарним комунальним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Власник – Одеська обласна рада.

Комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» на підставі рішення Одеської обласної ради від «\_\_» червня 2021 року № \_\_\_\_\_ - VIII «Про припинення комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради» шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»».

1.2 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Про основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління) в особі Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого

імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Галузевого управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, тому є неприбутковою організацією.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису (фінансовому плану), затвердженого Галузевим управлінням, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до норм чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОЧНИЙ ШПИТАЛЬ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ОООШВ» ООР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65014, Одеська обл., м. Одеса, вул. Белінського, буд. 2

## 3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є здійснення та забезпечення медичного обслуговування, надання кваліфікованої, спеціалізованої, медичної, хірургічної, психотерапевтичної, реабілітаційної, паліативної, неврологічної допомоги населенню області, які є інвалідами, учасниками антитерористичних операції, особами, прирівняними до пільгових категорій громадян, та іншими громадянами, допомоги лікувально-профілактичним закладам охорони здоров'я Одеської області, не з метою отримання прибутку, а також надання послуг (в

тому числі медичних) будь-яким фізичним та юридичним особам на платній основі відповідно до законодавства. Підприємство забезпечує надання цілодобової паліативної медичної допомоги, яка включає в себе попередження та лікування хронічного больового синдрому, симптоматичну терапію, кваліфікований догляд.

3.2. Основним завданням Підприємства є:

3.2.1. Підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я зазначених категорій населення;

3.2.2. Проведення діяльності, передбаченої Статутом, та у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3.2.3. Підвищення якості та ефективності спеціалізованої медичної допомоги;

3.2.4. Удосконалення організації медичної допомоги;

3.2.5. Впровадження системи контролю якості надання медичної допомоги.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Здійснення медичної практики.

3.3.2. Надання спеціалізованої висококваліфікованої медичної допомоги зазначеним категоріям населення.

3.3.3. Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання, для осіб похилого віку та інвалідів

3.3.4. Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання

3.3.5. Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання

3.3.6. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів

3.3.7. Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання

3.3.8. Організаційно-методичне забезпечення проведення диспансеризації зазначених категорій населення в Одеській області, контроль за якісно проведенням диспансеризації.

3.3.9. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я в організації діагностики та наданні спеціалізованої медичної допомоги зазначеним категоріям населення в Одеській області.

3.3.10. Впровадження в практику досягнень науково-технічного прогресу в галузі охорони здоров'я.

3.3.11. Участь в розробці, по завданням Галузевого управління, заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення.

3.3.12. Проведення підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу (на робочих місцях) в міських та обласних лікувально-профілактичних закладах.

3.3.13. Здійснення функції клінічної бази медичного університету, а також бази для проведення виробничої практики студентів медичного університету,



медичних коледжів та медичних училищ.

3.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

3.6. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених Галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.7. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3.8. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.2. користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.3. здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.4. укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.1.5. здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Одеської обласної ради;

4.1.6. укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг у відповідності до своїх цілей і завдань;

4.1.7. купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.8. залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.9. для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. здійснювати інші права, нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством;

4.2.3. створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.4. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.5. витрачати власні надходження виключно в інтересах Підприємства.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно та кошти Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. доходи від господарської діяльності;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі – продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно та кошти Підприємства не можуть бути передані в оренду, безоплатне користування, заставу, не можуть бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерелами фінансування Підприємства є кошти обласного бюджету Одеської області, доходи від господарської діяльності та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.8. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Одеської обласної ради, і який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України, а також з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Керівник Підприємства підзвітний Власнику, Наймачу та Галузовому управлінню в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за

забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Керівник Підприємства, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені та в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Керівник Підприємства в межах Статуту та узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Керівник Підприємства за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна Підприємства або окремих прав на нього, та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Керівник Підприємства:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу Галузевого управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів

територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;
- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;
- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;
- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;
- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;
- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;
- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства;

- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;
- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;
- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;
- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;
- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);
- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;
- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможливило виконання функцій члена Спостережної ради;
- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;
- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу.

Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші особи. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або Галузевого управління.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Базы персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:



7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом: реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства мають Галузеве управління, Керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут підлягає державній реєстрації у встановленому порядку.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом

усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони здоров'я

Одеської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ Наталія ОДАРІЙ-ЗАХАР'ЄВА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради

з майнових відносин

\_\_\_\_\_ Лариса СОКОЛІК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 18 червня 2021 року  
№ 226-VIII

**Склад комісії  
з припинення комунального некомерційного підприємства  
«Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни»  
Одеської обласної ради» шляхом приєднання до комунального  
некомерційного підприємства «Одеський обласний очний  
шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»**

Голова комісії	
Волков Петро Георгійович (ІНН 2028013310)	генеральний директор КНП «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради»
Заступник голови комісії	
Пригунков Віталій Васильович (ІНН 2757713190)	медичний директор КНП «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради»
Члени комісії	
Гура Ніна Матвіївна (ІНН 2084701685)	менеджер з персоналу КНП «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради»
Мойко Оксана Анатоліївна (ІНН 2538501506)	головний бухгалтер КНП «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради»
Побединський Максим Олександрович (ІНН 3074518556)	юрисконсульт провідний КНП «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради»
Єлькин Олексій Володимирович (ІНН 2807516391)	директор фінансовий КНП «Одеський обласний госпіталь інвалідів та ветеранів війни» Одеської обласної ради»
Грицкевич Ольга Вікторівна (ІНН 2769704226)	ТВО генерального директора КНП «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»

Фатеев Костянтин Олександрович (ІНН 3099415712)	заступник генерального директора з економічних питань КНП «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»
Лобова Олена Сергіївна (ІНН 3060400702)	заступник генерального директора з розвитку КНП «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»
Жукова Ірина Олександрівна (ІНН 3166322864)	головний бухгалтер КНП «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»
Григоренко Світлана Михайлівна (ІНН 2628505909)	головна медична сестра КНП «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»
Бондаренко Олена Іванівна (ІНН 1804616725)	Інспектор з кадрів КНП «Одеський обласний очний шпиталь інвалідів війни» Одеської обласної ради»