



У К Р А Ї Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**Про зміну назви комунальної установи «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», враховуючи погодження Управління обласної ради з майнових відносин обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву комунальної установи «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя» (код ЄДРПОУ 36155795, місцезнаходження: 65032, м. Одеса, просп. Шевченка, 4) на «Обласний центр методичної роботи та соціальних виплат».

2. Внести зміни до положення про Комунальну установу «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя» (далі – Положення), затвердивши його у новій редакції (додається).

3. Директору комунальної установи «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя» забезпечити подання на державну реєстрацію у встановленому порядку нової редакції Положення.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

*Проект рішення підготовлено Департаментом соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації і внесено на розгляд головою обласної державної адміністрації*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Одеської обласної ради

від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

Голова Одеської обласної ради

\_\_\_\_\_ Григорій ДІДЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО  
КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ  
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА  
СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»**

**(нова редакція)**

Одеса  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ» (код ЄДРПОУ 36155795) утворена у зв'язку зі зміною назви КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ЗМІШАНОГО ТИПУ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ І ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «СТРАТЕГІЯ ЖИТТЯ» (код ЄДРПОУ 36155795) та є її правонаступником.

1.2. Постійний контроль за виконанням завдань Установи здійснює Одеська обласна державна адміністрація в особі Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління) та Власник в особі постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики. Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»;

скорочене – КУ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ».

1.5. Місцезнаходження: Україна, 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами галузевого управління та уповноваженого органа Власника, цим Положенням.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

- 1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.
- 1.12. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим Департаментом, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.
- 1.13. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.
- 1.14. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим Департаментом щорічний кошторис. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника.
- 1.15. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.
- 1.16. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим Департаментом щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.
- 1.17. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.
- 1.18. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.
- 1.19. Установа у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, товариствами, діяльність яких спрямована на надання особам реабілітаційних і соціальних послуг, реалізації завдань щодо захисту соціально-незахищених категорій населення, надання послуг раннього втручання сім'ям з дітьми з порушенням розвитку або ризиком виникнення таких порушень.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Метою діяльності Установи є:

- реалізація державної політики у сфері соціального захисту, надання соціальної допомоги громадянам, які потребують підтримки з боку держави шляхом здійснення соціальних виплат за рахунок обласного бюджету;

- реалізація соціально-економічних заходів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, відповідними рішеннями та програмами Одеської обласної ради стосовно соціально незахищеної категорії населення;
- розвиток послуг раннього втручання дітям (віком від народження до 4 років) з порушенням розвитку або ризиком виникнення таких порушень і підтримки батьків чи законних представників таких дітей;
- надання інформаційно-аналітичних та інформаційно-консультаційних послуг тощо.

2.2. Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Підготовка документів та виплата всіх видів соціальної допомоги, виплат особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам війни та іншим категоріям громадян (далі - соціальна допомога, інші грошові виплати) за програмами, визначеними Одеською обласною радою тощо.

2.2.2. Здійснення обліку та контролю документів з питань призначення соціальної допомоги, інших грошових виплат стосовно соціально незахищених категорій населення, внутрішньо переміщених осіб та інших категорій населення за програмами, визначеними Одеською обласною радою тощо.

2.2.3. Надання послуг раннього втручання дітям (віком від народження до 4 років) з порушенням розвитку або ризиком виникнення таких порушень і підтримки батьків чи законних представників таких дітей.

2.2.4. Навчально - методична робота з підвищення кваліфікації, тематичного вдосконалення фахівців раннього втручання.

2.2.5. Реалізація соціально-економічних заходів в порядку, передбаченому чинним законодавством України стосовно соціально незахищеної категорії населення.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

2.3.1. Здійснення заходів, передбачених обласними, регіональними або іншими програмами, а також окремими рядками в обласному бюджеті Одеської області, із визначенням Установи як виконавця.

2.3.2. Підготовка документів на виплату всіх видів соціальної допомоги, виплат особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам війни та іншим категоріям громадян за програмами, визначеними Одеською обласною радою тощо.

2.3.3. Раннє виявлення у дітей порушень розвитку або ризику виникнення таких порушень;

2.3.4. Превенція та зниження негативного впливу порушень розвитку у дітей на їх життєдіяльність та життя родини;

2.3.5. Підвищення компетентності батьків або законних представників дитини щодо виховання дитини у природньому середовищі;

2.3.6. Надання комплексної міждисциплінарної допомоги законним представникам дітей у створенні оптимальних умов для збереження їх здоров'я і розвитку, виховання, навчання в умовах сім'ї та місцевої громади.

2.3.7. Взаємодія з установами охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, недержавними організаціями, які надають послуги дітям раннього віку, для своєчасного виявлення та направлення дітей і сімей, які потребують раннього

- втручання, а також для забезпечення комплексної допомоги дітям та сім'ям;
- 2.3.8. Проведення первинного міждисциплінарного обстеження дітей з метою прийняття рішення про необхідність зарахування сім'ї до відповідного Методичного центру раннього втручання (надалі - Центр);
- 2.3.9. Проведення поглибленого міждисциплінарного обстеження пріоритетних потреб сім'ї, основних областей розвитку дитини, функцій і структур її організму, соціального оточення і фізичного середовища, що впливає на розвиток дитини та функціонування родини;
- 2.3.10. Здійснення консультативної допомоги законним представникам дітей;
- 2.3.11. Розробка, реалізація та визначення ефективності індивідуального сімейного плану раннього втручання;
- 2.3.12. Розвиток у законних представників дитини компетентності в питаннях забезпечення догляду за дитиною та її оптимального розвитку, в тому числі в питаннях використання спеціальних засобів і виробів, необхідних для найкращого функціонування дитини;
- 2.3.13. Підтримку законних представників з метою мобілізації їх ресурсів та покращення життя родини;
- 2.3.14. Організацію переходу дитини до дошкільного навчального або іншого закладу після завершення обслуговування сім'ї у Центрі;
- 2.3.15. Просвітницьку діяльність в сфері раннього втручання;
- 2.3.16. Інформування влади та громадськості про діяльність Центру, проведення інформаційних кампаній для підвищення рівня усвідомлення та обізнаності про необхідність раннього виявлення (скринінгу) у новонароджених та дітей раннього віку відставання та порушення розвитку, а також знань щодо раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя;
- 2.3.17. Ведення державної статистичної звітності про свою діяльність;
- 2.3.18. Навчання, підвищення кваліфікації, тематичне вдосконалення фахівців раннього втручання;
- 2.3.19. Аналіз якості навчання, рівня знань, умінь і навичок фахівців, розроблення пропозицій та надання методичної допомоги щодо удосконалення процесу навчання фахівців раннього втручання;
- 2.3.20. Здійснення зв'язків з науковими, методичними, інформаційними установами та організаціями, вищими навчальними закладами, установами з питань удосконалення загальноосвітньої та професійної підготовки фахівців, обміну кращим педагогічним досвідом;
- 2.3.21. Здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів навчання;
- 2.3.22. Організація розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм з підготовки фахівців раннього втручання;
- 2.3.23. Здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного і виробничого досвіду та новітніх педагогічних технологій у процес підготовки фахівців раннього втручання;
- 2.3.24. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, методичних секцій, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури та технічних засобів навчання;

- 2.3.25. Організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, у відділеннях, центрах, кабінетах раннього втручання при організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, надання допомоги у розробленні індивідуальних планів і програм стажування;
- 2.3.26. Проведення консультацій для фахівців сфери соціальної політики, охорони здоров'я, освіти з питань раннього втручання;
- 2.3.27. Підготовка і випуск інформаційних, методичних матеріалів та періодичних видань;
- 2.3.28. Налагодження взаємозв'язків з аналогічними вітчизняними та закордонними центрами, освітніми, науковими, виробничими установами та організаціями;
- 2.3.29. Проведення семінарів, конференцій;
- 2.3.30. Надання інформаційно-аналітичних послуг з використанням сучасних інформаційних технологій;
- 2.3.31. Надання інформаційно-консультаційних послуг у сфері телекомунікаційних комп'ютерних мереж та інформаційних технологій;
- 2.3.32. Проведення робіт щодо впровадження інформаційних технологій в повсякденну діяльність;
- 2.3.33. Виконання планових робіт щодо підвищення експлуатаційних можливостей засобів обчислювальної техніки та проведення заходів з її технічної профілактики і модернізації;
- 2.3.34. Проведення згідно з планом тестових перевірок і профілактичних оглядів устаткування, технічної профілактики і модернізації обчислювальної техніки та мережевого обладнання, регулювання і налагодження елементів і блоків машин, окремих пристроїв і вузлів, які знаходяться на обслуговуванні установи, їх дрібний ремонт або підготовка до відправки у сервісний центр;
- 2.3.35. Встановлення ліцензійних примірників, прикладного програмного забезпечення операційних систем на комп'ютери користувачів;
- 2.3.36. Реалізація виконання політики безпеки інформаційно - телекомунікаційної системи;
- 2.3.37. Налаштування локальних механізмів безпеки (паролі на вхід в систему, антивірус, брандмауер тощо), периферійного обладнання (принтери, сканери тощо);
- 2.3.38. Усунення програмних збоїв на комп'ютерах користувачів інформаційно-телекомунікаційної системи;
- 2.3.39. Мультимедійна підтримка презентацій;
- 2.3.40. Тестування та технічна підтримка програмного забезпечення;
- 2.3.41. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 2.3.42. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 2.3.43. Участь у складанні заявок на устаткування, запасні частини, інструмент, матеріали і комплектуючі вироби для ремонту засобів обчислювальної техніки і друкуючих пристроїв, технічної документації на ремонт;
- 2.3.44. Участь у заходах Установи з навчання співробітників правилам експлуатації комп'ютерної техніки, яка знаходиться у локальних мережах;

- 2.3.45. Інсталяція серверної операційної системи та її налаштування, підготовка в експлуатацію спеціалізованого програмного забезпечення;
- 2.3.46. Надання інформаційної, консультативної допомоги з питань отримання соціальних виплат з обласного бюджету.
- 2.4. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Установою після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.
- 2.5. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.
- 2.6. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з уповноваженим органом Власника та галузевим Департаментом.
- 2.7. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань виключно на підставі законодавства України та даного Положення.
- 2.8. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.
- 2.9. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. СТРУКТУРА УСТАНОВИ**

- 3.1. Структура Установи визначається відповідно до чинного законодавства, до складу якої входять:
- 3.1.1. Адміністрація;
- 3.1.2. Інформаційно-аналітичний відділ;
- 3.1.3. Відділ здійснення соціальних виплат;
- 3.1.4. Методичний центр раннього втручання.
- 3.2. В Установі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, узгоджені з органом управління, діяльність яких пов'язана з діяльністю установи, а також з реалізацією обласних та регіональних програм і заходів.
- 3.3. Робота структурних підрозділів Установи проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Установи.
- 3.4. В Установі можуть створюватися відповідні комісії, склад яких та положення про їх роботу затверджуються директором Установи.

### **4. МАЙНО УСТАНОВИ**

- 4.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.
- 4.2. Джерелом формування майна Установи є:
- майно, передане Установі власником;



- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.3. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

4.4. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

4.5. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також за згодою галузевого Департаменту та за погодженням уповноваженого органу Власника.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частина серед засновників, працівників Установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **1 УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

5.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи.

5.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Установи.

5.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництва та філій, а також затвердження положень про них. \_

5.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Положення.

5.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який строк виключно за узгодженням з галузевим Департаментом. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

5.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення строк дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

5.5. Директор підзвітний Власнику та галузевому Департаменту з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

5.6. Директор Установи:

5.6.1. Діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.6.2. В межах узгоджених з галузевим Департаментом кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням, до компетенції галузевого Департаменту, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

5.6.3. Готує штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства, який затверджується органом управління.

5.6.4. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

5.6.5. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

5.6.6. Здійснює керівництво персоналом Установи, організовує та координує роботу Установи.

5.7. На вимогу галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними строк надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **2 ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів (фінансового плану).

6.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **3 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7.6. В разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи повертаються у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада.

#### 4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Положення стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Власником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

8.4. Це Положення складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент соціальної та сімейної  
політики Одеської обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ Лілія КОВАЛЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ Лариса СОКОЛІК

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення обласної ради «Про зміну назви комунальної**  
**установи «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для**  
**інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя»**

**Попередня назва:** комунальна установа «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя».

**Нова назва:** комунальна установа «Обласний центр методичної роботи та соціальних виплат».

Комунальна установа «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя» (далі – комунальна установа) є установою з комплексної реабілітації, цільовим призначенням якої є забезпечення реалізації соціально-економічних, медичних, фізичних, психологічних, педагогічних, професійних та інших заходів відновлювального характеру, спрямованих на попередження прогресування патологічного процесу, усунення чи максимально можливу компенсацію обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я та трудових навичок інвалідів і дітей-інвалідів, корекцію психічних процесів, здобуття ними освіти, професійну реабілітацію, їх трудову зайнятість незалежно від категорії і причин інвалідності, а також реалізація соціально-економічних заходів в порядку, передбаченому чинним законодавством України стосовно незахищених категорій населення та внутрішньо переміщених осіб.

У зв'язку з великою кількістю осіб з інвалідністю та вадами розвитку в регіоні, необхідністю розширення спектру соціально-медичних, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних та інформаційних послуг для збільшення обсягу та доступності цих послуг дітям і особам з інвалідністю та вадами розвитку з віковим цензом з народження до 45 років; виникненням труднощів щодо управління, фінансування та організації діяльності, уточненням напрямку діяльності комунальної установи рішенням обласної ради від 25 жовтня 2019 року № 1107-VII «Про утворення комунального некомерційного підприємства «Одеський обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю в м. Болград Одеської обласної ради» шляхом виділу» зі складу комунальної установи виведено відділення комплексної реабілітації (м. Болград) та утворено комунальне некомерційне підприємство «Одеський обласний центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю в м. Болград Одеської обласної ради». Проте установчі документи комунальної установи не приведені у відповідність згідно із чинним законодавством та потребують змін.

Крім того, модернізація системи надання соціальних послуг, яка відбувається сьогодні в суспільстві, передбачає вирішення актуальних завдань ранньої соціальної реабілітації, інклюзії та соціальної інтеграції,

серед яких: утвердження принципу дитиноцентризму, виховання нового покоління українців, для яких життя в суспільстві рівних можливостей стане частиною толерантного світогляду.

Створення та функціонування служб раннього втручання є одним із напрямів соціальних реформ, які проводяться урядом України за останній час.

У світовій практиці раннє втручання визначається комплексною системою допомоги родині, в якій тільки народилася дитина з певними вадами розвитку чи ризиком їх набуття в майбутньому і призначення на своєчасне виявлення, терапію та профілактику цих вад, що надається дітям в ранньому віці різними фахівцями.

Раннє виявлення ризиків розвитку дитини слугує проведенню своєчасної реабілітації, коли стан дитини ще піддається зовнішньому впливу з боку відповідних фахівців і є можливість попередити ускладнення її розвитку та життя на фізичному та психосоціальному рівнях, тому розвиток системи раннього втручання для Одеської області і України в цілому є актуальним питанням з огляду на збереження генофонду нації.

Раннє втручання покликане об'єднати медичну, реабілітаційну, логопедичну, психологічну, соціальну та інші види допомоги в єдину систему, яка дозволить чітко ідентифікувати проблеми щоденного життя дитини та її сім'ї, буде спрямована на передбачення та попередження можливих вторинних патологій, соціальну реабілітацію дитини. Раннє втручання здійснюється не тільки для дітей із вже встановленими вадами, але і для дітей груп біологічного та соціального ризику в ранньому віці.

В Одеській області розвиток послуги раннього втручання почався з 2013 року.

З 2018 року Одеська область була визначена пілотним регіоном в спільному проєкті Міністерства соціальної політики України та Уряду Франції «Twinning Project» для розвитку послуги раннього втручання.

На базі КНП «Одеський обласний медичний центр психічного здоров'я» працювало відділення раннього втручання, яке виконувало функції методичного центру раннього втручання в Одеській області.

На сьогодні в Одеській області діють 8 закладів, установ та організацій, які мають досвід упровадження послуги раннього втручання, у містах Одеса, Подільськ, Б-Дністровський, Ізмаїл, в Овідіопольському районі та Красносільській ОТГ, що свідчить про необхідність розвивати мережу центрів (відділень) раннього втручання в подальшому.

Водночас для навчання фахівців таких центрів (відділень) необхідно створити відповідне відділення методичного центру раннього втручання задля попередження ускладнення розвитку дітей в майбутньому шляхом проведення своєчасної реабілітації.

Окрім того, з метою забезпечення соціальних гарантій для різних малозахищених верств населення та посилення їх соціального захисту рішенням Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 38-VIII затверджено обласну комплексну програму соціальної підтримки населення

на 2021-2023 роки «Соціальний захист населення в Одеській області» (далі – Обласна програма), якою передбачено комплекс заходів, які реалізуються з метою надання додаткових соціальних гарантій, не передбачених законодавством України, для різних малозахищених категорій населення, осіб, які постраждали від Чорнобильської катастрофи, а також учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей осіб, які загинули (зникли безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, постраждалих учасників Революції гідності та осіб, статус яких визначено як воїни - добровольці, для посилення їх соціального захисту та медичного забезпечення, та інших категорій громадян, які потребують додаткової підтримки, реалізації та посилення інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство у безбар'єрному середовищі. Створення відділу соціальних виплат в комунальній установі дозволить реалізувати весь комплекс заходів, передбачених Обласною програмою, у тому числі підготовки документів на виплату всіх видів соціальної допомоги, здійснення обліку та контролю документів з питань призначення соціальної допомоги тощо.

Враховуючи наведене, зміна назви та затвердження Положення у новій редакції сприятиме приведенню найменування та установчих документів комунальної установи у відповідність до чинного законодавства.

Директор

Лілія КОВАЛЕНКО