



У К Р А Ї Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви та затвердження Положення про комунальну установу «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя» у новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», враховуючи клопотання Департаменту охорони здоров'я та соціального захисту населення Одеської обласної державної адміністрації, обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву комунальної установи «Одеський обласний центр професійної реабілітації інвалідів «Стратегія життя» на комунальну установу «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя».

2. Затвердити Положення про комунальну установу «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя» у новій редакції згідно з [додатком](#).

3. Доручити директору комунальної установи «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя» подати державному реєстратору відповідні документи для проведення реєстраційних дій відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області.

Голова обласної ради

А.І. Урбанський

17 червня 2016 року  
№ 183-VII

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 17 червня 2016 року  
№ 183-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням обласної ради  
від 17 червня 2016 року  
№ 183-VII

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО  
КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ  
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР  
РЕАБІЛІТАЦІЇ ЗМІШАНОГО ТИПУ  
ДЛЯ ІНВАЛІДІВ І ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ  
«СТРАТЕГІЯ ЖИТТЯ»**

**(нова редакція)**

**Одеса  
2016**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ЗМІШАННОГО ТИПУ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ І ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «СТРАТЕГІЯ ЖИТТЯ» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ЗМІШАННОГО ТИПУ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ І ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «СТРАТЕГІЯ ЖИТТЯ» (код ЄДРПОУ 36155795) утворена в зв'язку зі зміною назви КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ «СТРАТЕГІЯ ЖИТТЯ» (код ЄДРПОУ 36155795) та є її правонаступником.

1.2. Постійний контроль за виконанням завдань Установи здійснює Департамент охорони здоров'я та соціального захисту населення Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ЗМІШАННОГО ТИПУ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ І ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ «СТРАТЕГІЯ ЖИТТЯ»;

скорочене – КУ «СТРАТЕГІЯ ЖИТТЯ».

1.5. Місцезнаходження: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань забезпечення прав та інтересів інвалідів та дітей-інвалідів, малозабезпечених категорій населення, внутрішньо-переміщених осіб, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, наказами уповноваженого органа Власника та цим Положенням.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.13. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.14. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічний кошторис. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з органом управління.

1.15. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.16. Установа відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.17. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником.

1.18. Установа у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, товариствами, діяльність яких спрямована на надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних і соціальних послуг, реалізації завдань щодо захисту соціально незахищених категорій населення, внутрішньо переміщених осіб.

1.19. Об'єкти реабілітації Установи розміщуються у спеціально побудованих та пристосованих приміщеннях, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб, які перебувають в Установі.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Метою діяльності Установи є забезпечення реалізації соціально-економічних, медичних, фізичних, психологічних, педагогічних, професійних та інших заходів відновлювального характеру, спрямованих на попередження прогресування патологічного процесу, усунення чи максимально можливої компенсацію обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я та трудових навичок інвалідів і дітей-інвалідів, корекцію психічних процесів, здобуття ними освіти, професійну реабілітацію, їх трудову зайнятість незалежно від категорії і причин інвалідності, а також реалізація соціально-економічних заходів в порядку, передбаченому чинним законодавством України стосовно соціально незахищених категорій населення та внутрішньо переміщених осіб.

## 2.2. Основними завданнями Установи є:

- реалізація завдань, визначених Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 80 «Про затвердження порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав інвалідів та дітей-інвалідів на отримання послуг з комплексної реабілітації;
- оцінка стану інваліда або дитини-інваліда;
- пріоритетність заходів із комплексної реабілітації, а також установа послідовності реабілітаційного процесу;
- створення умов для засвоєння дітьми-інвалідами знань, умінь і навичок щодо здобуття ними дошкільної освіти з подальшим здобуттям базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти з урахуванням рекомендацій лікарів;
- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, що їх замінюють), родинам з метою забезпечення їх активної участі у комплексній навчально-виховній, реабілітаційній роботі з дітьми-інвалідами;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців;
  - забезпечення комплексної реабілітації інвалідів відповідно до висновків медико-соціальної експертної комісії з урахуванням конкурентоспроможності інвалідів на ринку праці та їх працевлаштування як у звичайних виробничих умовах, так й у спеціально створених умовах праці;
  - проведення професійної орієнтації, професійної освіти I-II рівнів акредитації, перепідготовки та підвищення кваліфікації інвалідів;
  - організація комплексної реабілітації із здійсненням медичного супроводу, яким передбачено надання конкретних видів і форм соціальної допомоги, а також послуг психологічного характеру, що забезпечить успішну адаптацію інвалідів та дітей-інвалідів у соціумі;
  - організація комплексної психотерапії та психокорекції, заснованих на передових досягненнях сучасної психології, фізіології та медицини.
  - професійне навчання інвалідів за професіями, що користуються попитом на ринку праці. Напрями професійного навчання запроваджуються за результатами проведення фахівцями Установи аналізу попиту та пропонування робочої сили на ринку праці;
  - організація професійної реабілітації із здійсненням медичного спостереження або медичної реабілітації, а також інших видів реабілітації відповідно до Закону України „Про реабілітацію інвалідів в Україні”, що забезпечить адаптацію інвалідів до професійного навчання в Установі, їх подальше працевлаштування, у тому числі шляхом самостійного забезпечення себе роботою, у тому числі провадження підприємницької діяльності.
- медичне спостереження або медична реабілітація в Установі здійснюється з урахуванням наданої інвалідом форми 086/о „Медична довідка (лікарський консультаційний висновок)”, затвердженої наказом Міністерства охорони

здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за 661/20974;

- організація комплексної психотерапії та психокорекції, заснованих на передових досягненнях сучасної психології, фізіології та медицини;
- оцінка ефективності результатів професійної реабілітації інвалідів за освітніми, соціальними, психологічними, медичними, фізичними критеріями та показниками;
- здійснення заходів щодо працевлаштування інвалідів (крім працевлаштування за кордоном), які пройшли курс професійної реабілітації та отримали відповідний документ про освіту згідно з наказом Міністерства науки і освіти України «Про затвердження технічних описів документів про освіту та вчені звання»;
- надання інформаційно-консультативних послуг інвалідам, підприємствам, установам, організаціям з питань реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів;
- створення матеріально-технічної бази для професійного навчання та реалізації відповідних реабілітаційних заходів;
- створення безпечних умов для здійснення заходів із комплексної реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів;
- здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів, іншими установами та організаціями, які своєю діяльністю сприяють реабілітації інвалідів;
- реалізація соціально-економічних заходів в порядку, передбаченому чинним законодавством України стосовно соціально незахищеної категорії населення та внутрішньо переміщених осіб.

2.3. Предметом діяльності установи є:

- оцінка стану інвалідів та дітей-інвалідів (вихованців);
- пріоритетність заходів із комплексної реабілітації, а також надання комплексу реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації інваліда та дитини-інваліда за формою, затвердженою наказом МОЗ України, становлення послідовності реабілітаційного процесу;
- створення належних умов для соціально-побутового обслуговування вихованців;
- консультативна допомога;
- створення умов для засвоєння дітьми-інвалідами знань, умінь і навичок щодо здобуття ними дошкільної освіти з подальшим здобуттям базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти з урахуванням рекомендацій лікарів;
- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам та/або законним представникам інвалідів або дітей-інвалідів з метою забезпечення активної участі у комплексній навчально-виховній та реабілітаційній роботі;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців;
- організація комплексної психотерапії та психокорекції, заснованих на передових досягненнях сучасної психології, фізіології та медицини;

- створення безпечних умов для здійснення заходів із комплексної реабілітації інвалідів і дітей-інвалідів;
- співробітництво з вітчизняними та закордонними центрами, освітніми, науковими, виробничими установами та організаціями з питань комплексної реабілітації інвалідів і дітей-інвалідів;
- створення умов для організації трудової реабілітації вихованців;
- проведення професійної орієнтації, професійної освіти I-II рівнів акредитації, перепідготовки та підвищення кваліфікації інвалідів;
- організація професійної реабілітації із здійсненням медичного супроводу, яким передбачено надання конкретних видів і форм соціальної допомоги, а також послуг психологічного характеру, що забезпечить успішну адаптацію вихованця у соціумі;
- організація комплексної психотерапії та психокорекції, заснованих на передових досягненнях сучасної психології, фізіології та медицини;
- оцінка результатів професійної реабілітації інвалідів та/або дітей-інвалідів за освітніми, соціальними, психологічними і медичними критеріями та показниками;
- надання рекомендацій для подальшої професійної реабілітації інвалідів та/або дітей-інвалідів;
- здійснення заходів щодо сприяння в ефективному працевлаштуванні інвалідів та/або дітей-інвалідів відповідно до набутої професії після закінчення навчання;
- надання інформаційно-консультативних послуг інвалідам, громадським організаціям, підприємствам, установам з питань професійної реабілітації інвалідів та/або дітей-інвалідів;
- створення матеріально-технічної бази для професійного навчання та реалізації комплексу заходів його соціального, психологічного та медичного супроводу та медичної реабілітації;
- налагодження взаємозв'язків з аналогічними вітчизняними та закордонними центрами, освітніми, науковими, виробничими установами та організаціями з питань професійної реабілітації інвалідів та/або дітей-інвалідів;
- здійснення заходів, передбачених обласними, регіональними або іншими програмами, а також окремими рядками в обласному бюджеті Одеської області, із визначенням установи як виконавця.

2.4. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Установою після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

2.5. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.6. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгоджені з уповноваженим органом Власника.

2.7. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Положенням.

2.8. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.9. Установа має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати для забезпечення професійної реабілітації та/або трудової реабілітації інвалідів та/або дітей-інвалідів) структурні підрозділи (за умов наявності належного інвентарю та відповідного обладнання), а саме: підсобні господарства, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці, філії, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого у порядку, визначеному цим Положенням.

2.10. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. СТРУКТУРА УСТАНОВИ**

3.1. Структура та структурні підрозділи визначаються відповідно до чинних нормативних документів штатним розписом та затверджуються органом управління, до складу якої можуть входити наступні підрозділи:

3.1.1. Адміністрація та адміністративно-управлінський відділ.

3.1.2. Кімната долікарського огляду.

3.1.3. Кабінет педагогічної корекції.

3.1.4. Кабінет соціально-побутового орієнтування.

3.1.5. Логопедичний кабінет.

3.1.6. Кабінет для гурткової роботи.

3.1.7. Кабінет психокорекції та психотерапії.

3.1.8. Кабінет лікувальної фізкультури та фізичної реабілітації.

3.1.9. Відділення соціальної реабілітації.

3.1.10. Відділення ранньої соціальної реабілітації.

3.1.11. Відділення психологічної реабілітації.

3.1.12. Навчальне відділення.

3.1.13. Відділення професійної реабілітації.

3.1.14. Відділення трудової реабілітації.

3.1.15. Відділення медичного супроводу.

3.1.16. Відділення медичної реабілітації.

3.1.17. Відділення фізичної реабілітації.

3.1.18. Методичний кабінет.

3.1.19. Господарсько-обслуговуючий відділ.

3.1.20. Служба соціального патронату.

3.1.21. Лабораторії, учбово-виробничі майстерні, дільниці, навчальні кабінети.

3.2. В Установі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, узгоджені з органом управління, діяльність яких пов'язана з наданням інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, а також з реалізацією обласних та регіональних програм і заходів.

3.3. Робота структурних підрозділів Установи проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Установи.

3.4. В Установі створюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких та положення про їх роботу затверджуються директором Установи.



#### **4. УЧАСНИКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ В УСТАНОВІ**

4.1. Учасниками процесу комплексної реабілітації є інваліди, діти-інваліди та фахівці і працівники, які беруть участь у процесі комплексної реабілітації інвалідів і дітей-інвалідів, батьки та/або законні представники інвалідів або дітей-інвалідів.

4.2. На підставі індивідуальної програми реабілітації інваліда або дитини-інваліда фахівці Установи розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз інваліда або дитини-інваліда, його (її) психофізичний стан, індивідуальні особливості та можливості, стосунки між членами сім'ї.

4.3. Індивідуальний план реабілітації затверджується директором Установи або уповноваженою особою Установи.

4.4. Обсяг реабілітаційних заходів, що передбачаються індивідуальним планом реабілітації, не може бути меншим від передбаченого індивідуальною програмою реабілітації інваліда або дитини-інваліда.

4.5. Педагогічною та медичною діяльністю в Установі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та періодично проходять курси підвищення кваліфікації за своїм фахом.

4.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних та медичних працівників визначаються законодавством.

#### **5. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ, УТРИМАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ З ЦЕНТРУ**

5.1. Зарахування вихованців здійснюється Установою відповідно до надісланих органу управління документів регіональним органом праці та соціального захисту населення, згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.1.2. До Установи зараховуються діти віком з 4 до 18 років та повнолітні особи з фізичними та/або розумовими вадами розвитку, яким встановлено інвалідність.

5.2. Умови зарахування до відділень Установи:

5.2.1. Зарахування інвалідів до відділень реабілітації здійснюються відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року № 921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 01 квітня 2014 року № 170 „Про затвердження форм документів щодо отримання інвалідами та дітьми-інвалідами реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2014 року за № 409/25186.

5.2.2. Інвалід, який без поважних причин не прибув до Центру протягом 10 робочих днів з моменту отримання ним рішення про його зарахування на реабілітацію, до Центру не приймається. На це місце може бути зараховано іншого інваліда.

5.2.3. Інвалід, який був відрахований з поважних причин, у тому числі за станом здоров'я, може бути поновлений у Центрі за умови стійкої ремісії в протіканні захворювання, що підтверджується відповідними медичними документами, але на строк, що залишився з попереднього курсу навчання.

5.3. Наказ про зарахування та відрахування інвалідів підписується директором Центру або уповноваженою на те особою.

5.4. З Установи інвалід може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Установи;
- у разі загострення основного та супутніх захворювань.

5.5. До відділень реабілітації не приймаються на навчання інваліди, які вже мають професії, отримані у центрах професійної реабілітації інвалідів державної або комунальної форми власності, і не працевлаштувалися за набутою професією, крім випадку, якщо за рішенням МСЕК (ЛКК) інваліди у зв'язку з погіршенням стану здоров'я не можуть працювати за раніше набутою професією і потребують перенавчання (перекваліфікації).

5.6. Після закінчення курсу реабілітації Установа видає інваліду та/або законному представнику дитини-інваліда документ, у якому вказуються назва та реквізити Установи, прізвище, ім'я, по батькові інваліда та/або дитини-інваліда, перелік та обсяг наданих їм послуг, результати реабілітації і подальші рекомендації.

5.7. Вирішення питань щодо забезпечення реалізації заходів стосовно внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених категорій населення здійснюється Установою згідно з відповідними програмами обласної ради та в разі визначення Власником чи органом Управління Установи виконавцем зазначених заходів.

## **6. ДІЯЛЬНІСТЬ РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. В Установі діє реабілітаційна комісія, до якої входять фахівці Установи.

6.2. Для участі у засіданні комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти і науки, а також соціального захисту населення.

6.3. Реабілітаційна комісія здійснює:

6.3.1. Планування навчально-виховної та корекційно-відновлювальної роботи, контроль за її ефективністю.

6.3.2. Визначення реабілітаційних технологій, строків і тривалості проходження реабілітації інвалідом, дитиною-інвалідом відповідно до індивідуальної програми реабілітації з урахуванням реабілітаційного потенціалу інваліда та реабілітаційного прогнозу.

6.3.3. Контроль за виконанням індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда.

6.3.4. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

6.3.5. Внесення змін до індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда у разі необхідності її оперативного коригування.

6.3.6. Затвердження висновку про виконання індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда.

6.4. Реабілітаційна комісія Установи здійснює поточний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок слухачів Установи, їх кваліфікаційну атестацію; обирає форми і методи контролю за виконанням педагогічними

працівниками навчальних планів і програм, якістю рівня викладання, методичного забезпечення та використання передового педагогічного досвіду.

6.5. Положення про реабілітаційну комісію затверджує керівник Установи та погоджує з місцевими медичними, педагогічними та соціальними установами.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ В УСТАНОВІ**

7.1. Заходи з соціальної реабілітації складаються з:

7.1.1. Навчання інваліда або дитини-інваліда побутовим операціям для задоволення власних фізіологічних потреб.

7.1.2. Опанування навичок захисту власних прав та інтересів.

7.1.3. Забезпечення автономного проживання у громаді з необхідною підтримкою.

7.1.4. Проведення соціально-експертної діагностики з метою визначення рівня соціально-середовищної орієнтації та соціально-побутової адаптації.

7.1.5. Здійснення заходів, спрямованих на оптимізацію і коректування ставлення інвалідів та/або дітей-інвалідів до своїх вад, становища в сім'ї та суспільстві, виховання у них навичок самообслуговування, адаптації в навколишньому середовищі.

7.1.6. Проведення навчання інваліда та/або дітей-інвалідів основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо).

7.1.7. Проведення соціально-педагогічної корекції, спрямованої на формування мотивації до навчання та отримання професії, навичок у пошуку зайнятості, автономного проживання, стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих.

7.1.8. Здійснення відповідно до індивідуальних програм реабілітації інваліда та/або дітей-інвалідів та у разі необхідності супроводження медичним спостереженням за ним.

7.2. Заходи із психологічної реабілітації складаються з:

7.2.1. Проведення психологічної діагностики особистості інваліда або дитини-інваліда, визначення форм, методів, засобів, терміну та процедур психологічної корекції, консультування, просвіти тощо.

7.2.2. Навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування мотивації до праці.

7.2.3. Навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю.

7.2.4. Проведення індивідуальної психокорекційної роботи.

7.2.5. Проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи із сім'єю інваліда та дитини-інваліда.

7.3. Заходи з психолого-педагогічної реабілітації складаються з:

7.3.1. Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння інвалідом та/або дитиною-інвалідом знань, умінь і навичок з метою їх адаптації у соціумі.

7.3.2. Проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме:

- розвиток адекватного сприймання інформації;
- корекція пізнавальної діяльності;
- формування навичок соціально-побутової орієнтації;

- розвиток комунікативної діяльності.

7.4. Заходи з трудової реабілітації складаються з:

7.4.1. Формування професійних навичок, умінь, отримання професійного досвіду.

7.4.2. Сприяння ефективному працевлаштуванню інвалідів.

7.5. Заходи з професійної реабілітації в Установі здійснюються відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 року № 419, інших нормативно-правових актів у галузі професійно-технічної освіти з урахуванням особливостей функціонування Центру.

Зміст навчального процесу і терміни навчання визначаються робочими навчальними планами та програмами, розробленими відповідно до державних стандартів з конкретних професій, затвердженими в установленому порядку. Професійна освіта включає професійно-теоретичну і професійно-практичну підготовку.

7.5.1. Основними формами теоретичної підготовки є: різні типи уроків, лекція, семінар, лабораторно-практичне заняття, індивідуальне заняття, навчальна екскурсія, інші форми організації теоретичного навчання. Чисельність інвалідів у навчальних групах складається з 10-15 осіб. Навчальні групи з професій художніх промислів і ремесел поділяються на дві підгрупи.

7.5.2. Форми організації виробничого навчання обирає Установа залежно від особливостей професії за умови повного виконання навчальних планів і програм. Виробнича практика проводиться на підприємствах, в установах, організаціях, а також у майстернях та інших структурних підрозділах, у тому числі тих, що діють при Установі, під керівництвом фахівців виробничого навчання.

7.5.3. Адміністрація Установи організовує та здійснює поточний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок слухачів Установи, їх кваліфікаційну атестацію, обирає форми і методи контролю за виконанням педагогічними працівниками навчальних планів і програм, якістю рівня викладання, методичного забезпечення та використання передового педагогічного досвіду.

7.5.4. Основними документами обліку навчальної роботи в Установі є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми, в яких викладачі та майстри виробничого навчання здійснюють облік успішності, відвідування занять та виконання навчальних програм.

7.5.5. Навчання в Установі завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.5.6. Інвалідам, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації, після завершення навчання присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень "кваліфікований робітник" з набутої професії відповідного розряду (категорії) та видається свідоцтво встановленого зразка.

Інвалідам, які не завершили повного курсу навчання в Установі (з будь-яких причин) або не опанували навчальну програму, видається довідка встановленого зразка.

7.6. Заходи з медичного супроводу складаються з:

7.6.1. Проведення медичного огляду та тестування інвалідів та дітей-інвалідів на основі об'єктивного обстеження, оцінки його загального стану та функціональних можливостей, готовності до зміни режиму навантажень.

7.6.2. Визначення фізичної, соматофізіологічної, сенсорної та психічної спроможності інваліда та/або дитини-інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження лікарями Центру, надання рекомендацій стосовно подальшої можливої (неможливої) комплексної реабілітації.

7.6.3. Розробка рекомендацій з адаптації навчальних програм відповідно до розподілу фізичних та психологічних навантажень, створення стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям інваліда та/або дитини-інваліда та сприяють утворенню позитивного адекватного ставлення до оточуючого середовища та навчального процесу.

7.6.4. Визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру.

7.6.5. Здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом інваліда та/або дитини-інваліда.

7.6.6. Організація та контроль за виконанням в Установі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

7.7. Заходи з медичної реабілітації складаються з:

7.7.1. Визначення фізичної, соматофізіологічної, сенсорної та психічної спроможності інваліда та/або дитини-інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження лікарями Установи, надання рекомендацій стосовно подальшої можливої (неможливої) комплексної реабілітації.

7.7.2. Розробки рекомендацій із дозування фізичних та психологічних навантажень, створення стереотипів поведінки, які відповідають фізичним та розумовим можливостям інваліда та/або дитини-інваліда.

7.7.3. Визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру.

7.7.4. Здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом інваліда та/або дитини-інваліда.

7.7.5. Організації та контролю за виконанням в Установі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

7.8. Відповідно до індивідуальної програми реабілітації інваліда та/або дитини-інваліда їм можуть надаватися послуги з фізичної та фізкультурно-спортивної реабілітації.

## **8. МАЙНО УСТАНОВИ**

8.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

8.2. Джерелом формування майна Установи є:

- майно, передане Центру власником;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

8.4. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

8.5. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також за згодою органу управління та за погодженням уповноваженого органу Власника.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частина серед засновників, працівників Установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **9. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВИ**

9.1. Винятковою компетенцією Власника є:

- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;
- визначення основних напрямків діяльності Установи;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них; \_
- прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Положення.

9.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління.

9.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

9.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

9.5. Директор підзвітний Власнику та органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

9.6. Директор Установи:

9.6.1. Діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

9.6. 2. В межах узгоджених з органом управління кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням до компетенції органу

управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

9.6.3. Визначає структуру Установи та штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства які затверджуються органом управління.

9.6.4. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

9.6.5. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

9.6.6. Здійснює керівництво персоналом Установи, організовує та координує навчально-реабілітаційний, лікувально-профілактичний процеси, відповідає за їх якість за ефективність, сприяє забезпеченню інвалідів та дітей-інвалідів засобами реабілітації індивідуального та колективного користування.

9.7. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно своєї діяльності.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

10.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

10.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

10.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

11.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

11.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

11.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

11.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

11.6. В разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи повертаються у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

12.2. Якщо будь-яке положення цього Положення стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони здоров'я та  
соціального захисту населення  
Одеської обласної державної  
адміністрації

\_\_\_\_\_ Т.В. Крива

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ В.В. Лунгул