



У К Р А Ї Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

**Про відмову від імені Валентина Катаєва, раніше присвоєного
Комунальній установі «Одеська обласна бібліотека для дітей
імені В. Катаєва»**

Відповідно до пункту 20 частини першої, частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи відповідне клопотання трудового колективу КУ «Одеська обласна бібліотека для дітей імені В. Катаєва», а також результати громадського обговорення щодо вказаного питання, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовитись від імені Валентина Катаєва, раніше присвоєного Комунальній установі «Одеська обласна бібліотека для дітей імені В. Катаєва».
2. Змінити назву Комунальної установи «Одеська обласна бібліотека для дітей імені В. Катаєва» на «Одеська обласна бібліотека для дітей».
3. Внести зміни до Статуту Комунальної установи «Одеська обласна бібліотека для дітей імені В. Катаєва» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.
4. Директору Комунальної установи «Одеська обласна бібліотека для дітей імені В. Катаєва» забезпечити подання на державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку нової редакції Статуту, а також забезпечити вчинення інших дій, пов'язаних із зміною назви юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

*Проект рішення підготовлено
апаратом обласної ради та
внесено головою обласної ради*

Додаток
до рішення обласної ради
від __ вересня 2026 року
№ __-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Одеської обласної ради
від __ вересня 2026 року
№ __-VIII

Голова Одеської обласної ради

_____ Григорій ДІДЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОДЕСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ДІТЕЙ»

**Одеса,
2026 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Одеська обласна бібліотека для дітей» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (надалі – орган управління). Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює орган управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:
повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ДІТЕЙ»;
скорочене – КУ «ООБД».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, вул. Преображенська, 64, м. Одеса, 65045.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві узуфрукта, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнових та особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства культури України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами органу управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету Одеської області й інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та/або відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою організації бібліотечного, бібліографічного та інформаційного обслуговування дошкільнят, учнів 1-9 класів, керівників дитячого читання, збереження літератури, призначеної для дітей, педагогів, батьків та надання консультативної допомоги з питань культурного розвитку дітей бібліотекам області, які обслуговують дітей, незалежно від відомчої приналежності.

2.2. Основним завданням Установи є формування, збереження та надання користувачам бібліотеки найбільш повного універсального зібрання документів в межах обслуговуваного регіону, організація широкого використання бібліотечних ресурсів та надання методичної допомоги бібліотекам області.

2.3. Предметом діяльності Установи є сприяння процесу виховання підростаючого покоління, розвитку української культури і мови та культур і мов інших націй, які мешкають в Україні. Основними видами діяльності Установи є масово-просвітницька, популяризаторська, довідково-бібліографічна, інформаційна, науково-дослідницька, консультативна та діяльність щодо формування бібліотечних фондів.

2.3.1. Діяльність щодо формування бібліотечних фондів передбачає:

- комплектування фондів творами друку з усіх галузей знань (художньою літературою, книгами для керівників дитячого читання з питань педагогіки, психології, історії та критики дитячої літератури, документами і посібниками з питань бібліотечної справи, а також періодичними матеріалами, нотними

виданнями, кінофотофонодокументами) та матеріалами на електронних носіях інформації;

- збирання та зберігання краєзнавчої літератури, використовуючи для цього різноманітні джерела комплектування (бібліотечний колектор, книжкові магазини та ін.);

- обробку та систематизацію усіх видів творів друку, розкриття їх за допомогою каталогів і картотек;

- ведення обліку фонду, збереження та контроль за його використанням, здійснення санітарно-гігієнічних, палітурних та реставраційних робіт.

2.3.2. Масово-просвітницька та популяризаторська діяльність передбачає:

- формування та задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію, використовуючи для цього різні форми і методи масової роботи (книжкові виставки, літературні подорожі, читацькі конференції, вечори, диспути, ігри, вікторини та ін.);

- здійснення пошуку шляхів співробітництва у галузі виховання дітей з шкільними та позашкільними закладами, з кожною родиною;

- організацію обслуговування дітей в зручний для них час (з урахуванням місцевих обставин);

- організацію пунктів видачі літератури на підприємствах, в школах, дитячих будинках; забезпечення інформаційних потреб різних категорій читачів, використовуючи свій фонд, через міжбібліотечний абонемент із фондів інших бібліотек України;

- забезпечення змістовного дозвілля читачів;

- участь у програмах національного відродження, соціальної реабілітації дітей-інвалідів, дітей-сиріт.

2.3.3. Довідково-бібліографічна та інформаційна діяльність передбачає:

- організацію довідково-бібліографічного апарату, здійснення довідково-бібліографічного обслуговування читачів відповідно до разових запитів (в режимі «запит - відповідь»), пропаганду бібліотечно-бібліографічних знань, складання бібліографічних матеріалів різного характеру.

2.3.4. Науково-дослідницька та консультативна діяльність передбачає:

- вивчення та узагальнення передового бібліотечного досвіду, аналіз діяльності бібліотек області, надання консультативної допомоги бібліотекам різних систем і відомств з питань бібліотечного обслуговування дітей, розроблення та видання інструктивно-методичних матеріалів, проведення соціологічних досліджень в галузі дитячого читання, організацію заходів з метою підвищення кваліфікації бібліотечних працівників області;

- співпрацю з українськими та зарубіжними бібліотеками.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з органом управління, виключно на

підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Одеської області та закріплене за установою на праві узуфрукта.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Одеської області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;
- визначення основних напрямів діяльності Установи;
- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них.

4.2. Установа визначає порядок та напрями використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений відповідно до вимог статей 21-21⁵ Закону України «Про культуру» та з яким укладений контракт головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, окрім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з органом управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою органу управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. Під час реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту культури,
національностей, релігій та охорони
об'єктів культурної спадщини
Одеської обласної державної
адміністрації

_____ Олена ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління обласної
ради з майнових відносин

_____ Лариса СОКОЛІК
Голові Одеської обласної ради
Григорію ДІДЕНКУ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення обласної ради «Про відмову від імені Валентина Катаєва, раніше присвоєного Комунальній установі «Одеська обласна бібліотека для дітей імені В. Катаєва»

Проект рішення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

Згідно зі статтею 11 Закону зміна, відмова від присвоєного юридичній особі та/або об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події або збереження за правонаступником присвоєного імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події у разі припинення юридичної особи, якій присвоєно ім'я фізичної особи, ювілейну та святкову дату, назву і дату історичної події, а також передання всього її майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам здійснюється в такому самому порядку, як і присвоєння імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події.

Зміна імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події, присвоєних юридичним особам та об'єктам права власності, здійснюється лише після проведення громадського обговорення.

Статтею 8 вказаного Закону закріплено, що обласні ради присвоюють імена фізичних осіб, ювілейні та святкові дати, назви і дати історичних подій юридичним особам, майно яких перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст.

Начальник юридичного управління
апарату обласної ради

Роман ЛЕБЕДЄВ