



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про утворення комунальної установи
"Обласний центр обліку бездомних громадян"**

Відповідно до ст. 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 7 Закону України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2006 р. № 404 "Про затвердження Типового положення про центр обліку бездомних громадян" обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу "Обласний центр обліку бездомних громадян" та затвердити Положення про неї (додається).
2. Делегувати обласній державній адміністрації повноваження з управління зазначеною комунальною установою.
3. Доручити обласній державній адміністрації підготувати за попереднім погодженням з управлінням обласної ради з майнових відносин пропозиції щодо укладення контракту з керівником установи.
4. Управлінню обласної ради з майнових відносин (Загоруйко Ю.І.) разом з обласною державною адміністрацією вирішити питання про розміщення комунальної установи "Обласний центр обліку бездомних громадян".
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань спільної власності територіальних громад області та постійну комісію з питань соціальної політики.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

27 грудня 2006 року
№ 162-V

Додаток
до рішення обласної ради
від 27 грудня 2006 року
№ 162-V

**Положення
про комунальну установу
“Обласний центр обліку бездомних громадян”**

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа "Обласний центр обліку бездомних громадян" (далі - Установа) створена на підставі рішення Одеської обласної ради № _____ від "___" _____ 2006 р. відповідно до Господарського кодексу України, законів України "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2006 р. № 404 "Про затвердження Типового положення про центр обліку бездомних громадян" та інших нормативно-правових актів.

1.2. Установа заснована на майні, що належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Головне управління праці та соціальної політики облдержадміністрації (далі – орган Управління), яке є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює орган Управління та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Найменування Установи:

повне – Комунальна установа "Обласний центр обліку бездомних громадян".

скорочене – КУ "Обласний центр обліку бездомних громадян".

1.6. Юридична адреса Установи: Україна, м. Одеса, вул. Троїцька, 54.

1.7. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, Конституцією України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, рішеннями та розпорядженнями Одеської обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами Управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням і погодженими планами роботи.

1.9. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.10. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.14. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.16. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом Управління, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Установа щорічно, у місячний строк з дня закінчення звітного року, самостійно надає органу Управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом Управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально, у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.19. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з органом Управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодженнями планів та калькуляції не допускається.

2. Мета створення та предмет діяльності Установи.

2.1. Установа як спеціалізований заклад соціального захисту створена з метою ведення обліку громадян, що не мають житлового приміщення (будинку, квартири, кімнати тощо), яке вони можуть використовувати для проживання, перебування і в якому вони можуть бути зареєстровані.

2.2. Основним завданням Установи є виявлення та ведення обліку бездомних громадян, забезпечення реалізації їх прав на реєстрацію свого переважного місцезнаходження і на отримання соціальних послуг, передбачених законодавством.

2.3. Установа відповідно до покладених на неї завдань:

- веде первинний облік бездомних громадян та створює інформаційний банк даних на електронних та паперових носіях;

- сприяє реєстрації переважного місцезнаходження бездомних громадян відповідно до законодавства;

- видає посвідчення про взяття на облік за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України;

- інформує населення про свої завдання, принципи та результати роботи;
- взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними і недержавними установами та закладами, громадськими організаціями з питань, що належать до її компетенції;
- здійснює заходи щодо виявлення бездомних громадян, зокрема шляхом створення спеціалізованої служби соціального патрулювання;
- проводить за бажанням бездомних громадян їх первинне соціально-психологічне тестування;
- надає зазначеним особам інформаційні, правові та інші консультаційні послуги, а також допомогу у відновленні їх документів, майнових і житлових прав, сприяє працевлаштуванню.

2.4. Установа надає послуги на підставі письмової заяви бездомним громадянам України, що досягли 18-ти річного віку, особам без громадянства, які постійно на законних підставах проживали, а після втрати права на житло продовжують проживати на території України.

Безпритульні діти, що звертаються до Установи, в супроводі її працівників направляються до притулків для неповнолітніх, служби у справах неповнолітніх за територіальним принципом розташування притулку. У разі звернення до Установи бездомних громадян з дітьми, діти направляються до зазначених притулків лише за згодою батьків.

2.5. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.6. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з органом Управління та представником Власника.

2.7. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом Управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Положенням.

2.8. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3. Майно Установи

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Установі, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Установи, є внеском Власника до її статутного фонду.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу Управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою органу Управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

3.5. Майно Установи також складає майно, передане у користування юридичними і фізичними особами на добровільних засадах.

3.6. Установа утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також благодійних внесків юридичних і фізичних осіб та інших джерел.

3.7. Діяльність Установи провадиться відповідно до єдиного кошторису витрат, штатного розпису, що затверджується Управлінням.

3.8. Кошти Установи використовуються виключно для матеріально-технічного забезпечення та оплати праці його працівників.

4. Управління Установою

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. внесення змін (доповнень) до Положення про Установу;

4.1.3. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.4. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.5. прийняття рішення про укладення, внесення змін та розірвання контракту з керівником Установи;

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом Управління. Орган Управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи шляхом обов'язкового включення до складу її інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

4.3.1. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.3.2. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та органу Управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.3.3. Керівник, крім випадків, визначених Положенням, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та

організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.3.4. Керівник в межах узгоджених з органом Управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням до компетенції органу Управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.3.5. Керівник за згодою органу Управління та обов'язковим погодженням уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.3.6. Установа за узгодженням з органом Управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4. На вимогу органу Управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. Трудовий колектив

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучити до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

5.4. До роботи в Установі можуть залучатися відповідно до законодавства громадяни, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, та волонтери.

5.5. Працівники Установи повинні виявляти повагу до бездомних громадян, неупереджено ставитись до них, забезпечувати конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома в процесі надання таким громадянам послуг, захист їх прав та інтересів.

6. Припинення діяльності Установи

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, що прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Положення стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Це Положення складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

“ПОГОДЖЕНО”

**Головне управління праці та
соціальної політики Одеської
облдержадміністрації**

“ПОГОДЖЕНО”

**Управління обласної ради
з майнових відносин**

_____ О.П. Китайська.

_____ Ю.І. Загоруйко