



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про утворення комунального закладу
«Центр олімпійської підготовки зі стендової стрільби»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 87 Цивільного кодексу України, статті 13 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», рішення обласної ради від 22 грудня 2006 року № 127-V «Про затвердження Програми розвитку фізичної культури та спорту в Одеській області на період до 2011 року», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами та доповненнями, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань освіти, наукової діяльності, молодіжної політики та спорту, з метою забезпечення розвитку в області стендової стрільби, підготовки спортсменів для збірних команд України з даного виду спорту обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальний заклад «Центр олімпійської підготовки зі стендової стрільби» (далі – Заклад) та затвердити його Положення (додається).
2. Одеській обласній державній адміністрації передбачити в обласному бюджеті Одеської області на 2011 рік видатки на утримання Закладу.
3. Делегувати повноваження з управління зазначеним Закладом Одеській обласній державній адміністрації та включити його до розділу 7 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

4. Призначити Мільчева Миколу Миколайовича на посаду директора Закладу.

5. Доручити голові обласної державної адміністрації Матвійчуку Е.Л. укласти відповідний контракт з призначеною особою строком на 3 роки.

6. Доручити директору Закладу у двомісячний строк забезпечити у встановленому законом порядку його державну реєстрацію.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань освіти, наукової діяльності, молодіжної політики та спорту.

Голова обласної ради

М.В. Пундик

20 травня 2011 року
№ 158-VI

Додаток
до рішення обласної ради
від 20 травня 2011 року
№ 158-VI

П О Л О Ж Е Н Н Я

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗІ СТЕНДОВОЇ СТРІЛЬБИ"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ЗІ СТЕНДОВОЇ СТРІЛЬБИ" (далі – Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням основних завдань Закладу здійснює управління у справах фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації (далі - галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТР ОЛІМПІЙСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ЗІ СТЕНДОВОЇ СТРІЛЬБИ";

скорочене – КЗ "ЦОПСС".

1.5. Місцезнаходження КЗ "ЦОПСС": Україна, Одеська область, Овідіопольський район, с. Нова Долина, вул. Крупська, 2-Д.

1.6. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, наказами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням і погодженими планами роботи.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створений з метою забезпечення організації навчально - тренувального процесу, підготовки та вдосконалення спортивної майстерності спортсменів високої кваліфікації, спроможних успішно виступати на чемпіонатах Європи, світу та Олімпійських іграх, створення для них та тренерського складу належних умов для тренування, проживання, харчування, медичного забезпечення, спортивного резерву для збірної команди України.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

2.2.1. Сприяння розвитку спортивної стендової стрільби в Одеській області.

2.2.2. Формування збірних команд області зі стендової стрільби та облікової чисельності постійного та змінного складу спортсменів із числа резерву, кандидатів, членів збірних команд України, а також із перспективної молоді, що проходять підготовку в Закладі.

2.2.3. Організація постійно діючого навчально - тренувального збору на підставі затверджених у відповідності до цільової програми підготовки спортсменів на олімпійський цикл навчальних програм та індивідуальних планів.

2.2.4. Співпраця з Федерацією стрільби України.

2.2.5. Удосконалення системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів, здійснення керівництва підготовкою та забезпеченням виступу команд Одеської області на змаганнях зі стендової стрільби.

2.2.6. Участь у формуванні необхідної інфраструктури та розвитку матеріально - технічної бази стендової стрільби для забезпечення навчально – тренувального процесу.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

2.3.1. Навчання поводження зі зброєю.

2.3.2. Проведення спортивно - масових заходів зі стендової стрільби в області.

2.3.3. Проведення відновлювальних заходів з раціонального харчування та проживання спортсменів та тренерів.

2.3.4. Надання організаційної, практичної та методичної допомоги спортсменам, що проходять підготовку в Закладі.

2.3.5. Участь в організації та проведенні спортивних змагань, зборів та інших заходів на території Одеської області.

2.3.6. Надання допомоги в організації та проведенні заходів щодо підготовки і підвищення кваліфікації спортсменів, тренерів та суддів.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України з дотриманням цього Положення.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати

іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Законом на праві оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбано чи отримано Законом внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

4 УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Положення.

4.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Закладом здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань основної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, крім випадків, визначених Положенням, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Положенням до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Законом згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій

та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово – господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти обласного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому існуючими нормативами;
- кошти, які можуть бути отримані за надання Закладом додаткових послуг;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Заклад здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства.

6.3. Заклад самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації галузевому управлінню, уповноваженому органу Власника.

6.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

7.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

7.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

8.2. Це Положення складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління у справах фізичної
культури та спорту Одеської
обласної державної
адміністрації

Начальник

_____ Ю.А. Поволоцький

«____» _____ 2011 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з
майнових відносин

Начальник

_____ О.М.Єремиця

«____» _____ 2011 р.