



**У К Р А Ї Н А**  
**О Д Е С Ь К А   О Б Л А С Н А   Р А Д А**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про утворення комунальної установи «Одеський обласний  
навчально-методичний центр закладів культури і мистецтва»**

Відповідно до пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 87 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73 -V «Про майно спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами і доповненнями, розглянувши пропозиції постійних комісій обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань культури, туризму, духовності, міжнаціональних відносин, з метою організації системної навчально-методичної роботи, спрямованої на покращення якості діяльності закладів культури і мистецтва, зміцнення кадрового потенціалу галузі культури області, обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити комунальну установу «Одеський обласний навчально-методичний центр закладів культури і мистецтва» (далі - Установа) та затвердити її Статут (додається).
2. Делегувати повноваження з управління зазначеною Установою Одеській обласній державній адміністрації та включити її до розділу 4 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» зі змінами і доповненнями.
3. Призначити на посаду директора Установи Коваль Наталію Миколаївну строком на 1 рік.
4. Доручити голові обласної державної адміністрації укласти відповідний контракт з призначеною особою.

5. Директору Установи у двомісячний строк забезпечити її державну реєстрацію.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та з питань культури, туризму, духовності, міжнаціональних відносин.

Голова обласної ради

М.В. Пундик

20 травня 2011 року  
№ 157-VI

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 20 травня 2011 року  
№ 157-VI

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням Одеської обласної ради  
від 20 травня 2011 року  
№ 157-VI

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ М.В. Пундик

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ  
ЦЕНТР ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА»

м. Одеса  
2011 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА (далі - Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (надалі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює управління культури і туризму Одеської обласної державної адміністрації (далі – галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:  
повне – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА»,  
скорочене – КУ «ООНМЦЗКМ».

1.5. Місце знаходження Установи: Україна, 65026 м. Одеса, вул. Польська, 20.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, наказами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації,

наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету, для здійснення фінансово-господарської діяльності Установа може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа дотримується форм, системи та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.13. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.14. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.15. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ПРЕДМЕТ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Установа створена з метою організації системної навчально-методичної роботи, спрямованої на покращення якості діяльності

закладів культури і мистецтва, зміцнення кадрового потенціалу галузі культури області.

2.2. Предметом діяльності Установи є організаційно-методична, дослідна, навчально-виховна та культурно-просвітницька робота.

2.3. Основними напрямками діяльності Установи є:

2.3.1. Здійснення заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників закладів культури області, педагогічних працівників початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання).

2.3.2. Координація методичної роботи в закладах культури та мистецьких навчальних закладах області.

2.3.3. Надання консультативної допомоги закладам культури, мистецьким навчальним закладам з методичних та нормативно-правових питань.

2.3.4. Реалізація культурно-мистецьких проектів та заходів в галузі культури.

2.3.5. Збір статистичної інформації, аналіз та прогнозування розвитку галузі культури.

2.3.6. Організація короткострокових курсів з підвищення кваліфікації працівників галузі культури.

2.3.7. Організація та проведення навчальних семінарів, педагогічних читань, конференцій, майстер-класів щодо підвищення професійної майстерності викладацького та керівного складу мистецьких навчальних закладів, працівників закладів культури області.

2.3.8. Координація діяльності методичних центрів (кабінетів) з організації культурно-масової роботи, що функціонують в районних центрах області. Надання методичної та практичної допомоги відділам культури районних державних адміністрацій та міських рад щодо вдосконалення діяльності установ культури.

2.3.9. Координація роботи територіальних методичних об'єднань початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів. Організаційне забезпечення роботи обласної методичної ради та обласної ради директорів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів.

2.3.10. Контроль за змістом та якістю навчання, виконанням відповідно до вимог державного стандарту початкової мистецької освіти навчальних планів та програм у школах естетичного виховання.

2.3.11. Вивчення та розповсюдження досягнень сучасної педагогіки в галузі професійної мистецької освіти, узагальнення і впровадження досвіду роботи кращих викладачів.

2.3.12. Аналіз показників професійної діяльності викладачів мистецьких навчальних закладів з метою проведення атестації педагогічних працівників.

2.3.13. Організаційне забезпечення проведення державної атестації початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів.

2.3.14. Підготовка пропозицій з питань формування державного замовлення на підготовку спеціалістів з урахуванням потреб закладів культури області.

2.3.15. Проведення обласних культурно – мистецьких заходів: фестивалів, олімпіад, оглядів, конкурсів, концертів, вистав, художніх виставок, творчих звітів та інших культурно-мистецьких та інформаційно-просвітницьких заходів.

2.3.16. Підготовка пропозицій щодо збереження мережі закладів культури, навчальних закладів початкової мистецької освіти, удосконалення системи естетичного виховання дітей.

2.3.17. Створення інформаційної бази даних, розроблення і реалізація профорієнтаційних програм, спрямованих на виявлення обдарованої молоді та подальший її розвиток.

2.3.18. Узагальнення аналітичної і статистичної інформації щодо діяльності закладів культури, мистецьких навчальних закладів та інформування Міністерства культури України, Міністерства освіти та науки України, органів статистики, галузевого управління та інших державних установ (за запитом).

2.3.19 Здійснення видавничої діяльності: рецензування та редагування методичних матеріалів, розробок, підготовка до тиражування інформативних збірок, планів, навчально-методичної літератури, підручників, навчальної документації тощо.

2.3.20. Налагодження зв'язків з закладами аналогічного профілю в Україні, країнах близького та дальнього зарубіжжя, сприяння обміну досвідом.

2.3.21. Здійснення інших видів діяльності, що відповідають головній меті та завданням Установи і не суперечать чинному законодавству України.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством, калькуляції та зразки договорів на такі послуги повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### 3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

#### 4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань щодо статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на

Установу завдань та функцій, контролює їх виконання, видає накази стосовно основної діяльності.

4.7. Керівник, в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів, самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою з галузевим управлінням та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків діяльності.

## 5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи. Вищою формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори. Рішення зборів, прийняті в межах їх повноважень, обов'язкові для усіх членів трудового колективу.

## 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розподілу, виділення, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного реєстру запису про її припинення.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

Управління культури і туризму  
облдержадміністрації

Управління обласної ради  
з майнових відносин

\_\_\_\_\_ В.М. Станков  
(підпис начальника)

\_\_\_\_\_ О.М. Єремиця  
(підпис начальника)

Гербова печатка

Гербова печатка