



У К Р А І Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про зміну назви комунального закладу «Жовтнева загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 9, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою приведення типів закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Змінити назву комунального закладу «Жовтнева загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів» (ідентифікаційний код юридичної особи - 20992268, місце розташування: 66860, Україна, Одеська область, Ширяївський район, село Петровірівка, вулиця Центральна, будинок 23) на «Петровірівський мистецький ліцей Одеської обласної ради».

2. Внести зміни до статуту комунального закладу «Жовтнева загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції (додається).

3. Директору комунального закладу «Жовтнева загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів» забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

10 серпня 2020 року  
№ 1359-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Одеської обласної ради  
від 10 серпня 2020 року  
№ 1359-VII

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПЕТРОВІРІВСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**

м. Одеса,  
2020

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕТРОВІРІВСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за усіма напрямками статутної діяльності Закладу здійснює обласна державна адміністрація (далі – орган управління) та галузеве управління – Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу –  
повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕТРОВІРІВСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;  
скорочене - КЗ «ПЕТРОВІРІВСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ».

1.5. Місцезнаходження Закладу: 66860, Україна, Одеська область, Ширяївський район, село Петровірівка, вулиця Центральна, будинок 23.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах, заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується законами України [«Про освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#), [«Про охорону дитинства»](#), «Про захист персональних даних», «Про культуру», Положенням про спеціалізовану мистецьку школу (школу-інтернат), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2019 № 280, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства, рішеннями та розпорядженнями Власника, розпорядженнями голови облдержадміністрації, нормативно-правовими актами галузевого управління та цим Статутом.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до його рішень) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.18. Заклад заздалегідь узгоджує з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Заклад створений з метою забезпечення відповідного рівня загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, всебічного розвитку талановитої молоді, її виховання і соціалізації, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Заклад забезпечує повну загальну середню освіту та початкову мистецьку (художню, хореографічну, естетичну, декоративно-прикладну та іншу) допрофесійну підготовку творчо обдарованих дітей.

Мистецький профіль передбачає здобуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності та набуття початкових професійних компетентностей для подальшого здобуття наступного рівня мистецької освіти.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

забезпечення реалізації права громадян, в першу чергу соціально незахищених категорій, на загальну середню освіту та набуття виконавської та художньої майстерності в галузі мистецької допрофесійної підготовки, поглиблене вивчення предметів мистецького напрямку;

формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, а також створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;

пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, формування творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, вчителями, учнями;

надання учням (вихованцям) можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками певного рівня професійної підготовки.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

забезпечення якості освіти, що здобувається одночасно з початковою, та профільною мистецькою;

художній, естетичний, декоративно-прикладний та хореографічний напрям мистецької освіти;

створення сприятливого середовища для розвитку мистецьких здібностей та талантів учнів - для досягнення ними позитивних результатів навчання;

організація участі учнів - у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних мистецьких проектах (конкурсах, виставках, фестивалях, олімпіадах, турнірах тощо). Заклад, у рамках фінансування, та за рахунок коштів, не заборонених чинним законодавством, забезпечує підвезення учнів для участі в конкурсах, виставках, фестивалях, олімпіадах, турнірах тощо;

забезпечення належних та безпечних умов здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів на кожному рівні освітнього процесу;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

створення умов для цілодобового перебування учнів у Закладі;

створення оптимальних умов для організації життя та всебічного розвитку учнів, максимально наближених до домашніх, забезпечення кожному учню уваги та турботи, надання допомоги для своєчасного отримання ними необхідної освіти, підготовки до праці та вибору професії.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### **3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад реалізує безперервний інтегрований освітній процес на всіх рівнях освіти:

- початковій (1-4 класи),
- базовій середній (5-9 класи),
- профільній середній (10-11(12) класи).

Заклад працює цілодобово за п'ятиденним робочим тижнем, окрім груп для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.2. Заклад містить у своєму складі пансіон, що забезпечує утримання (проживання та харчування) учнів.

3.3. Основна форма навчання в Закладі - очна (денна), що передбачає безпосередню участь учнів і педагогічних працівників в освітньому процесі.

3.4. Мова навчання у Закладі державна.

3.5. У Закладі можуть створюватися та функціонувати класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, спеціальні (або інклюзивні) класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Соціально-психологічний супровід освітнього процесу в Закладі здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

3.6. Структура Закладу затверджується директором за погодженням з галузевим управлінням. Структурні підрозділи Закладу не є юридично відокремленими одиницями. Вони підпорядковані директору безпосередньо або заступникам директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.7. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

3.8. Учнівський контингент Закладу формується з обдарованих дітей, підлітків, мешканців Одеської області та інших регіонів України на конкурсній основі відповідно до затвердженого галузевим управлінням плану прийому та наявності вільних місць. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад має право розробляти Правила конкурсного відбору та добору учнів на вільні місця, які затверджуються директором Закладу та погоджуються з галузевим управлінням.

Директор Закладу несе персональну відповідальність за дотримання Правил конкурсного відбору та добору учнів до Закладу.

3.10. Умови прийому розробляються на кожен навчальний рік та погоджуються з галузевим управлінням.

3.11. Зарахування здобувачів освіти до Закладу здійснюється відповідно до наказу директора за результатами конкурсних випробувань.

3.12. Для конкурсного відбору та прийому учнів на навчання створюється приймальна комісія, склад якої затверджується керівником Закладу. До складу комісії входять педагогічні працівники, медичні працівники Закладу та фахівці в галузі мистецтва (за згодою).

3.13. Право на першочергове зарахування до Закладу мають діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти із сімей, які потребують соціальної підтримки та допомоги.

3.14. Директор Закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Режим роботи Закладу визначається адміністрацією Закладу на основі відповідних нормативно-правових актів.

3.16. Учні Закладу забезпечуються проживанням в пансіоні безкоштовно. У разі коли час проїзду учня до Закладу міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, він може проживати в пансіоні постійно (крім канікулярного періоду). За заявою батьків, інших законних представників учнів учні можуть залишатися в чергових групах пансіону на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду.

Для зарахування учнів до пансіону Закладу для цілодобового перебування (більше 4 ночей на тиждень) додатково подаються рішення комісії з питань захисту прав дітей районних державних адміністрацій (міських рад або об'єднаних територіальних громад) або клопотань органів опіки і піклування, чи скерувань служб у справах дітей районних державних адміністрацій (міських рад).

3.17. Правила проживання в пансіоні визначаються правилами внутрішнього розпорядку, поселення учнів до пансіону оформляється наказом директора Закладу за погодженням з галузевим управлінням.

Учні Закладу, що проживають в пансіоні, забезпечуються безкоштовним чотириразовим харчуванням відповідно до норм харчування у дитячих будинках, загальноосвітніх школах-інтернатах, інтернатах у складі

загальноосвітніх навчальних закладів, школах соціальної реабілітації та професійних училищах соціальної реабілітації, професійно-технічних навчальних закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591.

Організація харчування, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та забезпечення контролю з цих питань здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.18. У Закладі утримання учнів здійснюється за рахунок Власника та інших, не заборонених законодавством України джерел фінансування.

Діти - сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, розлучені із сім'єю відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» можуть утримуватися у Закладі на повному державному забезпеченні відповідно до встановлених норм.

3.19. Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

3.20. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.21. Розподіл педагогічного навантаження в Закладі затверджується наказом його директора. Обсяг навантаження педагогічних працівників може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.22. Трудові відносини з найнятими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів, зокрема іноземних, та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

3.23. В Закладі не можуть працювати або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

## **4. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

4.1. Майно належить Закладу на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене на правах оперативного управління.

4.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких



відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи, є внеском Власника до його статутного фонду.

4.3. Майно, яке придбав чи отримав внаслідок власної господарської діяльності Заклад, належить на праві спільної власності територіальним громадам, сіл, селищ, міст області.

4.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

## 5.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

5.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

5.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

5.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

5.1.4. прийняття рішення про призначення директора Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України умов контракту та цього Статуту;

5.1.5. внесення змін (доповнень) до Статуту Закладу;

5.1.6. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5.1.7. реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Закладом здійснює директор, призначений на посаду та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Власника за результатами конкурсного відбору строком на 6 років (строком на 2 роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути директором Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого

строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Закладі на іншій посаді.

5.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

5.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно - господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства.

5.6. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.7. Директор в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

5.8. Директор за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

5.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

5.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.11. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

5.11.1. організовує діяльність Закладу;

5.11.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;

5.11.3. призначає на посади та звільняє з посад заступників директора та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

5.11.4. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

5.11.5. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.11.6. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

5.11.7. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;

5.11.8. сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу;

5.11.9. забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

5.11.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством. Директор є головою педагогічної ради - основного постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписується її головою та секретарем і вводиться в дію наказом директора. Засідання педагогічної ради Закладу проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

5.12. Відповідно до рішення галузевого управління в Закладі може утворюватися та діяти піклувальна рада, склад якої формується з урахуванням пропозицій органів управління Законом, органів громадського самоврядування Закладу тощо. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу.

5.12.1. Піклувальна рада, зокрема:

аналізує та оцінює діяльність Закладу і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;

проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;

допомагає в організації заходів Закладу, на яких учні звітують про свою участь в освітній, виховній діяльності, виставках, турнірах тощо;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;

може вносити галузевому управлінню подання про заохочення директора Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.12.2. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.12.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом з правом дорадчого голосу.

5.13. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції)

колективу Закладу освіти розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) трудового колективу:

заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

розглядають та схвалюють проект колективного договору, зміни та доповнення до нього;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

вирішують питання діяльності Закладу, що не належать до компетенції інших органів управління;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.14. У Закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників Закладу;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.15. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону, Закладу тощо.

Засади учнівського самоврядування визначаються законодавством та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.-

5.16. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.17. У Закладі можуть створюватися інші органи громадського самоврядування.

5.18. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання вчителів та вихователів, відділи (відділення), соціально-психологічна служба.

5.19. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу його директора, окрім випадків, визначених законодавством.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом згідно чинного законодавства України.

6.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством в межах затверджених кошторисів.

6.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

7.1. Заклад реалізує безперервний інтегрований освітній процес на всіх рівнях освіти. У закладі початкова мистецька освіта здобувається одночасно з початковою, базовою середньою та профільною освітою. Освітній процес здійснюється на засадах мистецького спрямування як виду спеціалізованої освіти, спрямованому на поглиблене вивчення профільних предметів та орієнтованому на продовження навчання на наступних рівнях освіти.

7.2. Освітній процес у школі організовується відповідно до освітньої програми Закладу (у тому числі наскрізної), що розробляється на основі типової освітньої програми, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Освітній процес здійснюється за двома циклами: загальноосвітнім, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, та фаховим мистецьким, який забезпечує здобуття спеціалізованої мистецької освіти.

7.3. Фаховий мистецький цикл організовується відповідно до освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури України.

7.4. Напрямами мистецької діяльності Закладу є:

- художньо-естетичний, декоративно-прикладний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття учнями практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної й світової культури та мистецтва;

- музичний або хореографічний, що забезпечує набуття учнями спеціальних музичних виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

7.5. Для організації і здійснення освітнього процесу діють методичні об'єднання за загальноосвітнім та фаховим мистецьким циклами, відділення - за фаховим мистецьким циклом.

7.6. Навчально-методичне забезпечення реалізації державних стандартів базової середньої освіти у школі здійснюється Міністерством освіти і науки України, за фаховим мистецьким циклом - відповідно до навчально-методичного забезпечення Міністерства культури України.

7.7. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

7.8. Заклад має право:

7.8.1. Проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності;

7.8.2. Визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із галузевим управлінням;

7.8.3. Визначати варіативну частину навчального плану освітньої програми;

7.8.4. В установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

7.8.5. Використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

7.8.6. Отримувати фінансування від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, і використовувати їх відповідно до затверджених кошторисів;

7.8.7. Залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.8.8. Укладати договори про співпрацю (співробітництво, спільну діяльність) з іншими закладами мистецької освіти;

7.9. У Закладі створені й функціонують методичні об'єднання вчителів та вихователів, відділи (відділення) мистецького напрямку, соціально-психологічна служба.

7.10. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

7.11. Освітню та виховну складову Заклад планує самостійно. Організація освітнього процесу здійснюється за освітніми програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

7.12. Освітні програми Заклад формує на підставі типових освітніх програм, які не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Освітні програми схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються його директором.

7.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до освітньої програми та навчальних планів з мистецького напрямку з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Закладу.

7.14. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. Зміна структури навчального року та режиму роботи проводиться в установленому порядку.

7.15. Заклад може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, відповідно до Порядку надання платних послуг, затвердженого відповідно до чинного законодавства України.

7.16. Наповнюваність класів у закладі не може перевищувати 30 осіб.

7.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

7.18. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9 -х класах – 45 хвилин.

7.19. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

7.20. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою, згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

7.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

7.22. Навчальний рік у Закладі, як правило, розпочинається у День знань – 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

7.23. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів. Графік канікул встановлюється Закладом з урахуванням навчального та тренувального процесів.

7.24. Учні можуть залишатися на канікулярний час у Закладі для участі у конкурсах, фестивалях, інших заходах мистецького напрямку відповідно до затверджених календарних планів культурно-мистецьких заходів.

7.25. Виховний процес у Закладі визначається на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

7.26. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

7.27. Примусове залучення учнів Закладу до вступу у будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

7.28. Домашні завдання задаються з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог, індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст, обсяг визначаються вчителем.

7.29. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень, ведеться тематичний облік знань.

7.30. З метою якісної реалізації мистецької підготовки Заклад працює в режимі «повного дня» для оптимального поєднання загальноосвітньої та мистецької підготовки творчо обдарованих дітей.

7.31. У Закладі поглиблене вивчення предметів мистецького циклу поєднується з творчою, науково-методичною та науково-дослідною роботою.

7.32. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні базової середньої школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні профільної середньої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

## **8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- учні;
- директор;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі;
- асистенти вчителів, які беруть участь у розробленні та виконанні навчальних планів та освітніх програм, адаптують навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами;
- особи, залучені до освітнього та культурно-мистецького процесів у Закладі;
- інші працівники Закладу;
- батьки або інші законні представники учнів.

Права та обов'язки учнів визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

8.2. Учні Закладу мають право на:



рівний доступ до якісної початкової базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

- вибір форм навчання, спецкурсів, факультативів, позаурочних занять;
- інформацію з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній, експериментальній, науково-практичній діяльності, конференціях, громадському самоврядуванні Закладу освіти;
- отримання кваліфікованої допомоги в навчанні;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності;
- участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною Закладу;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення спальним корпусом під час навчання;
- збереження родинних стосунків;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують їх права, честь і гідність;
- участь в органах громадського самоврядування Закладу;
- медичне обслуговування, повноцінне і якісне харчування.
- інші права, передбачені чинним законодавством.

### 8.3. Учні Закладу зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачені стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

повідомляти керівництво Закладу про факти боулінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

бережливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;

нести інші обов'язки, передбачені законодавством.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

#### 8.4. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені колективним договором Закладу, трудовим договором та чинним законодавством.

8.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

#### 8.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями ~~здобувачами освіти~~ передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів ~~здобувачів освіти~~, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

сприяти зростанню іміджу Закладу;

брати участь у роботі педагогічної ради;

нести інші обов'язки, передбачені правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, трудовим договором, рішеннями директора та органів управління Закладу у сфері освіти, чинним законодавством.

8.7. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Закладу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

8.8. Батьки та інші законні представники учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси учнів;

звертатися до органів управління освітою з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності.

Батьки та інші законні представники учнів мають інші права, передбачені законодавством, договором про надання освітніх послуг.

8.9. Батьки та інші законні представники учнів є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

нести інші обов'язки, передбачені правилами внутрішнього розпорядку Закладу та законодавством.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням.

9.2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти Власника;

- кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

- кошти, отримані від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України від здачі в оренду майна, інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

9.3. Кошти спеціального фонду, не використані Закладом у поточному році, не вилучаються, а використовуються у наступному році. Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

Доходи Закладу не розподіляються серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.4. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти та має право укладати договори про співробітництво,

встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з галузевим управлінням та Власником.

9.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

9.6. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

9.7. Заклад, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних надходжень, має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, в установленому законодавством порядку.

9.8. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.3. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

10.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Власника, директора, галузевого управління, педагогічної або піклувальної ради Закладу.

10.5. За результатами інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Закладу.

10.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 1999 року № 1109.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

11.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу

до його правонаступника.

11.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

11.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження директора припиняються.

11.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

12.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

12.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

12.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.