



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Про зміну назви комунального закладу «Одеська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 3 I-II ступенів»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 9, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою приведення типів закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунального закладу «Одеська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 3 I-II ступенів» (ідентифікаційний код юридичної особи - 25428124, місце розташування: 65038, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Дача Ковалевського, будинок 18) на «Одеський обласний ліцей № 3 Одеської обласної ради».

2. Внести зміни до статуту комунального закладу «Одеська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 3 I-II ступенів» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції (додається).

3. Директору комунального закладу «Одеська загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 3 I-II ступенів» забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

10 серпня 2020 року
№ 1351-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Одеської обласної ради
від 10 серпня 2020 року
№ 1351-VII
Голова Одеської обласної ради

_____ Сергій ПАРАЩЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОДЕСЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»
(нова редакція)**

м. Одеса,
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за усіма напрямками статутної діяльності Закладу здійснює Одеська обласна державна адміністрація (далі – орган управління) в особі Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі – галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу –
повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3 ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» ;
скорочене - КЗ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ № 3».

1.5. Місцезнаходження Закладу : 65038, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Дача Ковалевського, будинок 18.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується [Конституцією України](#), законами України [«Про освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#), [«Про охорону дитинства»](#), «Про захист персональних даних», наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства, рішеннями та розпорядженнями Власника, розпорядженнями голови облдержадміністрації, нормативно-правовими актами галузевого управління та цим Статутом.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до його рішень) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.18. Заклад заздалегідь узгоджує з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад освіти створений з метою всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині:

вільне володіння державною мовою;

математична компетентність;

екологічна компетентність;

інноваційність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

культурна компетентність;

навчання впродовж життя;

підприємливість та фінансова грамотність;

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії,

справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя; інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну і виховну; пошук і відбір для навчання талановитої молоді; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, вчителями, учнями;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання, створення інноваційного середовища з метою організації розвивально-виховного простору;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

забезпечення якості освіти, що здобувається у Закладі (початкова (до 2024 року) освіта, базова середня освіта та профільна середня освіта);

створення сприятливого середовища для розвитку здібностей та талантів здобувачів освіти для досягнення ними позитивних результатів навчання;

забезпечення належних та безпечних умов здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти на кожному рівні освітнього процесу;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

створення умов для цілодобового перебування вихованців у закладі;

створення оптимальних умов для організації життя та всебічного розвитку здобувачів освіти, максимально наближених до домашніх, забезпечення кожному здобувачу освіти уваги та турботи, надання допомоги для своєчасного отримання ними необхідної освіти, підготовки до праці та вибору професії.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно належить Закладу на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене на правах оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи, є внеском Власника до його статутного фонду.

3.3. Майно, яке придбав чи отримав внаслідок власної господарської діяльності Заклад, належить на праві спільної власності територіальним громадам, сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

4.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про призначення директора ~~керівника~~ Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України умов контракту та цього статуту;

4.1.5. внесення змін (доповнень) до Статуту Закладу.

4.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення Власника та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

4.4. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Власника за результатами конкурсного відбору строком на 6 років (строком на 2 роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.5. Одна і та сама особа не може бути директором Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Закладі на іншій посаді.

4.6. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.7. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно - господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства.

4.8. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.9. Директор в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.10. Директор за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.11. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.12. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.13. Директор Закладу в межах наданих йому повноважень:

4.13.1. організовує діяльність Закладу;

4.13.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;

4.13.3. призначає на посади та звільняє з посад заступників директора та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

4.13.4. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

4.13.5. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4.13.6. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

4.13.7. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;

4.13.8. сприяє здоровому способу життя учнів ~~здобувачів освіти~~ та працівників Закладу;

4.13.9. забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

4.13.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.14. Директор є головою педагогічної ради - основного постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписується її головою та секретарем і вводиться в дію наказом директора. Засідання педагогічної ради проводиться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

4.15. Відповідно до рішення галузевого управління утворюється та діє піклувальна рада, склад якої формується з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти тощо. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада, зокрема:

аналізує та оцінює діяльність Закладу і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;

проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівництвом Закладу;

допомагає в організації заходів Закладу, на яких учні звітують про свою участь в освітній, виховній діяльності, виставках, турнірах тощо;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;

може вносити галузевому управлінню подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого галузевим управлінням.

4.16. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, які скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу освіти розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

Загальні збори (конференція) трудового колективу:

заслуховують звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору, зміни та доповнення до нього;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

вирішують питання діяльності Закладу, що не належать до компетенції інших органів управління;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу скликають:

члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників закладу);

голова профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу;

Власник або галузеве управління;

директор Закладу.

4.17. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону.

Засади учнівського самоврядування визначаються законодавством та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.18. У Закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками та іншими законними представниками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.19. У Закладі можуть створюватися інші органи громадського самоврядування.

Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу його директора, окрім випадків, встановлених законодавством.

4.20. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання вчителів та вихователів, відділи (відділення), соціально-психологічна служба.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом згідно чинного законодавства України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством в межах затверджених кошторисів.

5.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

6.1. Тип Закладу – ліцей. Профіль Закладу – академічний ліцей. Заклад містить у своїй структурі пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів.

6.2. Повна загальна середня освіта у Закладі здобувається на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, який функціонує як перехідний до 2024 року та забезпечує санаторне спрямування (профілактичну та реабілітаційну роботу з дітьми із захворюваннями серцево-судинної системи);

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти (гімназія);

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти (ліцей).

6.3. Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

6.4. Зарахування здобувачів освіти до структурних підрозділів базової середньої освіти (гімназії) та профільної середньої освіти (ліцею) здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.

Класи початкової освіти додатково не комплектуються.

6.5. Зарахування учнів до Закладу для здобуття базової та профільної середньої освіти (академічного спрямування) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.6. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, що регулюють діяльність освітніх закладів, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

6.7. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

6.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

6.9. Режим роботи Закладу визначається відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і медичної допомоги та відповідно до профілю Закладу освіти.

Режим роботи Закладу схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

6.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

6.11. У Закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

6.12. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

6.13. Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється медичними працівниками Закладу та/або медичними працівниками відповідних установ охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Заклад.

6.14. Власник Закладу визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання).

6.15. Гранична наповнюваність класів (груп) у Закладі освіти здійснюється відповідно до актів законодавства.

6.16. За письмовими зверненнями батьків або інших законних представників учнів директор Закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Власника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

6.17. Учні Закладу з числа тих, хто проживають в пансіоні, забезпечуються безкоштовним чотириразовим харчуванням відповідно до норм харчування у дитячих будинках, загальноосвітніх школах-інтернатах, інтернатах у складі загальноосвітніх навчальних закладів, школах соціальної реабілітації та професійних училищах соціальної реабілітації, професійно-технічних навчальних закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591.

Харчування учнів у Закладі здійснюється за рахунок коштів Власника.

6.18. Режим роботи – цілодобовий. Заклад здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем.

6.19. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

6.20. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки Закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.

6.21. Освітню та виховну складову Заклад планує самостійно. Організація освітнього процесу здійснюється за освітніми програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

6.22. Освітні програми Заклад формує на підставі типових освітніх програм, які не потребують окремого затвердження центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Освітні програми схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються його директором.

6.23. Заклад може надавати платні освітні послуги та інші, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України.

6.24. Наповнюваність класів у Закладі не може перевищувати 30 осіб.

6.25. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

6.26. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9 -х класах – 45 хвилин.

6.27. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

6.28. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

6.29. Навчальний рік у Закладі, як правило, розпочинається у День знань – 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

6.30. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів. Графік канікул встановлюється Закладом з урахуванням навчального та тренувального процесів.

6.31. Виховний процес у Закладі визначається на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

6.32. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

6.33. Примусове залучення учнів Закладу до вступу у будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

7. ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДО 2024 РОКУ

7.1. Режим роботи класів початкової середньої освіти (2-4 класи) та базової середньої освіти (5-9 класи) Закладу у перехідний період (до 2024 року) визначається відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і медичної допомоги відповідно до санаторного профілю - для дітей із серцево-судинними захворюваннями. Схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та забезпечує оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

7.2. У Закладі діє шкільна медико-педагогічна комісія, яка може відраховувати учнів (вихованців) з урахуванням:

динаміки кардіологічної хвороби за рекомендацією лікаря-кардіолога;
виконання вимог кардіологічного режиму;

виконання правил внутрішнього розпорядку.

7.3. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до медико - педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

7.4. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і

обдарувань. Години лікувальної фізкультури є обов'язковими предметами, вони чергуються в розкладі із загальноосвітніми предметами або проводяться у другу половину дня за рішенням педагогічної ради. Заняття з лікувальної фізкультури (3 години на тиждень) проводяться за групами.

7.5. За наявністю у Закладі не менше 15 дітей з мовленнєвими порушеннями вводиться посада логопеда. Логопедичні заняття проводяться у вільний від уроків час за окремим розкладом.

7.6. Освітні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для усіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу.

Організація лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи в Закладі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів. При цьому береться до уваги:

- основне захворювання;
- соматична ослабленість.

7.7. Лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи передбачають:

- оцінку фізичного розвитку дитини;
- контроль за режимом та організацією харчування в Закладі;
- організацію щорічних профілактичних оглядів та планової диспансеризації дітей;
- організацію і контроль за повнотою та своєчасністю проведення профілактичних щеплень дітям;
- контроль і методичну допомогу в організації роботи з фізичного виховання, загартовування;
- організацію лікування захворювання, з приводу якого дитину було скеровано до Закладу;
- забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, інших видів лікування, у тому числі з використанням бази лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом;
- санаторно-освітню та інформаційну роботу серед дітей, батьків, педагогічних працівників, технічного персоналу.

7.8. Надання медичної допомоги ведеться у таких напрямках:

- лікування основного захворювання;
- загальне оздоровлення.

7.9. Двічі на рік усі учні класів (груп) санаторного спрямування проходять планову диспансеризацію: перший огляд - поглиблений із залученням спеціалістів лікувально-профілактичного закладу за територіальним принципом, другий огляд – із залученням педіатра та дитячого кардіолога.

Подальше лікування та реабілітація вихованців здійснюються з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

7.10. Санітарно-гігієнічний режим забезпечується шляхом оптимального розподілу розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексу заходів з фізичного виховання та загартовування, організації раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

7.11. Спільна діяльність медичних, педагогічних працівників, психолога, соціального педагога полягає у медичних і психолого-педагогічних

спостереженнях за учнями у процесі занять та в позаурочний час. Дані спостережень узагальнюються для розроблення системи індивідуального підходу до навчання і виховання дитини. На цій основі уточнюється оздоровчо-щадний режим, даються рекомендації щодо подальшого навчання учня у Закладі, його професійної орієнтації, посиленої участі у суспільно-корисній праці.

7.12. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи здійснюється спеціалізованими лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташований Заклад.

7.13. На всіх етапах освітньої та виховної роботи з учнями медичні працівники контролюють дотримання учнями Закладу санаторного режиму.

7.14. Лікувально-профілактичний та реабілітаційний комплекс процедур здійснюється за призначенням лікаря-кардіолога (фізіотерапевтичні процедури) та передбачає:

- обов'язковий денний відпочинок для 2 класів протягом 2,5 години, для 3 класів протягом 2 годин;
- функціональне лікування (фізіо-кінезотерапія): проведення лікувальної фізкультури, масаж, спортивно-лікувальні ігри;
- виконання інших видів кардіологічних призначень;
- проведення загальнозміцнювальних і загартовувальних процедур та ранкової гімнастики, цільових прогулянок, сонячних ван, кварцевого опромінювання, режиму аерації.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- учні;
- директор;
- педагогічні працівники, медичні працівники, практичні психологи, соціальні педагоги;
- асистенти вчителів, які беруть участь у розробленні та виконанні навчальних планів та освітніх програм, адаптують навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами;
- інші працівники Закладу;
- батьки або інші законні представники учнів.

8.2. Права та обов'язки учнів визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

8.3. Не можуть працювати в Закладі або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

8.4. Учні Закладу мають право на:

якісні освітні послуги;
вибір форм навчання, спецкурсів, факультативів, позаурочних занять;
інформацію з усіх галузей знань;
участь у науково-дослідній, експериментальній, науково-практичній діяльності, конференціях, громадському самоврядуванні Закладу освіти;
отримання кваліфікованої допомоги в навчанні;
розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності;
участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами Закладу;
повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
забезпечення спальним корпусом під час навчання;
збереження родинних стосунків;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують їх права, честь і гідність;
участь в органах громадського самоврядування Закладу освіти;
медичне обслуговування, повноцінне і якісне харчування;
інші права, передбачені чинним законодавством.

8.5. Учні Закладу зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачені стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

повідомляти керівництво Закладу про факти боулінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

бережливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;

нести інші обов'язки, передбачені законодавством.

8.6. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;
розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність;
безпечні і нешкідливі умови праці;
подовжену оплачувану відпустку;
участь у громадському самоврядуванні Закладу;
участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;
Педагогічні працівники мають інші права, передбачені колективним договором Закладу, трудовим договором та чинним законодавством.

8.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
дотримуватися педагогічної етики;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

сприяти зростанню іміджу Закладу;

брати участь у роботі педагогічної ради;

нести інші обов'язки, передбачені правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, трудовим договором, рішеннями директора та органів управління Закладу у сфері освіти, чинним законодавством.

8.8. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу Закладу регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

8.9. Батьки та інші законні представники учнів мають право:

захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси учнів;

звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності;

Батьки та інші законні представники учнів мають інші права, передбачені законодавством, договором про надання освітніх послуг.

8.10. Батьки та інші законні представники учнів, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

нести інші обов'язки, передбачені правилами внутрішнього розпорядку Закладу та законодавством.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

9.1. У складі Закладу функціонує пансіон з частковим або повним утриманням учнів за рахунок Власника.

9.2. Учні Закладу безоплатно забезпечуються спальними місцями в пансіоні, харчуванням, навчальним обладнанням. Плата за утримання дітей в Зкладі освіти не справляється з урахуванням положень Закону України «Про освіту». У разі, коли час проїзду учня до Закладу освіти міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, він може проживати в пансіоні постійно (крім канікулярного періоду). За заявою батьків, інших законних представників учні можуть залишатися в чергових групах пансіону на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду.

9.3. Правила проживання в пансіоні визначаються правилами внутрішнього розпорядку, поселення учнів до пансіону оформляється наказом директора Закладу за погодженням з галузевим управлінням.

9.4. Учні Закладу з числа тих, хто проживають в пансіоні, забезпечуються безкоштовним чотириразовим харчуванням відповідно до норм харчування у дитячих будинках, загальноосвітніх школах-інтернатах, інтернатах у складі загальноосвітніх навчальних закладів, школах соціальної реабілітації та професійних училищах соціальної реабілітації, професійно-технічних навчальних закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591. Інші учні забезпечуються безкоштовним одноразовим харчуванням відповідно до норм харчування у загальноосвітніх навчальних закладах для одноразового харчування учнів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591.

9.5. Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

9.6. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, їм створюється

безпечне освітнє середовище, метою якого є забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку, а також формування у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

9.7. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів з охорони здоров'я, якістю харчування учнів (вихованців) здійснюється у встановленому законодавством порядку.

9.8. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі покладається на Власника, галузеве управління та директора Закладу.

9.9. Організація харчування, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та забезпечення контролю з цих питань здійснюється відповідно до чинного законодавства:

9.10. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, розлучені із сім'єю відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» можуть утримуватися у Закладі на повному державному забезпеченні відповідно до встановлених норм.

9.11. Соціально – психологічний супровід освітнього процесу в Закладі здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням.

10.2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- кошти Власника;
- кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;
- кошти, отримані від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством від передачі в оренду майна.

10.3. Кошти спеціального фонду, не використані Законом у поточному році, не вилучаються, а використовуються у наступному році. Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Доходи Закладу не розподіляються серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з галузевим управлінням та Власником.

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

10.7. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

10.9. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Інституційний аудит Закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.3. [Інституційний аудит](#) проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

11.4. [Інституційний аудит](#) також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Власника, директора, галузевого управління, педагогічної або піклувальної ради Закладу.

11.5. За результатами інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Закладу.

11.6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 № 1109.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

12.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

12.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження директора припиняються.

12.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

13.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

13.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.