



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви комунального закладу
«Рішельєвський ліцей»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 9, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою приведення типів закладів освіти у відповідність до вимог чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунального закладу «Рішельєвський ліцей» (ідентифікаційний код юридичної особи - 20991369, місце розташування: 65082, Україна, Одеська область, місто Одеса, вулиця Єлісаветинська, будинок 5) на «Рішельєвський науковий ліцей».

2. Внести зміни до статуту комунального закладу «Рішельєвський ліцей» (далі – Статут), виклавши його у новій редакції (додається).

3. Директору комунального закладу «Рішельєвський ліцей» забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Управлінню обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до переліку підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності сіл, селищ, міст Одеської області.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

10 серпня 2020 року
№ 1350-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Одеської обласної ради
від 10 серпня 2020 року
№ 1350-VII
Голова Одеської обласної ради

_____Сергій ПАРАЩЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛЦЕЙ»
(нова редакція)

м. Одеса,
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ» (далі - Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за усіма напрямками статутної діяльності Закладу здійснює обласна державна адміністрація (далі – орган управління) та галузеве управління – Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює галузеве управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі - уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Закладу –
повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»;
скорочене - РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ НАУКОВИЙ ЛІЦЕЙ.

1.5. Місцезнаходження Закладу : Україна, 65082, місто Одеса, вулиця Єлісаветинська, будинок 5.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах.

Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується [Конституцією України](#), законами України [«Про освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#), [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#), [«Про охорону дитинства»](#), [«Про захист персональних даних»](#), Положенням про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства, рішеннями та розпорядженнями Власника, розпорядженнями голови облдержадміністрації, нормативно-правовими актами галузевого управління та цим Статутом.

1.8. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.9. Заклад має круглу печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до його рішень) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.13. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Закладу.

1.15. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.17. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.18. Заклад заздалегідь узгоджує з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є закладом загальної середньої освіти, який одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

Заклад створений з метою забезпечення всебічного розвитку талановитої молоді, її виховання і соціалізацію, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

проведення освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько - експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;

вивчення особливостей телекомунікаційних технологій процесі та їхнього впровадження в освітній процес.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

поглиблене та профільне навчання з природничо-математичного напрямку;

профільна підготовка учнів за спеціалізацією;

проведення профільної та професійної орієнтації учнів;

проведення наукових інтелектуальних заходів для дітей та юнацтва;

проведення науково-методичних та організаційних заходів;

проведення спільно з навчальними закладами вищої освіти, їх кафедрами, науково-дослідними інститутами, науково-методичними установами та центрами науково-дослідної, експериментальної роботи в галузі освіти, а також роботи з педагогічними працівниками, обдарованою учнівської молоддю;

видання журналів, бюлетенів, збірників наукових робіт, навчально-методичної літератури та іншої друкованої продукції в галузі освіти.

2.4. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на власному вебсайті.

2.5. Заклад може проводити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами, згідно з законодавством.

2.6. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.7. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника.

2.8. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених галузевим управлінням, виключно на підставі законодавства, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.9. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством.

2.10. Для забезпечення виконання покладених на завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад містить у своєму складі структурні підрозділи:
гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
лицей, що забезпечує здобуття профільної освіти;
пансіон, що забезпечує утримання (проживання та харчування) учнів.

3.2. Основна форма навчання в Закладі - очна (денна), що передбачає безпосередню участь учнів і педагогічних працівників в освітньому процесі.

3.3. Мова навчання у Закладі державна.

3.5. У Закладі можуть створюватися та функціонувати:

тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їхньої ефективності;

класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, спеціальні (або інклюзивні) класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення здобувачами освіти результатів навчання та розвитку компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, зокрема завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

проектні групи учнів;

методичні комісії.

До функцій методичних комісій, зокрема, належать:

сприяння впровадженню в освітній процес методики дослідно-орієнтованого навчання;

розроблення і реалізація дослідницьких проектів;

визначення критеріїв оцінювання участі здобувачів освіти у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

Для підготовки до участі в наукових (науково-технічних) заходах

змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.6. Структура Закладу затверджується його керівником за погодженням з галузевим управлінням. Структурні підрозділи Закладу не є юридично відокремленими одиницями. Вони підпорядковані керівнику Закладу безпосередньо або заступникам керівника відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3.7. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

3.8. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.9. Заклад має право розробляти Правила конкурсного відбору та добору учнів на вільні місця, які затверджуються керівником Закладу та погоджуються з галузевим управлінням.

Керівник Закладу несе персональну відповідальність за дотримання Правил конкурсного відбору та добору учнів до Закладу.

3.10. За рішенням педагогічної ради можуть бути відраховані із Закладу учні, які мають за підсумками річного оцінювання досягнення у навчанні початкового рівня (1,2,3, бали) хоча б з одного предмета.

3.11. Режим роботи Закладу визначається адміністрацією Закладу на основі відповідних нормативно-правових актів.

3.12. Учні Закладу забезпечуються проживанням в пансіоні безкоштовно у разі коли час проїзду учня до Закладу міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, учень може проживати в пансіоні постійно (крім канікулярного періоду). За заявою батьків, інших законних представників учнів учні можуть залишатися в чергових групах пансіону на вихідні та святкові дні, крім канікулярного періоду.

Правила проживання в пансіоні визначаються правилами внутрішнього розпорядку, поселення учнів до пансіону оформляється наказом керівника Закладу за погодженням з галузевим управлінням.

Учні наукових ліцеїв-інтернатів з числа тих, хто проживає в інтернатах, забезпечуються безкоштовним чотириразовим харчуванням відповідно до норм харчування у дитячих будинках, загальноосвітніх школах-інтернатах, інтернатах у складі загальноосвітніх навчальних закладів, школах соціальної реабілітації та професійних училищах соціальної реабілітації, професійно-технічних навчальних закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591.

Організація харчування, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та забезпечення контролю з цих питань здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.13. У Закладі утримання учнів здійснюється за рахунок Власника та інших, не заборонених законодавством України джерел фінансування.

Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, розлучені із сім'єю відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» можуть утримуватися у Закладі на повному державному забезпеченні відповідно до встановлених норм.

3.14. Медичне обслуговування учнів Закладу здійснюється медичними

працівниками, які входять до штату Закладу, та медичними працівниками лікувально-профілактичних установ за територіальним принципом.

3.15. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.16. Розподіл педагогічного навантаження в Закладі затверджується наказом його керівника. Обсяг навантаження педагогічних працівників може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.17. Трудові відносини з найнятими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів, зокрема іноземних, та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

3.18. У Закладі щорічно відзначається День Закладу, який є загальношкільним святом.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:
учні;
педагогічні працівники;
інші працівники Закладу;
батьки учнів або інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом.

4.2. Учні Закладу мають право на:
рівний доступ до якісної базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти;
вибір форм навчання, спецкурсів, факультативів, позаурочних занять;
інформацію з усіх галузей знань;
участь у науково-дослідній, експериментальній, науково-практичній діяльності, конференціях, громадському самоврядуванні Закладу освіти;
отримання кваліфікованої допомоги в навчанні;
розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності;
участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів (за наявності) у порядку, встановленому Законом відповідно до спеціальних законів;
повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують їх права, честь і гідність;

участь в органах громадського самоврядування Закладу;

інші права, передбачені внутрішніми актами Закладу та чинним законодавством.

4.3. Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, їм створюється безпечне освітнє середовище, метою якого є забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку, а також формування у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

4.4. Учні Закладу зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачені стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

бережливо ставитися до державного, комунального, громадського і особистого майна;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, оточуючих, довкілля;

нести інші обов'язки, передбачені внутрішніми актами Закладу та чинним законодавством.

4.5. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені колективним договором Закладу, трудовим договором та чинним законодавством.

4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

забезпечувати єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу;

використовувати державну мову в освітньому процесі;

володіти навичками з надання домедичної допомоги учням;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-

якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

сприяти зростанню іміджу Закладу;

брати участь у роботі педагогічної ради;

нести інші обов'язки, передбачені правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, трудовим договором, рішеннями керівника та органів управління Закладу у сфері освіти, чинним законодавством.

4.7. Батьки та інші законні представники учнів мають права та обов'язки, передбачені цим Статутом, внутрішніми актами Закладу та чинним законодавством.

Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Закладу.

На батьків та на інших законних представників учнів покладається відповідальність за здобуття ними відповідного рівня освіти.

4.8. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

5.1. У Закладі освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

5.2. Заклад провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Власні освітні програми Закладу, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Освітні програми Закладу розробляються на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти, стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, схвалюється педагогічною радою та затверджується його керівником.

5.4. На основі освітньої програми педагогічна рада Закладу затверджує навчальний план (навчальні плани), що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

5.5. Навчальні плани Закладу розробляється щорічно та ґрунтуються на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України і можуть передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами.

У навчальних робочих планах реалізуються принципи особисто -

орієнтованого навчання, диференціації, індивідуалізації, гуманізації і гуманітаризації навчально-виховної роботи з учнями та залучення їх до самостійної науково-дослідної діяльності.

Навчальні плани передбачають включення у навантаження педагогічних працівників Закладу таких різновидів педагогічної діяльності:

викладання профільних та факультативних курсів;

індивідуальна та особистісно-орієнтована робота;

групова робота;

консультації та факультативи;

літні природничо-математичні школи;

експедиції;

науково-дослідницька робота;

методична допомога педагогічним працівникам області, які працюють з обдарованою молоддю.

5.6. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Закладу освіти затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.7. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку.

5.8. Заклад здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем. Графік освітнього процесу затверджується його керівником.

5.9. Зміна структури навчального року та режиму роботи проводиться в установленому порядку.

5.10. Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

5.11. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Закладу в установленому законодавством порядку в Закладі запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

5.12. Тривалість уроків у Закладі освіти становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається на підставах та в порядку, визначеному законодавством.

5.13. Домашні завдання задаються з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог, індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст, обсяг визначаються вчителем.

5.14. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів і затверджується керівником Закладу.

Окрім обов'язкових форм навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, студійні, гурткові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, затвердженим керівником Закладу, і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхнього творчого та наукового потенціалу.

5.15. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Закладу є поточне, тематичне, семестрове, річне та підсумкове оцінювання. По кожному навчальному предмету ведеться тематичний облік знань.

Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (паперовий або/та електронний).

Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів.

5.16. За рішенням педагогічної ради Закладу поточне, семестрове та річне оцінювання може здійснюватися за 12-бальною шкалою оцінювання або за власною шкалою оцінювання результатів оцінювання учнів.

У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів вона повинна мати правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою.

5.17. За успіхи у навчанні, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, конкурсах, олімпіадах в установленому порядку застосовуються різні форми матеріального та морального заохочення. Рішення про заохочення учнів приймає педагогічна рада Закладу.

5.18. Учні Закладу забезпечуються стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення».

5.19. Учням Закладу забезпечуються належні санітарно-гігієнічні й безпечні умови згідно з законодавством.

5.20. У Закладі може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, можуть проводитися виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

5.21. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття певного рівня освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

5.22. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні гімназії - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

5.23. Дисципліна в Закладі забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Закладу та чинного законодавства.

Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

5.24. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6. МАЙНО ЗАКЛАДУ

6.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області. Воно закріплене за Закладом на правах оперативного управління.

6.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Усе майно, надане Власником Закладу, як при створенні, так і в процесі подальшої роботи Закладу, є внеском Власника до його статутного фонду.

6.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на правах спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

6.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Закладу проводиться також лише за згодою галузевого управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Винятковою компетенцією Власника є:

7.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;

7.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;

7.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

7.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України умов контракту та цього Статуту;

7.1.5. внесення змін (доповнень) до Статуту Закладу;

7.1.6. забезпечує створення у Закладі відповідного освітнього середовища для набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

7.1.7. забезпечує умови для розвитку інноваційних освітніх технологій для залучення до них учнів Закладу;

7.1.8. здійснює виплати стипендій учням згідно вимог чинного законодавства.

7.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Закладу.

7.3. Безпосереднє управління діяльністю Закладом здійснює його керівник Закладу – директор.

Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Власника за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу повної загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

Одна і та сама особа не може бути керівником Закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Закладі на іншій посаді.

Вимоги до кандидатів на посаду керівника Закладу та порядок конкурсного відбору визначаються чинним законодавством України.

7.4. Керівник Закладу може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту відповідно до рішення обласної ради з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

7.5. Керівник Закладу підзвітний Власнику, Наймачу та галузевому управлінню з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно - господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства.

7.6. Керівник Закладу, крім випадків визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

7.7. Керівник Закладу в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

7.8. Керівник Закладу за згодою галузевого управління та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

7.9. Заклад за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. На вимогу галузевого управління або уповноваженого органу Власника Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7.11. Керівник Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посади та звільняє з посад заступників керівника Закладу та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.12. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Закладі створюється педагогічна рада, повноваження, основні засади та порядок діяльності якої визначаються чинним законодавством. Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

Усі педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписується її головою та секретарем і вводиться в дію наказом керівника Закладу. Засідання педагогічної ради проводиться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

7.13. Відповідно до рішення галузевого управління утворюється та діє піклувальна рада з представників наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілю Закладу та фізичних осіб.-

Піклувальна рада, зокрема:

- аналізує та оцінює діяльність Закладу і його керівника;
- заслуховує звіт керівника Закладу про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в Закладі;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законодавством;
- проводить моніторинг виконання кошторису Закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Закладу;
- надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів Закладу у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву Закладу з оптимізації такої діяльності;

допомагає в організації заходів Закладу, на яких учні звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів Закладу у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;

може вносити галузевому управлінню подання про заохочення керівника Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого галузевим управлінням.

7.14. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

7.14.1. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

7.14.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

заслуховують звіт керівника Закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

розглядають та схвалюють проект колективного договору, зміни та доповнення до нього;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

вирішують питання діяльності Закладу, що не належать до компетенції інших органів управління;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

7.15. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону.

Засади учнівського самоврядування визначаються законодавством та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Закладу та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.-

7.16. У Закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками та іншими законними представниками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.17. У Закладі можуть створюватися інші органи громадського самоврядування.

7.18. Безпосередньо в Закладі громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу його керівника, окрім випадків, встановлених законодавством.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

8.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом згідно чинного законодавства України.

8.2. Трудові відносини з найнятими працівниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

8.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого галузевим управлінням.

9.2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

кошти Власника;

кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

кошти, отримані від надання платних послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України від передачі в оренду майна, інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

9.3. Кошти спеціального фонду, не використані Закладом у поточному році, не вилучаються, а використовуються у наступному році. Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Доходи Закладу не розподіляються серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері повної загальної середньої освіти та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

Заклад має право в установленому порядку вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з галузевим управлінням та Власником.

9.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

9.7. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

9.8. Заклад, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних надходжень, має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, в установленому законодавством порядку.

9.9. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Закладу до його правонаступника.

10.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

за рішенням Власника;

за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника Закладу припиняються.

10.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені [законами України](#) «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»

11.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

11.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та згідно з порядками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

11.4. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Власника, керівника Закладу, галузевого управління, педагогічної та піклувальної рад, загальних зборів (конференції) колективу Закладу.

11.6. За результатами інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Закладу.

11.7. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 1999 року № 1109.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

12.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

12.3. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ДО ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПРО ЗМІНУ НАЗВИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «РІШЕЛЬЄВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

Обґрунтування прийняття рішення:

З урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 № 438, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України, зокрема, в частині зміни типу та найменування закладів освіти, Департаментом освіти і науки облдержадміністрації розроблено проєкт рішення «Про зміну типу та найменування комунального закладу «Рішельєвський ліцей», який подається на розгляд чергової сесії Одеської обласної ради.

Законом України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ, який набув чинності 18.03.2020, передбачено такий тип закладу як науковий ліцей – заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття базової та/або профільної середньої освіти наукового профілю.

Основні засади діяльності наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів визначені Положенням про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 № 438.

Мета і шляхи її досягнення:

Метою прийняття рішення є зміна назви комунального закладу «Рішельєвський ліцей» на комунальний заклад «Рішельєвський науковий ліцей», затвердження статуту закладу освіти у новій редакції.

Проєктом рішення передбачається доручити директору комунального закладу «Рішельєвський ліцей» подати статут закладу, викладений у новій редакції, на державну реєстрацію в порядку, встановленому чинним законодавством, а також здійснити дії, передбачені законодавством, необхідні для забезпечення діяльності закладу освіти та проінформувати обласну раду.

Правові аспекти:

Рішення пропонується прийняти відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 № 438, рішення Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада».

Фінансово-економічне обґрунтування:

Видатки, пов'язані з виконанням рішення, планується здійснювати за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законом, для виконання статутної діяльності закладу.

Громадське обговорення:

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

Запобігання корупції:

У проекті рішення відсутні процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Прогноз результатів:

Прийняття рішення забезпечить приведення назви закладу освіти у відповідність до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та дасть можливість розширити доступ до навчання обдарованим дітям інших регіонів області, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності та їх підтримки, організувавши можливість їх утримання у пансіоні (інтернаті) Ліцею.