



У К Р А Ї Н А  
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження статуту комунального підприємства  
«Обласний інформаційно-аналітичний центр» у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3.2. рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» (зі змінами) обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити статут комунального підприємства «Обласний інформаційно-аналітичний центр» (далі – Статут) у новій редакції, що додається.
2. Директору комунального підприємства «Обласний інформаційно-аналітичний центр» забезпечити подання на державну реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

10 серпня 2020 року  
№ 1346-VII

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 10 серпня 2020 року  
№ 1346-VII

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР»**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Одеса - 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР» (далі - Підприємство) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Одеська обласна державна адміністрація (орган управління) в особі Департаменту економічної політики та стратегічного планування обласної державної адміністрації. Орган управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Підприємства здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Підприємства:

повне:

- українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР»;
- російською мовою - КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»;
- англійською мовою - «REGIONAL INFORMATION - ANALYTICAL CENTER»

скорочене:

- українською мовою - КП ОІАЦ;
- російською мовою - КП ОИАЦ;
- англійською мовою - RIAC.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.6. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами органу управління, цим Статутом та затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.8. Підприємство здійснює господарську діяльність, спрямовану на функціонування регіонального телекомунікаційного вузла, виконання функцій оператора обласної телекомунікаційної мережі органів державного управління,

проведення державної політики у сфері збору, накопичення та зберігання даних, що існують у формі електронних документів, а також впровадження практичних заходів щодо зберігання, резервування, захисту та відновлення важливої інформації, що використовується органами державного управління. З метою забезпечення статутних завдань на належному рівні Підприємство має право отримувати бюджетні кошти із подальшим дотриманням фінансово-бюджетного законодавства.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, товарний фірмовий знак, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва - відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство за узгодженням з органом управління встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.17. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.18. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.19. Підприємство повинно складати та узгоджувати з органом управління фінансовий план на кожний наступний рік.

1.20. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного періоду надає органу управління фінансову звітність та звіт про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

- виконання регіональної програми інформатизації Одеської області, більш ефективного використання активів Власника, наданих підприємству при створенні та при подальшій роботі;

- забезпечення функціонування регіонального телекомунікаційного вузла та виконання функцій оператора обласної телекомунікаційної мережі органів державного управління, проведення державної політики у сфері збору, накопичення та зберігання даних, що існують у формі електронних документів, а також для впровадження практичних заходів по зберіганню, резервуванню, захисту та відновленню важливої інформації, що використовується органами державного управління на підставі договірних відносин та бюджетного фінансування.

2.2. Основним завданням Підприємства є побудова єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної системи електронної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування області з громадянами та суб'єктами господарювання на основі активного використання інформаційно - комунікаційних технологій для досягнення європейських стандартів якості надання електронних адміністративних послуг, відкритості та прозорості влади.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Експлуатація та розвиток обласного інформаційно-телекомунікаційного вузла та обласної комп'ютерної мережі.

2.3.2. Забезпечення доступу до глобальної мережі Інтернет органів виконавчої влади та місцевого самоврядування області.

2.3.3. Підтримка системи офіційної електронної пошти органів виконавчої влади та місцевого самоврядування області.

2.3.4. Створення та супроводження офіційних інформаційних ресурсів (порталів, сайтів, сторінок тощо) органів виконавчої влади та місцевого самоврядування області.

2.3.5. Забезпечення збору, обробки, накопичення та передачі інформації, виконання операторських функцій.

2.3.6. Створення та супроводження баз даних та програмних продуктів.

2.3.7. Розробка, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертизи криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації, торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації.

2.3.8. Забезпечення захисту відкритої інформації та інформації з обмеженим доступом, що обробляється на об'єктах інформаційної діяльності органів влади області.

2.3.9. Надання телекомунікаційних, інформаційно-аналітичних послуг з використанням сучасних інформаційних технологій суб'єктам господарювання усіх форм власності.

2.3.10. Надання послуг із розробки, впровадження, дослідження ефективності автоматизованих систем та програмних комплексів різного рівня складності суб'єктам господарювання усіх форм власності.

2.3.11. Навчання державних службовців та фахівців у галузі технічного захисту інформації, комп'ютерних мереж та інформаційних технологій.

2.3.12. Проведення робіт з впровадження новітніх інформаційних технологій в повсякденну діяльність органів влади області.

2.3.13. Проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у галузі інформаційних технологій та захисту інформації.

2.3.14. Проведення виставок, семінарів та конференцій.

2.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.5. Підприємство на договірних засадах формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність, є вільним в обранні предмета господарських відносин та визначенні своєї відповідальності як сторони, що укладає договір чи бере на себе інше зобов'язання, за винятком обмежень, встановлених цим Статутом та законодавством.

2.6. Надходження у валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства та використовуються за погодженням з органом управління.

2.7. Підприємство має право в межах затверджених у фінансовому плані витрат направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на підприємство завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

### 3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 22 469 660 грн. 00 коп, (двадцять два мільйона чотириста шістьдесят дев'ять тисяч шістсот шістьдесят гривень 00 коп.)

3.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

3.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

3.4.2. Доходи від господарської діяльності.

3.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.4. Доходи від цінних паперів.

3.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

3.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Підприємство не має права відчужувати, списувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди уповноваженого органу Власника. За згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника, підприємство може передавати окреме індивідуально визначене майно у

користування бюджетним організаціям, які фінансуються за рахунок державного або місцевого бюджету з розміром річної плати 1 гривня.

3.6. Порядок розподілу та використання прибутку (доходу) підприємства визначається фінансовим планом.

3.7. Відрахування частини чистого прибутку (доходу) підприємства до обласного бюджету здійснюється у порядку, визначеному обласною радою.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства.

4.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

4.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них.

4.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та положень цього статуту.

4.2. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Підприємства шляхом обов'язкового включення до складу його інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює директор, призначений відповідним рішенням обласної ради, та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач).

4.4. Директора може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління у всіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення беззбиткової діяльності Підприємства та виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.6. Директор, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за обов'язковим узгодженням з органом управління та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє зазначені дії.

4.9. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

4.10. На вимогу органу управління та уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## 5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найманими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю в межах відповідним чином затверджених кошторисів (плану використання бюджетних коштів).

5.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (плану використання бюджетних коштів).

## 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду у випадку визнання його банкрутом, а також з інших підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження директора припиняються.



6.5. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

6.6. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником.

6.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**«ПОГОДЖЕНО»**

Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації

**«ПОГОДЖЕНО»**

Управління обласної ради з майнових відносин

\_\_\_\_\_ Д. РАДУЛОВ  
М.П.

\_\_\_\_\_ В.ЛУНГУЛ  
М.П.