



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну найменування МЕДИЧНОГО УЧИЛИЩА
ІМЕНІ В.О. ЖУКОВСЬКОГО**

Відповідно до статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада» обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування МЕДИЧНОГО УЧИЛИЩА ІМЕНІ В.О. ЖУКОВСЬКОГО на обласну комунальну установу «Подільський медичний фаховий коледж імені В.О. Жуковського».

2. Внести зміни до статуту обласної комунальної установи «Подільський медичний фаховий коледж імені В.О. Жуковського» (далі - Статут), виклавши його у новій редакції (додається).

3. Доручити керівнику обласної комунальної установи «Подільський медичний фаховий коледж імені В.О. Жуковського» у місячний строк забезпечити державну реєстрацію Статуту відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

15 травня 2020 року
№ 1308-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення обласної ради
від 15 травня 2020 року
№ 1308-VII

Голова обласної ради

_____ Сергій ПАРАЩЕНКО

С Т А Т У Т
ОБЛАСНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.О. ЖУКОВСЬКОГО»

(нова редакція)

м. Одеса, 2020 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обласна комунальна установа «Подільський медичний фаховий коледж імені В.О. Жуковського» (далі – Коледж) - фаховий коледж, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти в галузі Охорони здоров'я, відповідно до державного (регіонального) замовлення та договірних зобов'язань. Коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної освіти.

1.2. Коледж створено на підставі рішення Ради народних комісарів УРСР від 7 вересня 1967 року № 452. Засновником та Власником Коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст Одеської області в особі Одеської обласної ради (надалі – Власник). Коледж є правонаступником всіх прав і обов'язків МЕДИЧНОГО УЧИЛИЩА ІМЕНІ В.О. ЖУКОВСЬКОГО. Коледж є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Коледжу здійснює Одеська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління) в особі Департаменту охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Коледжу.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Коледжу здійснює Орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Найменування Коледжу:

повне

- Обласна комунальна установа «Подільський медичний фаховий коледж імені В.О. Жуковського» (повна назва українською мовою),

- ОКУ «ПМФК імені В.О. Жуковського» (скорочена назва українською мовою),

- REGIONAL COMMUNAL ESTABLISHMENT «PODILSKIY MEDICAL PROFESSIONAL COLLEGE V.O. ZUKOVSKOGO» (повна назва англійською мовою),

- RCE «PMPC V.O. ZUKOVSKOGO» (скорочена назва англійською мовою)

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

66300, Україна, Одеська область, м. Подільськ, проспект Шевченка, 20.

1.7. Коледж є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органами управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем в судах. Коледж має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, міжнародних договорів України укладених в установленому законодавством порядку, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, рішень Одеської обласної ради, розпоряджень її голови, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, наказів Органу управління, інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, охорони здоров'я та цього Статуту.

1.9. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.10. Коледж має круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї діяльності.

1.11. Коледж не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Коледжу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Коледж має право (за погодженням із Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань закладів (установ) освіти в Україні та за її кордонами.

1.14. Коледж відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Коледж додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органами управління, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Коледж веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

1.17. Коледж щорічно у місячний термін з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.18. Коледж повинен заздалегідь узгоджувати з Галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Коледжу повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника.

Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж створено з метою підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб освітньої галузі регіону згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями.

2.2. Предметом діяльності Коледжу є:

1) надання повної загальної середньої освіти у відповідності до стандартів профільної середньої освіти та фахової передвищої освіти і включає навчальну, методичну, виховну, культурну та практичну діяльність;

2) підготовка висококваліфікованих фахівців для потреб медичної галузі України, регіону згідно з регіональними замовленнями і договірними зобов'язаннями, всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу підвищення освітнього рівня населення;

3) надання загальноосвітніх послуг, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, просвітницька діяльність;

4) культурно-освітня робота;

5) підготовка до атестації педагогічних кадрів;

6) методична, видавнича діяльність.

Коледж може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.3. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб галузі охорони здоров'я України, забезпечення якості медичної фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за вибраними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та впровадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їхніми організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.4. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- поєднання засад колегіальності та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.5. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та установчими документами Коледжу.

2.6. Коледж має право, що становить зміст автономії та самоврядування:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки навчального закладу професійної, профільної середньої освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами (Положеннями);

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам Коледжу, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на клінічних базах області;
- 15) брати участь у роботі міжнародних освітньо-наукових організацій;
- 16) вносити зміни в режим роботи Коледжу та графік освітнього процесу;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;
- 20) розпоряджуватися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 22) утворювати навчально-наукові чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.7. Коледж може надавати платні послуги у порядку і в межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Засновника.

2.8. Коледж має право видачі документів, які підтверджують факт отримання особами відповідних освітніх послуг:

- диплом фахового молодшого бакалавра та додаток до нього;
- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої (профільної) освіти та додаток до нього;
- сертифікат про завершення навчання слухачів.

2.9. Коледж має право в межах узгоджених завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинними законодавством України.

2.10. Для забезпечення виконання, покладених на Коледж завдань і зобов'язань, Коледж має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

3.1. Повноваження Власника щодо управління Коледжем визначаються в межах законів та цим Статутом:

Власник Коледжу:

- затверджує установчі документи Закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням даного Статуту Закладу;
- забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та даним Статутом.

3.2. Власник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або органу управління Коледжу.

3.3. Власник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.4. Власник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення умов в Закладі для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

IV. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Статутний капітал Коледжу становить: 5 000,00 грн. (п'ять тисяч гривень).

4.2. Основні засоби Коледжу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

4.3. Майно Коледжу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Одеської області та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління.

4.4. Майно, яке придбав чи отримав Коледж внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Одеської області.

4.5. Основні засоби не можуть передаватись в оренду, безоплатне користування, заставу, не можуть бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, та не можуть бути переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

4.5. Списання основних засобів проводиться виключно за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

5.1. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

5.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

5.1.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається установчими документами Коледжу.

5.1.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.1.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5.1.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

1) погоджує за поданням колегіального органу управління установчі документи Коледжу;

2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Власнику;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.1.6. Організаційною формою роботи загальних зборів трудового колективу є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.1.7. Засідання проводить головуєчий, визначений загальними зборами трудового колективу. Засідання є правомочним за умови участі 2/3 від загальної кількості членів загальних зборів трудового колективу.

5.1.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів загальних зборів трудового колективу, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів зборів трудового колективу голос головуючого є вирішальним.

5.2. Колегіальний орган управління.

5.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.2.2. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.2.3. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.2.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2.5. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора.

5.2.6. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів.

5.3. Наглядова рада Коледжу.

5.3.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.3.2. Власник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.3.3. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з

дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті I Закону України "Про очищення влади".

5.3.4. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі цього Коледжу.

5.3.5. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.3.6. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.3.7. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку навчального закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами навчального закладу освіти або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.3.8. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються статутом Коледжу. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.3.9. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради Коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.3.10. Власник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.3.11. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.3.12. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та

відповідного реагування.

5.4. Робочі та дорадчі органи.

5.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.4.2. До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

5.4.3. Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи Коледжу;

- контроль виконання Правил внутрішнього розпорядку у Коледжі;

- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників Коледжу.

5.4.4. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу. Головою приймальної комісії є директор Коледжу (у разі відсутності директора – заступник директора), який щорічно затверджує склад приймальної комісії наказом.

5.4.5. Директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.4.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

5.5. Студентське самоврядування.

5.5.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.5.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжа, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.5.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування.

5.5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

5.5.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку,

структурних підрозділів Коледжу.

5.5.7. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.5.8. Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.5.9. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.5.10. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.11. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому установчими документами закладу освіти;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитку та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.12. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування фахової передвищої освіти приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування

на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.13. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.5.14. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖА

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

6.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Власника з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

6.3. Вимоги до кандидатів на посаду директора та порядок конкурсного відбору визначаються діючим законодавством України.

6.4. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

6.5. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжа, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень Загальних зборів, Педагогічної ради Коледжу;

5) подає на погодження Загальних зборів трудового колективу проект установчих документів Коледжу;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду завідувачів відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, первинної профспілкової організації, які діють у Коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу закладу фахової передвищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.6. Директор в межах узгоджених з Галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Коледжу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

6.7. Директор за згодою Галузевого управління та погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного

капіталу юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Коледжу або окремих прав на нього.

6.8. Директор забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності.

6.8. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна даного закладу.

6.9. Директор Коледжу щороку звітує перед Власником або уповноваженим ним органом та Загальними зборами трудового колективу закладу фахової передвищої освіти, наглядовою радою.

6.10. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.11. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.12. Директор Коледжу може бути достроково звільнений з посади Власником або уповноваженим ним органом за поданням наглядової ради або Загальних зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених Кодексом законів про працю України, за порушення статуту Коледжу та/або умов контракту.

6.13. Подання про відкликання директора може бути внесене Загальним зборам Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

6.14. Подання Власнику або уповноваженому ним органу (особі) про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали 2/3 складу наглядової ради або більшістю голосів членів Загальних зборів Коледжу.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

7.2. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.3. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника Коледжу, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

7.5. Передача в оренду Коледжем закріплених на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.6. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

7.7. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.8. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у Коледжі надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

3) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;

4) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків Власника Коледжу у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледежа на рівні, достатньому для виконання вимог

стандартів освіти та ліцензійних умов;

5) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

- регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у Коледжі;
- державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти у

Коледжі відповідно до законодавства;

6) коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки:

- Коледжу, розташованого у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку;

- працівникам та здобувачам освіти Колдежа, розташованого у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування;

7) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

8) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

9) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

10) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в закладах фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;

11) інших коштів, наданих за рішенням Власника Коледжу;

12) інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених цією частиною, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.9. При формуванні державного замовлення з підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою у Коледжі, а також при здійсненні фінансування такого замовлення пріоритет надається підготовці за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері економічного розвитку і торгівлі. У переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, виділяються спеціальності загальнодержавного значення.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Власника та/або Органу управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики

України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Власник, Галузеве управління, директор, колегіальний орган управління та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за ведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту розглядаються колегіальним органом управління Коледжу - Педагогічною радою.

9.3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому порядку законодавством України.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Коледжу до його правонаступників.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

10.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Коледжу, а повноваження директора припиняються.

10.5. Коледж є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Коледжу протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

11.3. Цей Статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Департамент охорони здоров'я Одеської
обласної державної адміністрації

_____ Наталія ОДАРІЙ-ЗАХАР'ЄВА

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради з
майнових відносин Одеської
обласної ради

_____ Віктор ЛУНГУЛ