



У К Р А Ї Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Про припинення Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» шляхом його перетворення у Комунальну установу «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини шостої статті 4, пункту 7 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», з метою оптимізації видатків та управління об'єктами спільної власності територіальних громад області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Комунальне підприємство «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 42306010) шляхом його перетворення у Комунальну установу «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради», місце розташування: 65107, Одеська обл., м. Одеса, вул. Канатна, буд. 83.

2. Встановити, що в результаті припинення Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» Комунальна установа «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального підприємства.

3. Затвердити статут Комунальної установи «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради», далі – Статут (додаток 1).

4. Затвердити склад комісії з припинення Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради», далі – комісія (додаток 2).

5. Встановити, що до комісії з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами комунального підприємства. Голова комісії, її члени представляють комунальне підприємство у відносинах з третіми особами та виступають у суді від її імені.

6. Комісії з припинення комунального підприємства:

6.1. Повідомити письмово орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення щодо припинення комунального підприємства та подати йому в установленому законодавством України порядку необхідні документи

для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису у встановленому законом порядку.

6.2. Забезпечити попередження працівників Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» про зміну умов праці в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Встановити строк заявлення кредиторима вимог до Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» - два місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про рішення щодо припинення Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради».

6.4. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторима та задоволення чи відхилення вимог скласти передавальний акт, який міститиме положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань припиненого комунального підприємства, стосовно всіх його кредиторів та боржників, враховуючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами.

6.5. Подати передавальний акт на затвердження Одеській обласній раді.

6.6. Передати примірник передавального акта, затвердженого Одеською обласною радою, в орган, який здійснює державну реєстрацію припинення Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради».

7. Продовжити трудові правовідносини з начальником Комунального підприємства «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради» Фокасом Віталієм Артуровичем (ІНН 3424007256), змінивши назву посади на «директор Комунальної установи «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради».

8. Доручити голові обласної ради переукласти новий контракт з Фокасом Віталієм Артуровичем на посаді директора Комунальної установи «Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради».

9. Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити внесення змін до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

03 березня 2020 року
№ 1260-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 03 березня 2020 року
№ 1260 -VII
Голова обласної ради

_____ Сергій ПАРАЩЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «РЕГІОНАЛЬНА
СЛУЖБА ОХОРОНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Одеса – 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань та за забезпеченням збереження й ефективності використання майна здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – Уповноважений орган Власника) та є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

1.4. Найменування Установи:

1.4.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

1.4.2. Скорочене найменування: КУ «РЕГІОНАЛЬНА СЛУЖБА ОХОРОНИ» ООР».

1.5. Місцезнаходження Установи: 65107, Одеська область, м. Одеса, вул. Канатна, буд. 83.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, наказами Уповноваженого органу Власника та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і узгодженими планами роботи.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна Установи.

1.15. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Уповноваженим органом Власника, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 01 січня до 31 грудня.

1.17. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з Уповноваженим органом Власника щорічні та квартальні плани роботи, кошториси. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її директором, а також узгодженими з Уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.18. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Уповноваженому органу Власника звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу - розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, враховуючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою організації та практичного здійснення заходів з охорони майна територіальних громад сіл, селищ, міст області, забезпечення особистої безпеки, безпеки життя та здоров'я посадових осіб Одеської обласної ради під час виконання ними службових обов'язків та здійснення іншої охоронної діяльності в порядку та у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

2.2. Основним завданням Установи є:

- забезпечення охорони посадових осіб Одеської обласної ради під час виконання ними службових обов'язків та контроль за збереженням майна територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

2.3.1. Охорона майна, у тому числі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.3.2. Реагування в межах наданих повноважень на протиправні дії, пов'язані з посяганням на особисту безпеку, життя та здоров'я посадових осіб Одеської обласної ради.

2.3.3. Контроль за станом майнової безпеки територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.3.4. Сприяння у межах своєї компетенції охороні громадського порядку під час проведення засідань (сесій) Одеської обласної ради.

2.3.5. Сприяння у межах своєї компетенції охороні і забезпеченню громадського порядку під час проведення масових заходів.

2.3.6. Надання інших, не заборонених чинним законодавством України, послуг у сфері охоронної діяльності.

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.

2.5. Установа може надавати платні послуги в порядку і в межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з Уповноваженим органом Власника.

2.6. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з Уповноваженим органом Власника, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань, Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО УСТАНОВИ

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за погодженням Уповноваженого органу Власника.

3.5. Джерелами формування майна Установи є:

3.5.1. грошові та матеріальні внески Власника;

3.5.2. доходи від господарської діяльності;

3.5.3. капітальні вкладення та дотації з бюджетів, фінансова підтримка;

3.5.4. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

3.5.5. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.1.4. прийняття рішення про призначення директора Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з Уповноваженим органом Власника. Уповноважений орган Власника контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної ради.

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Уповноваженому органу власника з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з Уповноваженим органом Власника планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання щодо господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника, уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою Уповноваженого органу Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з Уповноваженим органом Власника визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу Уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання щодо робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. За реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження директора припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Управління обласної ради з
майнових відносин

_____ В.В. Лунгул

Додаток
до рішення обласної ради
від 03 березня 2020 року
№ 1260-VII

**Склад комісії
з припинення комунального підприємства
«Регіональна служба охорони» Одеської обласної ради»**

Фокас Віталій Артурович
(ідентифікаційний код
3424007256) - директор комунального підприємства
«Регіональна служба охорони» Одеської
обласної ради», голова комісії;

Члени комісії:

Бессонов Олександр
Володимирович
(ідентифікаційний код
3056703850) - заступник директора комунального
підприємства «Регіональна служба
охорони» Одеської обласної ради»;

Граматік Анатолій Іванович
(ідентифікаційний номер
2502301050) - начальник підвідділу фінансового
планування відділу фінансового
планування та обліку майна управління
обласної ради з майнових відносин;

Мунтян Наталія Олександрівна
(ідентифікаційний код
3316216343) - начальник відділу – головний бухгалтер
комунального підприємства «Регіональна
служба охорони» Одеської обласної
ради»;

Федосєєв Петро Михайлович
(ідентифікаційний код
1911509197) - начальник відділу логістики
комунального підприємства «Регіональна
служба охорони» Одеської обласної
ради».