



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви комунального некомерційного підприємства
«Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради»**

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Концепції розвитку громадського здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1002-р, Закону України від 19 жовтня 2017 року № 2168-VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02 листопада 2018 року № 2012 «Про затвердження Примірного статуту та Примірної структури центру громадського здоров'я (обласного, міст Києва та Севастополя)», розглянувши подання Одеської обласної державної адміністрації, з метою ефективного використання матеріальних ресурсів та підвищення ефективності управління обласна рада

ВИРШИЛА:

1. Змінити назву комунального некомерційного підприємства «Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради» (код ЄДРПОУ 41848132) на комунальне некомерційне підприємство «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради».

2. Внести зміни до статуту комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» (далі – Статут), виклавши його в новій редакції (додається).

3. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» забезпечити реєстрацію змін до Статуту відповідно до чинного законодавства.

4. Доручити голові обласної державної адміністрації укласти додаткову угоду до контракту у зв'язку зі зміною назви.

5. Управлінню Одеської обласної ради з майнових відносин внести відповідні зміни до Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, затвердженого рішенням Одеської обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

03 березня 2020 року
№ 1249-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 03 березня 2020 року
№ 1249 -VII
Голова обласної ради

_____ Сергій ПАРАЩЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(у новій редакції)**

Одеса, 2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» (далі - Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров'я, комунальним унітарним некомерційним підприємством, що діє на основі комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник).

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі - орган управління), та є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство створено згідно рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 428-VII «Про припинення комунальних установ «Одеський обласний Центр здоров'я», «Одеська обласна наукова медична бібліотека», «Одеські курси підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів» шляхом їх злиття та перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Центр здоров'я та комунікацій» Одеської обласної ради».

1.6. Комунальне некомерційне підприємство «Центр громадського здоров'я» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунальної установи «Одеський обласний Центр здоров'я», комунальної установи «Одеська обласна наукова медична бібліотека», комунальної установи «Одеські курси підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів».

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я" ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Скорочене найменування: КНП «ЦГЗ» ООР».

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 65017, Одеська область, місто Одеса, вулиця Люстдорфська дорога, будинок 1.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами органу управління прийнятими відповідно до законодавства, цим Статутом, затвердженими відповідним чином планами роботи.

1.9. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та

обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.10. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.11. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, без мети одержання прибутку в межах визначених законодавством, спрямовану на забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, досягнення соціальних та інших результатів, проведення моніторингу захворювань, боротьби з епідеміями та забезпечує стратегічне управління з питань громадського здоров'я.

1.12. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

1.13. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.14. Відносини Підприємства з іншими установами, підприємствами та організаціями будуються на договірних засадах.

1.15. Підприємство має право (за погодженням із Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.16. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.17. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.18. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.19. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.20. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.21. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Власника або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.22. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року

самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітної квартилу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство утворене з метою виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, стратегічного управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, лабораторної діяльності та боротьби з епідеміями, забезпечення випереджаючих інформаційно-комунікаційних кроків у рамках реформування системи охорони здоров'я та моніторингу громадської думки шляхом організації та переконання, розповсюдження знань, спрямованих на захист від фінансових ризиків медиків та пацієнтів, забезпечення гарантованої якісної, безперервної, доступної медичної допомоги та здорового способу життя завдяки комунікаційним, навчальним, методичним, адвокаційним, сервісним, консалтинговим заходам.

2.2. Завданням Підприємства є здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення, проведення епідеміологічного нагляду, здійснення профілактики хвороб, заходів боротьби з епідеміями та виконання інших завдань в межах реалізації оперативних функцій громадського здоров'я.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

1) епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань від закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування;

удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно відношення до власного здоров'я;

здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;

виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я області (міста);

створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних груп населення;

2) виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для

здоров'я шляхом:

контролю інфекційних хвороб через впровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів; розслідування спалахів інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій та встановлення їх причин;

прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;

встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків для здоров'я;

співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до Національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»);

здійснення медико-санітарних заходів у сфері громадського здоров'я відповідно до вимог Міжнародних медико-санітарних правил та заходів щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленим законодавством; запровадження систем і методів виявлення біологічних, фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження);

здійснення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини;

проведення заключних, профілактичних та поточних дезінфекційних заходів;

співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження);

покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами у сфері громадського здоров'я;

3) забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

формування, підготовки та підтримки у стані постійної готовності груп

(бригад) оперативного реагування для відповідних заходів у разі виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

забезпечення необхідних ресурсів та підготовленого персоналу для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я та систематичної оцінки наявних сил та засобів;

апробації плану та процедур щодо дій при надзвичайних подіях в реальних умовах або під час навчань;

проведення періодичної оцінки дій під час реагування на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування;

забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я;

4) забезпечення профілактики захворювань шляхом:

розроблення, реалізації та моніторингу виконання проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;

організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань;

5) зміцнення здоров'я населення шляхом:

розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки, в тому числі профілактики самогубств;

проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикова поведінка та інші);

проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та попередження розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей;

проведення заходів спрямованих на охорону сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;

б) планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я шляхом:

забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами;

розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

7) стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:

збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координація відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я;

визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та

пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням вітчизняної та світової практики;

координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

координація діяльності закладів охорони здоров'я області щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я в місцеві програми та заходи;

8) комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

прогнозування епідемічної ситуації, підготовку аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;

розробка інформаційної та комунікаційної підтримки заходів галузевого департаменту;

забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм в сфері громадського здоров'я;

створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

розробка та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя;

збір та аналіз стратегічної інформації для формування регіональної політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я;

розробка та реалізація комплексних заходів і програм з профілактики і лікування захворювань, що мають найбільш негативний соціально-демографічний і економічний вплив у регіоні;

координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам, у тому числі ВІЛінфекції/СНІДу, туберкульозу, інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

подання пропозицій щодо залучення закладів охорони здоров'я для реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я, що мають регіональне значення;

подання пропозицій щодо встановлення органами місцевого самоврядування обмежувальних протиепідемічних заходів;

подання пропозицій щодо прийняття рішення органами місцевого самоврядування про проведення обов'язкових профілактичних щеплень за епідемічними показаннями на регіональному рівні;

9) ведення чіткої та прозорої регіональної системи медичної звітності та реєстрів у галузі охорони здоров'я, у тому числі за результатами впровадження

програм і проектів в сфері громадського здоров'я;

10) впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я;

11) реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я, що мають регіональне значення (наприклад, спалахи інфекційних хвороб) із залученням компетентних органів;

12) створення інформаційних баз наявних в світовій практиці втручань та інтервенцій з доведеною ефективністю у сфері охорони здоров'я та громадського здоров'я;

13) формування та супровід стійкої системи епідеміологічного нагляду в Одеській області, участь у проведенні епідеміологічних розслідувань випадків та спалахів інфекційних хвороб, отруєнь, радіаційних аварій з метою встановлення причин їх виникнення, факторів передачі інфекцій, визначення меж осередків інфекційних хвороб, масштабів поширення та надання пропозицій щодо їх локалізації та ліквідації;

14) моніторинг впровадження інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та організація організаційно-методичного супроводу;

15) попередження, організаційно методичний супровід раннього виявлення і контроль соціально значущих хвороб;

16) взаємодія з Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

17) організація проведення навчально-тренувальних заходів в закладах охорони здоров'я щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

18) координація заходів щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

19) складання статистичних звітів, визначення рівнів і тенденцій стану здоров'я, показників здоров'я населення, виконання статистичного аналізу діяльності медичних установ і внесення пропозицій щодо використання різних статистичних методик для виявлення недоліків у роботі закладів охорони здоров'я;

20) організація та проведення інструктажів, семінарів та інших заходів для медичних працівників із ведення статистичного обліку, первинного медичного обліку в закладах охорони здоров'я;

21) проведення за дорученням органу управління спеціалізованих обстежень захворюваності, інших показників, що характеризують діяльність медичних закладів, стан здоров'я дорослого та дитячого населення;

22) організація і здійснення соціологічних досліджень по найбільш пріоритетних напрямках організації медичної допомоги населенню;

23) картування захворюваності та поширеності хвороб, аналіз тенденцій, прогалин та нерівностей у доступності медичної допомоги на регіональному рівні, планування та організація спеціальних досліджень (включаючи скринінгові програми);

24) проведення оцінки безпечності впливу на людину фізичних, хімічних, біологічних факторів середовища життєдіяльності людини та надання за результатами такої оцінки відповідних рекомендацій, висновків та документів не дозвільного характеру;

25) проведення лабораторних досліджень на підприємствах, установах та

організаціях з метою оцінки умов для провадження ними діяльності з дезінфекційними, стерилізаційними, дезінсекційними, дератизаційними засобами (розроблення, випробування, виробництво, фасування, пакування, зберігання, транспортування, оптова та роздрібна торгівля);

26) інформування місцевих органів виконавчої влади та орган управління у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, про виникнення масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції;

27) здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

28) зберігання, облік, розподіл, доставка діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів; виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень, розведення та реалізація лабораторних тварин, проведення лабораторних досліджень за показниками безпечності, продукції, сировини, виробничого середовища, факторів трудового процесу та умов праці відповідно до атестації та компетенції лабораторії;

29) діяльність з ведення регіональної системи медичної звітності, у тому числі за результатами впровадження програм і проектів у сфері громадського здоров'я:

складання та ведення реєстрів населення та реєстрів хворих;

проведення епідемічного нагляду за неінфекційними захворюваннями, у тому числі за їх ризик-факторами, ведення пріоритетних для громадського здоров'я реєстрів захворювань;

облік та реєстрація інфекційних хвороб шляхом ведення регіональної електронної інформаційної бази;

формування баз даних про стан здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини, на основі результатів аналізу причинно-наслідкових зв'язків між станом здоров'я населення та впливом на нього факторів середовища життєдіяльності людини;

проведення централізованого збору звітної та адміністративної інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

здійснення обробки інформації та аналізу показників про стан здоров'я населення, ресурси охорони здоров'я, діяльність закладів охорони здоров'я;

надання методичної допомоги з організації статистичного обліку і формування звітності підпорядкованим закладам охорони здоров'я;

забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності достовірності статистичної інформації;

30) діяльність з інформаційно-аналітичного забезпечення органу управління та впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я:

забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;

забезпечення у встановленому порядку статистичною інформацією підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

організаційно-методичне забезпечення впровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки,

сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

участь у формуванні основних організаційних заходів діяльності органу управління;

участь у розробці за завданням органу управління заходів, спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування та охорони здоров'я населення;

сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі, сприяння пошуку та розповсюдженню сучасних технологій діагностики та лікування;

участь у впровадженні новітніх технологій в області реалізації міжнародних проектів зі стандартизації та питань охорони здоров'я, втілення та розповсюдження винаходів і раціоналізаторських пропозицій, відповідно до діяльності Підприємства;

організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення акредитації та ліцензування медичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

організаційно-методичне забезпечення підготовки та забезпечення проведення атестації організаторів охорони здоров'я, фахівців служби медичної статистики та іншого медичного персоналу;

координація та здійснення контролю за отриманням, збереженням, використанням товарів і предметів централізованого постачання, їх обліку та звітності у закладах охорони здоров'я;

31) діяльність у сфері охорони здоров'я, надання соціальної допомоги, громадське здоров'я:

сприяння в запровадженні та реалізації міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

взаємодія з іншими медичними закладами в організації надання медичної допомоги;

прийняття активної організаційної участі у розробці національних, регіональних та місцевих програм, направлених на збереження та зміцнення здоров'я населення, формування здорового способу життя;

прийняття активної організаційної участі у впровадженні в практику проектів і програм ВООЗ, Ради Європи, ЮНІСЕФ, інших міжнародних організацій;

сприяння підвищенню ефективності наукових досліджень, їх впровадженню в практику охорони здоров'я;

господарська діяльність з медичної практики;

організація, супровід, забезпечення співпраці та координації зусиль медичних та зацікавлених немедичних установ, підприємств, організацій, громадських формувань зі створення передумов для зміцнення здоров'я населення, впровадження засад здорового способу життя;

32) діяльність у сфері освіти:

сприяння розвитку охорони здоров'я Одеської області завдяки постійному удосконаленню медичного кадрового ресурсу;

сприяння найбільш ефективному використанню та впровадженню досягнень медичної науки в практику;

забезпечення безперервного доступного удосконалення медичних

працівників;

забезпечення діяльності структурного підрозділу «Регіональний навчально-практичний тренінговий центр»;

послідовне проведення заходів, спрямованих на підвищення якості, розширення практичної направленості, удосконалення медичних працівників;

забезпечення діяльності структурного підрозділу «Курси підвищення кваліфікації та перепідготовки молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів та інших слухачів»;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників: молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів, лікарів, провізорів та ін.;

організація післядипломної підготовки лікарів, провізорів та ін.;

приймання участі у роботі наукових форумів, симпозіумів, конференцій, семінарів з метою висвітлення актуальних питань в сфері охорони здоров'я;

забезпечення оперативного оволодіння спеціалістами сучасними досягненнями медичної науки і практики;

наукова діяльність, втілення та розповсюдження наукових винаходів та раціоналізаторських пропозицій, проведення операційних досліджень;

організація та забезпечення організаційно методичного супроводу лікарів інтернів;

підготовка і підвищення кваліфікації лікарів спільно з навчальними закладами на базі Підприємства;

33) діяльність у сфері інформації та телекомунікації; професійна, наукова та технічна діяльність:

впровадження інформаційно-комунікаційної стратегії з дотриманням міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

розробка та організація реалізації комунікаційних медичних політик;

забезпечення реалізації комунікаційних просвітницьких активностей;

забезпечення моніторингу, оцінки та доведення інформації з різних проблем охорони здоров'я до засобів масової інформації з метою підвищення рівня усвідомленості проблематики з охорони здоров'я, формування громадської думки відносно вирішення проблем в медичній сфері;

організація та проведення комунікаційної адвокації;

організація та участь у проведенні просвітницьких кампаній, приурочених до актуальних медичних проблем;

34) діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування:

задоволення потреб юридичних та фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців) у підвищенні кваліфікації і перепідготовці молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів лікарів та провізорів;

задоволення потреб закладів різних форм власності медичними працівниками;

організація та проведення процедури атестації молодших медичних, фармацевтичних спеціалістів, лікарів та провізорів;

організація та забезпечення супроводу молодого спеціаліста до першого місця роботи;

організація та забезпечення організаційно методичного супроводу лікарів інтернів;

надання платних послуг для населення, юридичним особам відповідно до чинного законодавства України;

35) мистецтво, спорт, розваги та відпочинок:

організація та проведення інформаційно-комунікаційних заходів;

36) діяльність, пов'язана з банками даних та з порталами пошуку у webмережі; поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації, забезпечення діяльності структурного підрозділу «Наукова медична бібліотека»:

надання даних у певному порядку чи послідовності шляхом вибирання чи прямого доступу до даних (автоматизоване ведення даних): дані можуть бути доступні для всіх або для обмеженої кількості користувачів і сортуватися на замовлення;

видання будь-якої інформації у Інтернеті, у т. ч. книг, газет, журналів, якщо вони не мають іншої форми публікації, крім Інтернет;

створення баз даних у оперативному режимі «он-лайн»;

створення каталогів, адресних списків тощо в оперативному режимі;

набуття, придбання, накопичення відповідно до чинного законодавства України документованої або публічно оголошеної інформації;

збирання, обробка, створення, зберігання, підготовка інформації до поширення, випуск та розповсюдження інформаційної продукції (електронна, друкована, фото-, кіно-, аудіо- та відеопродукція);

забезпечення реконструкції і розвиток технічної бази для одержання та поширення інформації, впровадження та експлуатація технічних засобів, систем збирання, обробки і поширення інформації, телекомунікацій та комп'ютерних технологій, створення баз даних тощо;

надання інформаційного обслуговування державних та недержавних підприємств, установ, організацій (включаючи іноземні);

інша діяльність у сфері інформатизації;

2.4. Види діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) відповідно до чинного законодавства України;

2.5. Підприємство може бути навчальною базою для вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;

2.6. Підприємство забезпечує в медичній та соціальній галузі співпрацю та партнерство в регіоні з міжнародними проектами, донорами, не урядовими організаціями соціально відповідальним бізнесом у взаємодії з громадськими організаціями;

2.7. Підприємство у своїй діяльності:

1) забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

2) за згодою органу управління та Власника в особі уповноваженого ним органу здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нового обладнання та оперативне введення його в дію;

3) здійснює заходи по зміцненню матеріально-технічної бази Підприємства;

4) придбає необхідні матеріальні ресурси для своєї діяльності у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб в порядку, та в межах чинного законодавства;

5) створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує

додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

б) здійснює заходи по удосконаленню організації заробітної плати працівників Підприємства з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки зі своїми працівниками;

7) виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

2.8. Підприємство може надавати платні послуги для фізичних та юридичних осіб в порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління.

2.9. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.10. Підприємство має право в межах, узгоджених планових завдань, фінансового плану, направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.11. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

ІІІ. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

3.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

1) комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

- 2) грошові та матеріальні внески Власника;
- 3) кошти місцевих бюджетів (бюджетні кошти);
- 4) доходи від господарської діяльності Підприємства;
- 5) кошти від здачі в оренду (зі згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- 6) цільові кошти;
- 7) кошти державного бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення;
- 8) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- 9) кредити банків;
- 10) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 11) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 12) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України. Право оперативного управління майном, закріпленим за Підприємством, надається з дати підписання акта приймання-передачі.

3.3. Статутний капітал Підприємства становить: 5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень).

3.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.5. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

3.6. Майно Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою органу управління та погодження уповноваженого органу Власника.

3.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

3.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

3.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які були визнані судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням судом.

3.11. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

в межах узгоджених планових завдань та фінансового плану направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

укладати господарські та інші угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

здавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, враховуючи умови цього Статуту та рішень Власника;

здійснювати закупівлю ресурсів на ринку товарів, робіт та послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Підприємство зобов'язане:

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;

планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

здійснювати обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства.

дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

5.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

5.1.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

5.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

5.1.4. прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

5.2. Орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Підприємства, узгоджує плани діяльності та звіти про його виконання; погоджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та штатний розпис;

затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, згідно з якими

використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

вирішує питання щодо надання відпусток, днів відпочинку Головному лікарю Підприємства, направлення у відрядження, покладання обов'язків Головного лікаря Підприємства у разі його тимчасової відсутності.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Головний лікар, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

5.4. Головного лікаря може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Головний лікар підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.6. Головний лікар, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.7. Головний лікар в межах Статуту та узгоджених з органом управління планових завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи Уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

5.8. Головний лікар за обов'язковим узгодженням з органом управління та уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

5.9. Головний лікар:

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з питань, що входять у його компетенцію, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

організовує роботу Підприємства щодо основних напрямків діяльності згідно з вимогами нормативно-правових актів;

надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

подає органу управління в установленому порядку квартальну, річну, фінансову, бухгалтерську та статистичну звітність та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, за запитом уповноваженого органу Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

затверджує за погодженням із органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові обов'язки, інші положення та порядки, що мають системний характер;

погоджує із органом управління свої відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також забезпечує інформування органу управління про свою тимчасову втрату працездатності.

Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.10. У разі відсутності Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Головного лікаря Підприємства чи інша особа згідно із затвердженим розподілом функціональних (посадових) обов'язків.

5.11. Підприємство за узгодженням з органом управління визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

5.12. На вимогу органу управління або уповноваженого органу Власника Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.13. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві може бути створена Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Власника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

5.13.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

5.13.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

5.13.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;

участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;

здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;

надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;

установлення та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;

представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства та територіальної громади;

здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;

надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

5.13.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

5.13.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

5.13.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

5.13.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

5.13.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

5.13.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

5.13.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі: - грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;

притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;

притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;

систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможливорює

виконання функцій члена Спостережної ради;

систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;

систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
з власної ініціативи.

5.13.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

5.13.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

5.13.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

5.13.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

5.13.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу. Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

дата, місце та час проведення засідання;

прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;

питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;

зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

5.13.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

5.13.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інше. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або органу управління.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового

обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

6.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

6.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним в установленому порядку. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виключення зобов'язань щодо оплати праці.

6.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

6.9. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затвердженого фінансового плану.

6.10. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз персональних даних в Підприємстві по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

6.10.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

6.10.2. накопичення персональних даних;

6.10.3. зберігання персональних даних.

VII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

7.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

7.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та у порядку встановленому чинним законодавством України.

7.4. Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства.

Підприємство подає Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово- господарської, кадрової, медичної діяльності.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

8.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

8.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язки переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. У разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації встановлюються чинним законодавством України.

8.7. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується Власником за його розсудом.

8.8. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства мають орган управління, Головний лікар Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції Статут та зміни до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

І.В.Гінжул

« ____ » _____ 2020р.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради з майнових
відносин

В.В.Лунгул

« ____ » _____ 2020 р