



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну назви Комунального некомерційного підприємства
«Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради»**

Відповідно до статей 83, 88, 90 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, частини четвертої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-V «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада», обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради» на Комунальне некомерційне підприємство «Лікувально-діагностичний центр інфекційних хвороб» Одеської обласної ради».

2. Внести зміни до статуту Комунального некомерційного підприємства «Лікувально-діагностичний центр інфекційних хвороб» Одеської обласної ради», виклавши його у новій редакції (додається).

3. Доручити керівнику Комунального некомерційного підприємства «Лікувально-діагностичний центр інфекційних хвороб» Одеської обласної ради» у місячний строк забезпечити державну реєстрацію статуту відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад області і з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

03 березня 2020 року
№ 1248-VII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення обласної ради
від 03 березня 2020 року
№ 1248-VII
Голова обласної ради

_____ Сергій ПАРАЩЕНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР
ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ»
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

м. Одеса, 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є неприбутковим лікувальним закладом охорони здоров'я, що надає третинну (високоспеціалізовану) та іншу медичну допомогу мешканцям м. Білгород-Дністровського, курортів Сергіївка і Затока, Білгород-Дністровського району, прикріплених районів: Саратського, Татарбунарського, Арцизького, Тарутинського, а також мешканцям інших районів Одеської області, вживає заходи з профілактики захворювань населення туберкульозом, ВІЛ/СНІД, шкірними, венерологічними захворюваннями та підтримання громадського здоров'я.

Підприємство є унітарним некомерційним комунальним підприємством, а також є об'єктом права спільної комунальної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Лікувально-діагностичний центр інфекційних хвороб» Одеської обласної ради» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Шкірно-венерологічний диспансер» Одеської обласної ради» на підставі рішення Одеської обласної ради від 16 червня 2017 року № 439-VII.

1.3. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузеве управління). Галузеве управління є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності підприємства.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективного використання майна Підприємства здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Галузевим управлінням та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах України, міжнародних та третейських судах.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України

та Кабінету Міністрів України, законодавством України про охорону здоров'я та іншими законодавчими актами України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами і інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Підприємство має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами будуються на договірних засадах.

1.12. Підприємство має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань підприємств в Україні та за її кордонами.

1.13. Підприємство відповідно до рішень Власника може мати в Україні та за її кордонами дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.14. Дочірні підприємства діють відповідно до їх статутів, а філії та представництва – відповідно до положень про них, затверджених Власником, вони мають основні та обігові кошти за рахунок майна Підприємства.

1.15. Підприємство встановлює форму, систему та розмір оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.16. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.17. Підприємство веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Галузевим управлінням, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Одеської обласної ради відповідно до чинного законодавства або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

1.19. Підприємство щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених Галузевим управлінням планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації,

щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи постатейний звіт витрат на виробництво, кошторис фактичних надходжень та витрат з реєстром відповідних договорів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ» ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ЛДЦІХ» ООР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Військової слави, 6.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою створення Підприємства є профілактика, діагностика та лікування особливо небезпечних інфекційних хвороб (ВІЛ-інфекція, туберкульоз, шкірні та венерологічні захворювання, та ін.), здійснення медичної практики шляхом надання кваліфікованої, високо спеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної (консультативної) медичної допомоги населенню Одеської області, включаючи широкий спектр профілактичних, діагностичних, лікувальних заходів та послуг медичного характеру, а також інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників.

3.2. Основним завданням Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики;

3.2.2. Проведення діяльності, передбаченої Статутом та у порядку, встановленому чинним законодавством України, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Виявлення та ведення статистичного обліку хворих шкірними та венерологічними захворюваннями за формами, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України (надалі - МОЗ);

3.3.2. Забезпечення здійснення амбулаторного та стаціонарного лікування виявлених хворих;

3.3.3. Виявлення та обстеження джерел зараження та контактів у хворих заразними шкірними та венерологічними захворюваннями, запрошення для огляду їх сімей;

3.3.6. Організація обстеження на захворювання, які передаються статевим шляхом, соматичних хворих, які знаходяться на лікуванні у лікувально-профілактичних закладах загальної лікувальної мережі;

- 3.3.7. Здійснення клініко-серологічного нагляду за шкірно-венерологічними хворими до закінчення строків нагляду;
- 3.3.8. Здійснення обов'язкового обстеження донорів крові;
- 3.3.9. Здійснення організаційно-медичної допомоги акушерам-гінекологам, урологам та дерматовенерологам оглядових комісій при проведенні огляду осіб окремих професій з питань вчасного виявлення хворих на ВІЛ/СНІД, ко-інфекцію ТБ/ВІЛ, вірусні гепатити В і С, венеричні та шкірні хвороби, ко-інфекцію ТБ/ВІЛ, вірусні гепатити В і С, шкірно-венерологічні хвороби, здійснення нагляду за виконанням усього комплексу необхідних заходів;
- 3.3.10. Ведення спеціального обліку хворих на ВІЛ/СНІД, ко-інфекцію ТБ/ВІЛ, вірусні гепатити В і С, венеричні та шкірні хвороби;
- 3.3.11. Забезпечення спеціальними видами лабораторної діагностики ВІЛ/СНІД, ко-інфекції ТБ/ВІЛ, вірусних гепатитів В і С, шкірно-венерологічних хвороб;
- 3.3.12. Ведення науково-практичної роботи з проблем діагностики та лікування ВІЛ/СНІД, ко-інфекції ТБ/ВІЛ, вірусних гепатитів В і С, шкірно-венерологічних хвороб;
- 3.3.13. Створення умов для підвищення кваліфікації медичного персоналу;
- 3.3.14. Встановлення діагнозу ВІЛ-інфекції та туберкульозу, вірусних гепатитів В і С, проведення антиретровірусної терапії, ведення обліку людей, які живуть з ВІЛ, ко-інфекцію ТБ/ВІЛ, вірусні гепатити В і С, та здійснення медичного нагляду за ними відповідно до Порядку встановлення діагнозу ВІЛ-інфекції, затвердженого наказом МОЗ України від 10.07.2013 № 585, наказу МОЗ України від 04.09.2014 № 620 «Про затвердження та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги при туберкульозі», наказу МОЗ України від 21.06.2016 № 613 «Про затвердження та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги при вірусному гепатиті В», наказу МОЗ України від 18.07.2016 № 729 «Про затвердження та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги при вірусному гепатиті С», наказу МОЗ України від 05.06.2019 № 1292 «Про затвердження нового Клінічного протоколу із застосування антиретровірусних препаратів для лікування та профілактики ВІЛ-інфекції»;
- 3.3.15. Організація надання комплексної медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ, із залученням інших фахівців, лікарів інших спеціальностей, та направлення пацієнтів у разі потреби до відповідних закладів охорони здоров'я згідно з галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я; забезпечення вторинної профілактики у ВІЛ-інфікованих осіб; профілактика опортуністичних та супутніх захворювань; заходи з планування сім'ї, збереження репродуктивного та сексуального здоров'я;
- 3.3.17. Діагностика та лікування опортуністичних інфекцій, у тому числі надання лікувально-діагностичної і консультативної медичної допомоги в амбулаторних умовах ВІЛ-інфікованим особам, хворим на туберкульоз;

3.3.19. Організація та забезпечення заходів з пост-контактної профілактики ВІЛ, у тому числі під час виконання професійних обов'язків, у порядку, встановленому законодавством;

3.3.20. Надання послуг консультування та тестування на ВІЛ-інфекцію особі, яка звернулась до кабінету «Довіра» та видача такій особі довідки про результати тестування за формами, затвердженими Наказом МОЗ України від 05.04.2019 № 794;

3.3.21. Здійснення медичного нагляду за ВІЛ-інфікованими вагітними жінками, призначення та супровід медикаментозної профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини із застосуванням антиретровірусних препаратів;

3.3.22. Забезпечення профілактики, діагностики та лікування вірусного гепатиту В і С у людей, які живуть з ВІЛ, та направлення їх при потребі в установленому законодавством порядку до відповідних закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування вірусного гепатиту В і С;

3.3.23. Ведення та зберігання облікової документації, підготовка та подання звітної документації, адміністративних даних та оперативної інформації щодо епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу в установленому законодавством порядку;

3.3.24. Консультування членів родин і близьких людей, які живуть з ВІЛ, у випадку їх звернення, ознайомлення із заходами індивідуальної профілактики щодо запобігання інфікуванню ВІЛ, формування прихильності до лікування, залучення їх до обстеження на ВІЛ-інфекцію з профілактичною метою;

3.3.25. З урахуванням необхідності виконання вимог п.2.4 «Порядку організації медичної допомоги хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД», затвердженого наказом МОЗ України від 10.07.2013 № 585 - надання первинної медико-санітарної допомоги співробітниками Підприємства особам, що живуть з ВІЛ та ко-інфекцією ТБ/ВІЛ і знаходяться на диспансерному обліку Підприємства, членам їх родин і близьким людям;

3.3.26. Організаційно-методична та консультативна робота з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу, ко-інфекції ТБ/ВІЛ, вірусних гепатитів В і С, шкірно-венерологічних хвороб;

3.3.27. Забезпечення взаємодії з іншими підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, у наданні паліативної та хоспісної допомоги, догляді та підтримці людей, які живуть з ВІЛ та ко-інфекцією ТБ/ВІЛ, взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я усіх рівнів з питань надання медичної допомоги людям, які живуть з ВІЛ та ко-інфекцією ТБ/ВІЛ, та забезпечення комплексності послуг особам з груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ, ко-інфекцією ТБ/ВІЛ, вірусними гепатитами В і С, шкірно-венерологічними хворобами, та їх соціально-психологічного супроводу, співпраця з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей, територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг), центрами здоров'я, центрами планування сім'ї та репродукції людини, осередками Товариства Червоного Хреста України та іншими благодійними та громадськими організаціями для забезпечення

комплексності надання соціально-медичних та психологічних послуг особам з груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ;

3.3.28. Участь в інформаційній роботі з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу ко-інфекції ТБ/ВІЛ, вірусних гепатитів В і С, шкірно-венерологічних хвороб серед населення території, що обслуговується, в т.ч. груп, уразливих до інфікування ВІЛ, молоді, а також у розробці та експертній оцінці інформаційно-освітніх матеріалів з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу, ко-інфекції ТБ/ВІЛ, вірусних гепатитів В і С, шкірно-венерологічних хвороб;

3.3.29. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають первинну, вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.3.30. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.3.31. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.3.32. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.3.33. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.3.34. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування хворих на ВІЛ/СНІД, туберкульоз, ко-інфекцію ТБ/ВІЛ, вірусні гепатити В і С, шкірно-венерологічні хвороби, у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.3.35. Участь у визначенні проблемних питань надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у м. Білгород-Дністровському, на курортах Сергіївка і Затока, Білгород-Дністровському районі, а також мешканцям прикріплених районів Одеської області - Саратського, Татарбунарського, Арцизького, Тарутинського, та шляхів їх вирішення;

3.3.36. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки програми профілактики та боротьби з ВІЛ/СНІД, туберкульозом, ко-інфекцію ТБ/ВІЛ, вірусні гепатити В і С, шкірно-венерологічні хвороби у м. Білгород-Дністровському, на курортах Сергіївка і Затока, Білгород-Дністровському районі, а також у прикріплених районах Одеської області - Саратському, Татарбунарському, Арцизькому, Тарутинському;

3.3.37. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства а населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.3.38. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.3.38. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.3.39. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.3.40. Залучення медичних працівників для надання третинної (високоспеціалізованої) медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.3.41. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.3.42. Координація діяльності лікарів із надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної та вторинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

3.3.43. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.3.44. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.3.45. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Одеської області, яка входить до зони обслуговування Підприємства;

3.3.46. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для досягнення статутних цілей Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення, враховуючи норми Статуту;

4.1.2. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи

норми Статуту;

4.1.3. В межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України;

4.1.4. Користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, грошовими коштами у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;

4.1.5. Здійснювати в порядку, визначеному законодавством, некомерційну господарську діяльність, оскільки така діяльність буде служити досягненню цілей, для яких створено Підприємство;

4.1.6. Укладати договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;

4.1.7. Укладати договори, угоди, контракти на ведення робіт і надання послуг відповідно до своїх цілей і завдань;

4.1.8. Купувати ресурси на ринку товарів і послуг безпосередньо у виробників, організацій матеріально-технічного постачання в оптовій торгівлі, а також у посередницьких організацій;

4.1.9. Залучати до виконання робіт і послуг фахівців на контрактній основі, за договорами підряду та іншими видами договорів з оплатою за угодою сторін;

4.1.10. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань і зобов'язань має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту;

4.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці;

4.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів;

4.2.4. Витрачати власні надходження виключно в інтересах Підприємства;

4.2.5. Нести інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал підприємства становить 5000 гривень.

5.2. Майно Підприємства належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5.4.2. бюджетні кошти;

5.4.3. грошові та матеріальні внески Власника;

5.4.4. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди уповноваженого органу Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від надання послуг, виконаних робіт, виробництва та реалізації продукції;

5.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.4.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку на умовах купівлі-продажу, оренди;

5.4.7. централізоване постачання матеріальних цінностей;

5.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Майно та кошти Підприємства не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.6. Списання майна Підприємства проводиться також лише за згодою Галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника.

5.7. Джерела фінансування, згідно з Господарським кодексом України і чинним законодавством України, доходи підприємства враховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

5.8. Доходи (прибутки) та майно Підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.10. Підприємство у встановленому законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Винятковою компетенцією Власника є:

6.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;

6.1.2. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, представництв та філій, а також затвердження відповідно їх статутів та положень про них;

6.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Підприємства, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, призначений відповідним рішенням обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі - Наймач). До моменту призначення на посаду першого Генерального директора обов'язки Керівника підприємства, відповідно до положень пункту 2 наказу МОЗ України від 31.10.2018 № 1977, в повному обсязі виконує Головний лікар Підприємства, який діє на підставі контракту, укладеного з Наймачем до вступу в силу вищевказаного наказу.

6.3. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставі відповідного рішення обласної ради, у разі порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Керівник Підприємства підзвітний Власнику, Наймачу та Галузевому управлінню в усіх питаннях статутної, фінансової, виробничої, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.5. Керівник Підприємства, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Підприємства на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на підприємство завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.6. Керівник Підприємства в межах статуту та узгоджених з Галузевим управлінням умовах завдань самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Підприємства за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Галузевого управління, Власника чи уповноваженого ним органу, або потребують відповідного узгодження.

6.7. Керівник Підприємства за обов'язковим узгодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання майна Підприємства або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.8. Керівник Підприємства:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах, судах, здійснює загальне керівництво діяльністю і видає розпорядження з

питань, що входять у його компетенцію, відкриває рахунки в банках;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- затверджує положення про структурні підрозділи і відділи, посадові обов'язки працівників Підприємства;

- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна;

- здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення;

- надає на затвердження фінансовий план і звітує за його виконання;

- встановлює посадові оклади, надбавки, премії в межах своєї компетенції і коштів на оплату праці;

- вирішує інші питання, що впливають з цього Статуту.

6.9. Підприємство за узгодженням з Галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розклад.

6.10. На вимогу Галузевого управління або уповноваженого органу Власника Підприємства у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.11. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Власника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11.1. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

6.11.2. Метою діяльності Спостережної ради є покращання якості та доступності медичної допомоги та медичних послуг пацієнтам, сприяння ефективному управлінню і розвитку Підприємства та покращанню його матеріально-технічної бази. Задля досягнення поставленої мети Спостережної ради має право витребувати для ознайомлення від Керівника Підприємства та інших органів управління будь-які фінансові документи Підприємства, а також інші документи, що пов'язані з обігом та ефективністю використання активів Підприємства, порядком та рівнем якості медичних послуг, що надаються Підприємством.

6.11.3. Основними завданнями Спостережної ради є:

- сприяння ефективній діяльності Підприємства шляхом участі у визначенні напрямків його розвитку та підготовці пропозицій з удосконалення діяльності;

- участь у плануванні та здійсненні заходів щодо залучення додаткових ресурсів на цільові потреби Підприємства та пацієнтів;

- здійснення громадського моніторингу використання коштів, що надійшли у вигляді благодійної допомоги та з інших джерел, передбачених Статутом, антикорупційний контроль;

- надання потенційним благодійникам (інвесторам) мотивованої інформації (рекомендацій) щодо закупівлі медичних виробів, лікарських засобів тощо;

- установа та підтримка взаємодії Підприємства із відповідними структурами, в тому числі закордонними, сприяння в організації заходів з обміну досвідом;

- інформування громадськості про діяльність Підприємства та Спостережної ради;

- представництво інтересів та захист прав пацієнтів, медичних працівників Підприємства;

- здійснення поточного моніторингу додержання Підприємством законодавства про здійснення публічних закупівель;

- надання органам управління Підприємством рекомендацій щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників Підприємства;

- підготовка звернень до правоохоронних та контролюючих органів у разі виявлення в діях працівників Підприємства (чи інших осіб) ознак протиправних діянь;

- інші завдання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, забезпеченням дотримання прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

6.11.4. Склад Спостережної ради становить 5 осіб.

6.11.5. Спостережна рада формується та її склад затверджується рішенням Власника, при цьому до її складу входять:

- 1 уповноважена особа від Власника, яка призначається його рішенням. Така особа не обов'язково має бути депутатом обласної ради;

- 2 особи з числа представників громадських об'єднань та спілок, які обираються до складу Спостережної ради за рішенням Власника на умовах конкурсу (умови та порядок проведення конкурсу визначаються Власником);

- 2 особи з числа працівників Підприємства, які обираються на загальних зборах трудового колективу простою більшістю.

6.11.6. Строк повноважень Спостережної ради складає 5 років з правом необмеженого повторного переобрання членом такої Ради.

6.11.7. Спостережна рада самостійно визначає та затверджує порядок своєї роботи.

6.11.8. Членом Спостережної ради не може бути особа, яка не має повної цивільної дієздатності, а також має судимість за вчинення умисних злочинів чи протягом останніх 5 років перед призначенням притягалася до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

6.11.9. Голова та Секретар Спостережної ради обираються зі складу членів цієї Ради на першому її засіданні на строк її повноважень. Головою Спостережної ради не може бути особа, яка є штатним працівником Підприємства. Перший склад Спостережної ради має бути сформований не пізніше ніж через 6 місяців з дня державної реєстрації Підприємства.

6.11.10. Член Спостережної ради може бути виключений з її складу за рішенням такої Ради у разі:

- грубого порушення Конституції та законів України, що підтверджується відповідним судовим рішенням;
- притягнення до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- притягнення до кримінальної відповідальності за вчинення умисного злочину;
- систематичного порушення норм етики та моралі, що унеможлиблює виконання функцій члена Спостережної ради;
- систематичної (2 і більше разів) без поважних причин відсутності на засіданнях Спостережної ради;
- систематичного недбалого ставлення до виконання своїх обов'язків;
- з власної ініціативи.

6.11.11. Прийняття нових членів Спостережної ради здійснюється за квотою представництва та у порядку, визначеному цим Статутом.

6.11.12. Засідання Спостережної ради відбувається за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи Голови Спостережної ради, керівника Підприємства або не менше двох членів цієї Ради.

6.11.13. Засідання Спостережної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше трьох членів Ради.

6.11.14. Рішення Спостережної ради вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше трьох членів Ради, крім випадку про виключення члена Ради. У такому разі рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири члени Ради (член Ради, щодо якого приймається рішення про виключення, не бере участі у голосуванні).

6.11.15. Рішення Спостережної ради оформлюється протоколом. Члени, які не згодні з рішенням, можуть висловити окрему думку, яка вноситься до протоколу.

Протокол засідання Ради складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання. Протокол засідання підписують Голова та Секретар зборів Ради у двох примірниках.

У протоколі має бути зазначено:

- дата, місце та час проведення засідання;
- прізвище, ім'я, по батькові присутніх членів;
- питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань;
- зміст рішень, що ухвалені Спостережною радою, з обов'язковим зазначенням прізвищ відповідальних осіб та термінів їх виконання.

6.11.16. Спостережна рада, у разі необхідності, інформує за підписом Голови Спостережної ради органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації, засоби масової інформації, а також інші медичні установи та громадян про прийняті на її засіданнях рішення.

6.11.17. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних,

релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші особи. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або Галузевого управління.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

7.3. Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові трудові колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на підставі законів, які зобов'язують Підприємство володіти певними персональними даними найманих працівників, метою використання Баз даних персональних даних у закладі по частинах і на різних носіях (електронні та паперові) є:

7.4.1. збирання персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, бухгалтерського обліку та податкових відносин;

7.4.2. накопичення персональних даних;

7.4.3. зберігання персональних даних.

7.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання стосовно соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом: ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством.

8.2. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Підприємства до його правонаступника.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника;

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства, а повноваження керівника припиняються.

8.6. Майно та кошти, що залишилось після задоволення претензій кредиторів використовується Власником з урахуванням пункту 8.7. цього Статуту.

8.7. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинні бути зараховані до доходу бюджету.

8.8. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Власника, який приймає про це відповідне рішення.

9.2. Право ініціювати зміни до статуту Підприємства має Власник, Галузеве управління, Керівник Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

9.3. Затверджений у новій редакції статут до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Підприємства протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

10.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Одеської обласної державної
адміністрації

_____ Ігор ГІНЖУЛ
« ____ » _____ 2020 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Управління обласної ради
з майнових відносин

_____ Віктор ЛУНГУЛ
« ____ » _____ 2020 р.