



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

12 листопада 2019 року

№ 1231/2019 - ОР

**Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради
від 17 січня 2018 року № 09/2018-ОР «Про затвердження положень про
структурні підрозділи апарату обласної ради»**

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення обласної ради від 25 жовтня 2019 року № 1091-VII «Про затвердження структури, чисельності апарату обласної ради, видатків на його утримання та інші заходи» внести зміни до розпорядження голови обласної ради від 17 січня 2018 року № 09/2018-ОР «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату обласної ради» (далі - розпорядження):

1. Пункт 1 розпорядження доповнити абзацом:

« - Положення про відділ з питань надання цільової адресної допомоги апарату обласної ради (додаток 14)».

2. Доповнити розпорядження додатком 14 (додається).

Голова обласної ради

Сергій ПАРАЩЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
обласної ради
від 12 листопада 2019 року
№ 1231/2019 -ОР

« Додаток 14
до розпорядження обласної ради
від 17 січня 2018 року
№ 09/2018-ОР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ НАДАННЯ ЦІЛЬОВОЇ АДРЕСНОЇ ДОПОМОГИ АПАРАТУ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань надання цільової адресної допомоги апарату обласної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату обласної ради.

1.2. Відділ утворюється з метою надання цільової адресної допомоги мешканцям Одеської області.

1.3. Відділ підпорядковується голові обласної ради та керуючому справами апарату обласної ради і діє на підставі положення, що затверджується головою обласної ради.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом Одеської обласної ради, Положенням про апарат обласної ради, іншими рішеннями та розпорядженнями обласної ради, цим Положенням.

1.5. Відділ під час вирішення питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з іншими підрозділами апарату обласної ради, підприємствами, установами, організаціями, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також зі структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, органами та посадовими особами місцевого самоврядування та іншими органами.

1.6. Діяльність відділу здійснюється на підставі планів роботи апарату обласної ради, затверджених головою обласної ради, та планів роботи відділу, затверджених керуючим справами апарату обласної ради.

2. Функції та права відділу

2.1. Функціями відділу є:

- розроблення за дорученням керівництва обласної ради проектів нормативно-правових та інших актів обласної ради;
- надання методичної та консультативної допомоги з питань надання цільової адресної допомоги;
- створення та ведення бази персональних даних «Цільової адресної допомоги»;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань щодо надання цільової адресної допомоги;
- проведення перевірки матеріалів щодо отримання цільової адресної допомоги, які надійшли від мешканців Одеської області на відповідність вимог Порядку надання цільової адресної допомоги сім'ям, які опинились у скрутних життєвих обставинах, та малозабезпеченим верствам населення Одеської області, затвердженого відповідним рішенням Одеської обласної ради;
- забезпечення складання та подання в установленому порядку статистичної та інших форм звітності стосовно прийнятих заяв на отримання цільової адресної допомоги;
- розгляд за дорученнями голови обласної ради звернень громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до його компетенції;
- виконання інших доручень керівництва обласної ради, які стосуються функцій відділу.

2.2. Відділ має право:

- залучати за дорученням голови обласної ради та керуючого справами апарату обласної ради спеціалістів для підготовки проектів нормативно-правових актів обласної ради та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, що проводяться відділом відповідно до покладених на нього обов'язків;
- одержувати за дорученням керівництва обласної ради у встановленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів апарату обласної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на відділ завдань та повноважень;
- користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій;
- вносити пропозиції керівництву обласної ради щодо вдосконалення роботи відділу;
- має інші права, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3. Керівництво та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови обласної ради.

3.2. У разі відсутності з поважних причин начальника відділу (відрадження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) керівництво відділом здійснює консультант відділу, який визначається розпорядженням голови обласної ради.

3.3. Організацію роботи відділу здійснює начальник відділу, який надає доручення безпосередньо співробітникам відділу.

3.4. У разі складання письмових документів на виконання доручення керівництва обласної ради та/або начальника відділу працівник відділу повинен погодити проект такого документа та отримати візи осіб, від яких ним отримано відповідне доручення.

4. Заключні положення

4.1. Покладання на відділ обов'язків та завдань, непередбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються завдань та функцій відділу, не допускається.

4.2. Апарат обласної ради створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує його приміщеннями, сучасними засобами оргтехніки і зв'язку, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань, що належать до компетенції відділу.

4.3. Гранична чисельність відділу, фонд оплати праці працівників відділу визначаються згідно зі штатним розписом апарату обласної ради».

Керуючий справами
апарату обласної ради

Олександр БАЛАН