



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 березня 2021 року

№ 114/2021-ОР

**Про організацію дистанційної роботи апарату обласної ради та
Управління обласної ради з майнових відносин в умовах дії
карантинних заходів**

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», статті 60 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами та доповненнями), з метою упередження поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Запровадити з 09 березня 2021 року в апараті Одеської обласної ради та Управлінні обласної ради з майнових відносин дистанційну роботу до особливого розпорядження голови обласної ради.

2. У період, визначений пунктом 1 цього розпорядження, скасувати особистий прийом громадян головою обласної ради, першим заступником голови обласної ради, заступниками голови обласної ради та керуючим справами апарату обласної ради.

3. При дистанційній роботі упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники які виконують роботу дистанційно з дому (у режимі реального часу через Інтернет) зобов'язані:

3.1. виконувати обов'язки, передбачені своєю посадовою інструкцією, за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;

3.2. відповідати на дзвінки керівництва, інших працівників апарату Одеської обласної ради та керівників (працівників) підприємств, закладів, установ та організацій, останнім у разі виробничої необхідності;

3.3. бути на постійному мобільному зв'язку, оперативно перевіряти електронну пошту та відповідати на листи;

3.4. у разі необхідності прибути на робоче місце за викликом керівництва.

4. Зобов'язати начальника Управління обласної ради з майнових відносин, керівників структурних підрозділів апарату обласної ради щоденно надавати керуючому справами апарату обласної ради актуальну інформацію та переліки працівників, яким доручено виконання роботи, встановленої відповідно до посадових обов'язків, дистанційно вдома.

5. Керуючому справами апарату Одеської обласної ради, керівникам структурних підрозділів Одеської обласної ради та Управління обласної ради з майнових відносин:

5.1. забезпечити безперебійну сталу роботу підпорядкованих структурних підрозділів, контроль за виконавською дисципліною;

5.2. визначати щоденний обсяг завдань для працівників, які будуть виконувати їх дистанційно з дому (у режимі реального часу через Інтернет), та здійснювати контроль за їх виконанням;

5.3. максимально обмежити паперовий документообіг.

6. На період дії карантинних обмежень визначити порядок подачі звернень громадян, документів та кореспонденції до Одеської обласної ради через скриньку для прийому кореспонденції, розташовану при вході, а у виключних випадках – через пост № 1 адміністративної будівлі № 1 шляхом інформування та запрошення для її отримання співробітника відділу документального забезпечення апарату обласної ради та/або відповідального представника відповідного структурного підрозділу апарату обласної ради.

7. Працівникам апарату Одеської обласної ради та Управління обласної ради з майнових відносин, які перебувають на робочих місцях під персональну відповідальність дотримуватись загальних вимог карантинних заходів із використанням засобів індивідуального захисту (захисних масок, що закривають ніс і рот), маскового режиму під час пересування в адміністративній будівлі обласної ради (між робочими місцями та у місцях загального користування) зі збереженням дистанції між особами не менше 1,5 метра.

8. Відділу кадрової роботи та нагород апарату обласної ради та Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити:

8.1. щоденний моніторинг стану здоров'я всіх працівників структурних підрозділів апарату Одеської обласної ради та оперативно інформувати голову обласної ради;

8.2. інформування працівників, що за їх згодою може бути надана відпустка. Термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати не враховується у загальний строк, визначений законодавством.

8.3. інформування працівників щодо вимог з дотримання режиму карантину та запобігання поширення гострої респіраторної інфекції COVID-19.

9. Управлінню фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку, звітності та інших соціальних виплат апарату Одеської обласної ради та Управлінню обласної ради з майнових відносин забезпечити нарахування та виплату заробітної плати посадовим особам, службовцям апарату Одеської обласної ради та працівникам Управління обласної ради з майнових відносин, які працюють дистанційно, відповідно до законодавства.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради



Григорій ДІДЕНКО