



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Про утворення комунальної установи
«Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді»**

Відповідно до частини 2 статті 143 Конституції України, пункту 20 частини 1, частини 2 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, рішення обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-У „Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада” із змінами та доповненнями, з метою створення сприятливих соціально-культурних умов для життєвого самовизначення і самореалізації дітей та молоді, формування військово-патріотичної та громадянської позицій, сприяння веденню здорового способу життя, відновлення та розвитку військових та історичних традицій обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну установу «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» та затвердити її статут (додається).
2. Делегувати обласній державній адміністрації повноваження щодо управління зазначеною установою та включити її до розділу 1 Переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 22 вересня 2006 року № 73-У «Про майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якими здійснює обласна рада» (зі змінами та доповненнями).
3. Призначити Танклевського Юрія Олександровича на посаду директора комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді».
4. Доручити голові Одеської обласної державної адміністрації Матвійчуку Е.Л. укласти з Танклевським Ю.О. відповідний контракт строком на 3 роки.

5. Доручити директору комунальної установи «Одеський обласний центр патріотичного виховання дітей та молоді» Танклевському Ю.О. у місячний термін забезпечити в установленому законом порядку реєстрацію утвореної комунальної установи.

6. Обласній державній адміністрації передбачити в обласному бюджеті Одеської області на 2010 рік витрати на утримання даної установи.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії обласної ради з питань спільної власності територіальних громад області та з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

Голова обласної ради

М.Л.Скорик

12 травня 2010 року
№ 1099-V

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
Одеської обласної ради
від _____ 2010 р.
№ _____

Додаток
до рішення обласної ради
від 12 травня 2010 року
№ 1099-V

Голова обласної ради

_____ М.Л. Скорик

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

**"ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ"**

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ" (надалі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (надалі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює галузеве управління - управління у справах сім'ї та молоді Одеської обласної державної адміністрації.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Повне найменування Установи: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ".

1.5. Скорочене найменування: КУ "ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ".

1.6. Місцезнаходження Установи: Україна, 65058, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

1.7. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами галузевого управління та іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом і погодженими планами роботи.

1.9. Установа є неприбутковою та фінансується з обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.10. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.14. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Установою за погодженням з Власником.

1.16. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених галузевим управлінням, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня відповідного бюджетного року.

1.18. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з галузевим управлінням щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгодженими з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає галузевому управлінню та уповноваженому органу Власника звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово - господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

1.20. Порядок надання послуг Установою затверджується галузевим управлінням за погодженням із уповноваженим органом Власника, відповідно до чинного законодавства.

2. Мета створення та предмет діяльності

2.1. Метою діяльності Установи є формування у дітей та молоді національних та загальнолюдських цінностей, громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, почуття відповідальності за свою долю та долю суспільства, створення умов для успадкування і розвитку національних традицій з метою формування інтелігенції, яка б своєю діяльністю сприяла розвитку матеріальної і духовної культури України.

- 2.2. Головними завданнями Установи є:
 - 2.2.1. патріотичне виховання дітей та молоді;
 - 2.2.2. сприяння підготовці молоді до служби у Збройних Силах та Внутрішніх Військах України;
 - 2.2.3. забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємоповаги;
 - 2.2.4. сприяння екологічному вихованню дітей та молоді;
 - 2.2.5. ознайомлення молоді з історико-культурною спадщиною народів України;
 - 2.2.6. профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі, у разі потреби, із залученням відповідних фахівців;
 - 2.2.7. сприяння фізичному, спортивному та туристичному розвитку дітей та молоді;
 - 2.2.8. сприяння культурному, духовному розвитку дітей та молоді;
- 2.3. Предметом діяльності Установи є:
 - 2.3.1. виховна робота, яка включає організацію занять військово-патріотичного напрямку, вивчення військових традицій, порядок носіння військової форми, використання і зберігання штатного інвентарю та озброєння;
 - 2.3.2. науково – методична робота, яка включає розроблення учбових планів та програм, підвищення кваліфікації викладачів, тренерів та інструкторів, розроблення інструкцій та рекомендацій, проведення семінарів, конференцій;
 - 2.3.3. просвітницька діяльність;
 - 2.3.4. проведення обласних масових молодіжних заходів військово-патріотичного напрямку;
 - 2.3.5. організаційно – масова робота, яка включає проведення зборів, оглядів, організацію таборів, походів, проведення змагань, інспектування, обмін досвідом;
 - 2.3.6. навчально-тренувальна робота, яка сприяє фізичному, спортивному та туристично-краєзнавчому розвитку дітей та молоді;
 - 2.3.7. створення матеріально-технічної бази для виконання статутних завдань Установи;
 - 2.3.8. налагодження взаємозв'язків з аналогічними вітчизняними та закордонними центрами, освітніми, науковими, виробничими установами та організаціями з питань статутної діяльності Установи;
 - 2.3.9. здійснення заходів, передбачених обласними та регіональними програмами, обласним бюджетом Одеської області, із визначенням Установи як виконавця;
 - 2.3.10. надання інформаційно-консультативних послуг громадським організаціям, підприємствам, установам з питань, які є предметом статутної діяльності Установи.
- 2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної статутної діяльності.
- 2.5. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Установою після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

2.6. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції та зразки договорів (контрактів) на такі послуги повинні бути узгодженими з уповноваженим органом Власника.

2.7. Установа формує свою фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.8. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.9. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади за відповідною інформацією.

3. Майно Установи

3.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної діяльності, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди галузевого управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою уповноваженого органу Власника.

3.5. Діяльність Установи провадиться відповідно до єдиного кошторису витрат, штатного розпису, що затверджується галузевим управлінням.

3.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Установі безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, для здійснення статутної діяльності, не вважаються прибутком та не оподатковуються.

4. Управління Установою

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;
4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;
4.1.3. прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з галузевим управлінням. Галузеве управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладений контракт головою обласної державної адміністрації (далі Наймач).

4.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Керівник підзвітний Власнику та Наймачу з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені та в інтересах Установи на всіх підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Керівник в межах узгоджених з галузевим управлінням планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання фінансової діяльності Установи, за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Керівник за згодою галузевого управління та уповноваженого органу Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного фонду інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з галузевим управлінням визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5. Трудовий колектив

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника Установи згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

6. Фінансово-господарська діяльність Установи

6.1. Установа має право в порядку, передбаченому законодавством, за погодженням з уповноваженим органом Власника утворювати для забезпечення реалізації статутних завдань структурні підрозділи без права юридичної особи, що здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених керівником Установи та погоджених з уповноваженим органом Власника.

6.2. Господарські відносини Установи з державними й іншими підприємствами здійснюються на підставі договорів, що укладаються керівником Установи.

6.3. Фінансування регіональних та обласних програм і заходів, витрат на утримання Установи здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, цільових страхових фондів, добровільних пожертвувань та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7. Припинення діяльності Установи

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до правонаступника.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.3. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Начальник управління обласної ради з
майнових відносин

_____ О.М.Єремиця

Начальник управління у справах
сім'ї та молоді Одеської обласної
державної адміністрації

_____ В.І.Кіров