



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області (додається).

2. Уповноважити Одеську обласну державну адміністрацію оголошувати та проводити конкурси (у тому числі затверджувати персональний склад конкурсної комісії) на посади керівників закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

*Проект рішення підготовлено апаратом  
обласної ради та внесено головою  
обласної ради*

Додаток  
до рішення обласної ради  
від

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про загальну середню освіту”, на підставі Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291, і визначає порядок конкурсного відбору осіб для призначення на посади керівників закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області (надалі – заклади загальної середньої освіти).

2. Відбір кандидатур на посади керівників закладів здійснюється шляхом проведення конкурсу на заміщення посад керівників закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

3. Керівником закладу може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, та фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- об’єктивності;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- недискримінації;
- відкритості;
- прозорості;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

**II. Умови проведення конкурсу**

1. Рішення про проведення конкурсу приймає Одеська обласна державна адміністрація (надалі – Уповноважений орган):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з попереднім керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Про прийняте рішення Уповноважений орган повідомляє Одеську обласну раду з метою отримання кандидатур для включення до складу конкурсної комісії.

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Уповноваженого органу та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

4. Особа, яка подала необхідні документи для участі в конкурсі, є претендентом на зайняття посади (далі – претендент).

### **III. Конкурсна комісія**

1. Для проведення конкурсу Уповноважений орган затверджує персональний склад конкурсної комісії (далі – комісія) з визначенням з її числа голови та секретаря.

2. До повноважень комісії входить:

перевірка документів, поданих претендентами, щодо відповідності установленим вимогам;

прийняття рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

забезпечення відкритості конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

оцінювання професійного досвіду, знань, якостей та конкурсних пропозицій учасників конкурсу;

відбір шляхом голосування з числа учасників одного кандидата на посаду керівника закладу, оформлення протоколу комісії та внесення відповідного проекту рішення на розгляд Одеській обласній раді, яка призначає його на посаду керівника закладу;

оприлюднення результатів засідань комісії та результатів конкурсу;

здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Пропозиції щодо кандидатур до складу комісії подаються до Уповноваженого органу упродовж 7 робочих днів з моменту оприлюднення оголошення.

5. До складу комісії входять у рівній кількості представники від кожної із сторін, а саме:

Одеської обласної ради та Уповноваженого органу;

трудового колективу,

громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти;

громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

Громадські об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці подають кандидатури Уповноваженому органу, який після перевірки кандидатур на відповідність вимогам цього Положення визначає шляхом жеребкування необхідну кількість кандидатів до складу конкурсної комісії.

6. Комісія може прийняти рішення про залучення до роботи з правом дорадчого голосу експертів, фахівців, науковців, представників громадських об'єднань з відповідної галузі знань для проведення оцінки конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

7. Кількість членів комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти становить від 4 до 16 осіб.

8. Членом комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

недієздатність або обмежену дієздатність;

наявність судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;

накладене адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення – протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

наявність конфлікту інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”.

9. Під час виникнення у члена комісії обставин, передбачених пунктом 8 цього Положення, він зобов'язаний невідкладно самостійно подати голові комісії письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член комісії несе відповідальність з урахуванням вимог чинного законодавства.

10. Формою роботи комісії є засідання, яке вважається правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин від її затвердженого складу.

11. У разі відсутності на засіданні голови або секретаря комісії їх обов'язки виконує один із членів комісії, обраний на її засіданні.

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;  
годує на засіданнях комісії;

організовує і контролює виконання покладених на комісію завдань.

Секретар комісії:

забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

готує проект порядку денного засідання та здійснює його розсилку членам комісії;

виконує за дорученням голови комісії іншу організаційну роботу.

12. Рішення комісії приймається більшістю голосів від її затвердженого складу шляхом відкритого голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

Рішення комісії оформлюється протоколом та підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожен член комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Окрема думка члена комісії є невід'ємною частиною протоколу.

Комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу та закладу освіти (у разі наявності) інформацію про рішення комісії упродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

#### **IV. Підготовка до проведення конкурсу**

1. Оголошення про проведення конкурсу має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту";

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

2. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;  
довідку про відсутність судимості;  
мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

3. Визначені у пункті 2 документи подаються до комісії особисто (або уповноваженою особою за довіреністю) у визначений в оголошенні строк.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4. Комісія упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про допущення/недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали документи для участі в конкурсі;

оприлюднює на веб-сайті Уповноваженого органу та Одеської обласної ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (надалі - кандидати).

5. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі у конкурсі у разі:

неподання ним необхідних документів або подання документів після завершення строку подання;

його невідповідності встановленим пунктом 3 розділу I цього Положення вимогам до претендентів;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законодавством порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є кандидатами. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом двох робочих днів з дня проведення засідання з розгляду документів.

6. Уповноважений орган зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

## **V. Порядок проведення конкурсу**

1. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа” на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням

Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, розробленого відповідно до положень пункту 2 цього розділу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації;

співбесіди з комісією.

Співбесіда та перевірка на знання законодавства з кожним учасником ведеться особисто.

Перелік питань, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у додатках 1-3 до цього Положення.

Тестування здійснюється у письмовій формі.

За результатами конкурсних процедур складаються документи за формами, зазначеними у додатку 4 до цього Положення.

2. Перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти (на два – шість років), на посаду керівника якого оголошено конкурс, має містити:

план реформування закладу протягом двох років та шести років;

заходи зі здійснення управлінської діяльності з вирішення ключових проблем розвитку закладу, шляхів поліпшення матеріально-технічної бази, раціонального використання ресурсів закладу, створення сучасних умов організації освітнього процесу;

пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності та конкурентоспроможності закладу, механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів, розширення партнерських зв'язків;

пропозиції (відомості) стосовно очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

3. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, добросовісність (у тому числі академічну), комунікабельність, тактовність, ділові та моральні якості.

4. Уповноважений орган зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

5. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

## **VI. Оприлюднення результатів конкурсу**

1. Комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Уповноваженого органу.

2. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо: відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;  
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

3. Одеська обласна рада призначає переможця конкурсу на відповідну посаду на найближчому пленарному засіданні сесії обласної ради та доручає голові Одеської обласної державної адміністрації укласти відповідний контракт із призначеною особою.

---



## Додаток 1

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

### Перелік тестових питань на знання законодавства

#### 1. Чи мають зворотну дію у часі закони та інші нормативно-правові акти?

- А) Не мають зворотної дії.
- Б) Мають зворотну дію.
- В) Не мають зворотної дії, окрім випадків, коли вони пом'якшують чи скасовують відповідальність особи.
- Г) Мають зворотну дію в умовах надзвичайного та воєнного стану.

#### 2. Метою освіти відповідно до Закону України «Про освіту» є:

- А) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.
- Б) Підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.
- В) Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу.
- Г) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

#### 3. Автономія – це:

- А) не бути залежним від примх бюрократії; максимум свободи дій у рамках законодавства; щоб ніхто не заважав працювати; незалежне і достатнє фінансування; право школи (шкільного самоврядування) самостійно визначати напрямок руху школи; право керівників школи організувати людей, стимулювати їх активність тощо (повноцінне виконання організаторської функції); директор автономної школи – лідер, стратег, який визначає шлях та методи в досягненні мети, приймає рішення і не боїться відповідальності;
- Б) право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;
- В) самостійність, довіра, відповідальність;

Г) самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

#### **4. Академічна свобода – це:**

А) не бути залежним від примх бюрократії; максимум свободи дій у рамках законодавства; щоб ніхто не заважав працювати; незалежне і достатнє фінансування; право школи (шкільного самоврядування) самостійно визначати напрямки руху школи; право керівників школи організувати людей, стимулювати їх активність тощо (повноцінне виконання організаторської функції); директор автономної школи – лідер, стратег, який визначає шляхи та методи в досягненні мети, приймає рішення і не боїться відповідальності;

Б) право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

В) самостійність, довіра, відповідальність;

Г) самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

#### **5. Індивідуальна освітня траєкторія – це:**

А) документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

Б) документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

В) персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання;

Г) маршрут від дому до школи.

#### **6. Що таке інклюзивне навчання?**

А) Система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Б) Підхід, що базується на дотриманні права на освіту для всіх дітей, у тому числі дітей із соціально вразливих груп (дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт тощо).

В) «Включення» дитини у освітній процес закладу освіти.

Г) Сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

#### **7. Інклюзивне освітнє середовище – це:**

А) Система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Б) Сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти.

В) Умови для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

Г) Сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

#### **8. Інклюзивне навчання у закладі освіти організовується:**

А) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти утворюється в обов'язковому порядку;

Б) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти та наявності відповідної матеріально-технічної, методичної бази та відповідних педагогічних кадрів;

В) за умови, якщо заклад загальної середньої освіти має дозвіл на надання таких послуг;

Г) у кожному закладі загальної середньої освіти повинні бути створені такі групи або класи навіть якщо потреби на даний момент у цьому немає.

#### **9. Освітня програма – це:**

А) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Б) Складова Державного стандарту освіти.

В) Навчальний план і навчальні програми.

Г) Комплекс, що включає сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.

#### **10. Освітній процес – це:**

А) Інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

- Б) Система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.
- В) Запровадження необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами.
- Г) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

### **11. Освітня послуга – це:**

- А) Єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.
- Б) Комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.
- В) Діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.
- Г) Знання, що передаються з покоління в покоління (від учителя до учня).

### **12. Що таке універсальний дизайн у сфері освіти?**

- А) Підхід, що забезпечує врахування всіх потреб учнів/студентів на етапі планування освітніх послуг/продуктів і стосується всіх аспектів освітнього процесу: навчальних програм, навчальних планів, процесу оцінювання навчальних досягнень учнів, дизайну навчальних закладів, спортивних майданчиків, веб-сайтів тощо.
- Б) Принцип дизайну місць, речей, інформації, повідомлень та політики, який дозволяє скористатися ними найбільш широкому колу людей у найрізноманітніших ситуаціях та не передбачає створення окремих або спеціальних можливостей для такого користування. У найбільш простому розумінні, Універсальний Дизайн – це дизайн усіх речей, в центрі уваги якого знаходиться дитина і який враховує потреби кожного і кожної.
- В) Дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну.
- Г) Архітектурні особливості будівлі школи.

### **13. Компетентність – це:**

- А) Суспільна норма, вимога, яка включає знання, уміння, навички, способи діяльності, певний досвід.
- Б) Спеціально структуровані набори знань, умінь, навичок і ставлень, що їх набувають у процесі навчання. Вони дозволяють людині ідентифікувати та розв'язувати незалежно від контексту проблеми, характерні для певної сфери діяльності.
- В) Динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.
- Г) Результат навчання.

#### **14. Компетенція – це:**

- А) Суспільна норма, вимога, яка включає знання, уміння, навички, способи діяльності, певний досвід.
- Б) Спеціально структуровані набори знань, умінь, навичок і ставлень, що їх набувають у процесі навчання. Вони дозволяють людині ідентифікувати та розв'язувати, незалежно від контексту проблеми, характерні для певної сфери діяльності.
- В) Динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.
- Г) Результат навчання.

#### **15. Якість освіти – це:**

- А) Рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.
- Б) Відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.
- В) Знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.
- Г) Сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.

#### **16. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є:**

- А) Людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода.
- Б) Забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

В) Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом; державно-громадське управління; державно-громадське партнерство; державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Г) Усе перераховане вище.

### **17. Особам, які належать до національних меншин України:**

А) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної та початкової освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини.

Б) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної і загальної середньої освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідного корінного народу.

В) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної і загальної середньої освіти державною мовою.

Г) Гарантується право на навчання в комунальних закладах освіти для здобуття дошкільної та початкової освіти мовою відповідної національної меншини.

### **18. Що таке «інформальна освіта»?**

А) Освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Б) Освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

В) Освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Г) індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

### **19. Педагогічний патронаж – це:**

А) Спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Б) Спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти.

В) Спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Г) Спосіб організації освітнього процесу педагогічними працівниками, що передбачає забезпечення ними засвоєння освітньої програми здобувачем освіти, який за психофізичним станом або з інших причин, визначених законодавством, зокрема з метою забезпечення доступності здобуття освіти, потребує такої форми.

**20. Яка форма освіти НЕ належить до індивідуальної форми здобуття освіти?**

А) Екстернатна.

Б) Сімейна.

В) Педагогічний патронаж.

Г) Дистанційна.

**21. Новий закон визначає, крім стандартного навчання у школі, ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?**

А) коли вся родина бере участь у навчанні дитини;

Б) коли навчання відбувається в домашній атмосфері;

В) коли батьки самостійно забезпечують здобуття формальної або неформальної освіти їхніми дітьми;

Г) коли оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

**22. Метою повної загальної середньої освіти є:**

А) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Б) Всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

В) Забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Г) Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян.

**23. Концептуальні засади реформування загальної середньої освіти:**

А) Новий зміст; педагогіка партнерства; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

Б) Компетентнісний підхід; педагогіка партнерства; орієнтація на неповторність особистості й індивідуальний підхід; зміна структури середньої школи; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

В) Новий зміст; педагогіка партнерства; умотивований вчитель; орієнтація на неповторність особистості й індивідуальний підхід; виховання на цінностях як інтегральна складова освітнього процесу; зміна структури середньої школи; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

Г) Новий зміст; педагогіка партнерства; умотивований вчитель; зміна структури середньої школи; автономія школи; моніторинг якості освітніх послуг; обсяги фінансування, достатні для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім учням, незалежно від їхнього місця проживання; створення сучасного освітнього середовища.

**24. Оберіть серед запропонованих ключову компетентність Нової української школи.**

А) Схоластична компетентність.

Б) Академічна компетентність.

В) Навчання впродовж життя.

Г) Критичне мислення.

**25. Ким згідно з Концепцією НУШ має бути випускник школи?**

А) Громадянином, патріотом.

Б) Патріотом, особистістю, інноватором.

В) Всебічно розвиненою особистістю.

Г) Інтелектуалом.

**26. Яка роль учителя в Новій українській школі?**

А) Єдиного наставника та джерела знань ментора.

Б) Беззаперечного авторитета, абсолютної істини для дитини.

В) Коуча, фасилітатора, тьютора, модератора в індивідуальній освітній траєкторії дитини.

Г) Старшого досвідченого наставника, взірця.

**27. На скільки циклів поділяється початкова освіта?**

А) 4

Б) 3

В) 2

Г) Не поділяється.

**28. Перший цикл початкової освіти називається:**

А) Адаптаційно-ігровий;



- Б) Дошкільно-пропедевтичний;
- В) Базове предметне навчання;
- Г) Початковий.

**29. Сутність компетентнісного навчання викладено у ситуації:**

- А) Учитель пояснив дітям, як розв'язувати задачу. Потім вони розв'язали аналогічну задачу і перейшли до завдань іншого виду. Вдома діти мали зробити завдання з теми, яку вчили минулого тижня.
- Б) Учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу різними способами. Потім усім класом обговорили кожний спосіб. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Усі разом обрали найзручніший спосіб. Далі діти практикувались розв'язувати задачі цього виду на прикладах з реального життя;
- В) Учитель виклав теоретичний матеріал, поставив кілька запитань дітям, аби перевірити рівень запам'ятовування нового матеріалу, і пішов на наступний урок;
- Г) Учитель пояснив дітям, як розв'язувати просту задачу. Потім поставив кілька запитань. Потім надав іншу задачу і запропонував її розв'язати вдома з батьками.

**30. Як називається Нова українська школа в контексті нового Закону України «Про освіту»?**

- А) Школа майбутнього.
- Б) Школа компетентностей XXI століття.
- В) Школа розвитку та перспектив.
- Г) Школа особистісно-зорієнтованого навчання.

**31. Оберіть правильні твердження щодо плану впровадження реформ в освіті.**

- А) Початкова школа стартує 01.09.2018, базова – 01.09.2022, профільна – 01.09.2027.
- Б) Початкова школа стартує 01.09.2018, базова – 01.09.2022, профільна – планом не визначено.
- В) Всі етапи навчання стартують одночасно.
- Г) Початкова школа стартує 01.09.2018, базова і профільна – планом не визначено.

**32. Обов'язкові результати навчання у Державному стандарті початкової освіти сформульовано через:**

- А) Перелік тем, які має подати вчитель.
- Б) Окреслене ядро знань, яке має засвоїти учень/учениця.
- В) Розвиток компетентностей, умінь і досвіду кожної дитини.
- Г) Усе перераховане вище.

**33. Яка гуманістична ідея лежить в основі філософії Державного стандарту початкової освіти?**

- А) Педагогічна доцільність.
- Б) Виконавська самоорганізація та дисципліна.
- В) Утвердження людської гідності.
- Г) Культурно-історична пам'ять нації.

**34. Другий важливий принцип Державного стандарту початкової освіти – визнання цінності дитинства реалізовується:**

- А) В обмеженні обсягу домашніх завдань; у збільшенні часу на рухову активність і творчість; у стимулюванні проведення уроків за межами класу.
- Б) У збільшенні годин навчальних предметів; у стимулюванні проведення уроків за межами класу.
- В) У збільшенні часу на рухову активність і творчість.
- Г) У збільшенні кількості індивідуальних консультацій вчителя; в обмеженні обсягу домашніх завдань.

**35. Реалізація принципу Державного стандарту початкової освіти «розвиток вільної особистості» втілюється:**

- А) У наявності простору для вибору; у вільному відвідуванні навчальних занять; у вмінні відстоювати й аргументувати свою позицію.
- Б) У незалежності мислення; у наявності простору для вибору; у вмінні відстоювати й аргументувати свою позицію.
- В) У вседозволеності на уроці.
- Г) У вільному відвідуванні навчальних занять.

**36. Стандарт визначає обов'язкові результати навчання на завершення:**

- А) Тижня.
- Б) Семестру.
- В) Року навчання.
- Г) Циклу навчання.

**37. Оберіть цільову групу читачів Державного стандарту початкової освіти:**

- А) Керівники та засновники навчальних закладів.
- Б) Педагоги й учні.
- В) Батьки.
- Г) Усі вищезазначені цільові групи.

**38. Що з перерахованого є наскрізним умінням (відповідно до Закону про освіту та Державного стандарту початкової освіти)?**

- А) Математична грамотність.
- Б) Ініціативність і підприємливість.
- В) Спілкування державною мовою.
- Г) Уміння конструктивно керувати емоціями.

**39. Новим Законом про освіту та Державним стандартом початкової освіти передбачено розвиток наскрізних умінь:**

- А) Уміння писати охайно та каліграфічним почерком.
- Б) Уміння висловлювати власну думку усно й письмово.
- В) Дисциплінованість і повага до старших.
- Г) Уміння приймати одноосібні рішення.

**40. Основна функція асистента вчителя полягає у:**

- А) Проведенні корекційно-розвиткових занять з дитиною.
- Б) Проведенні індивідуальних занять з дитиною.
- В) Наданні підтримки дитині у навчанні та комунікації з учасниками освітнього процесу.

Г) Усе перераховане.

**41. Робота шкільної команди супроводу особи з особливими освітніми потребами вважається ефективною за умови:**

- А) Якісного індивідуального планування розвитку дитини представниками адміністрації закладу освіти.
- Б) Визначення спільних цілей, розуміння та цінування внеску кожного з членів команди.
- В) Залучення медичних працівників.
- Г) Усе перераховане.

**42. При вивченні загальних відомостей про учня особливе значення надається питанню:**

- А) Особливостей соціального оточення та умовам попереднього розвитку.
- Б) Захворювання дитини.
- В) Успішності при навчанні.
- Г) Особливостей сімейного виховання та соціального оточення, умовам попереднього розвитку.

**43. Основним показником успішної корекції психічного розвитку дитини є:**

- А) Хід засвоєння навчального матеріалу.
- Б) Мовленнєвий розвиток дитини.
- В) Поведінка дитини.
- Г) Відсутність гіперактивної поведінки.

**44. Якою повинна бути система оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими потребами:**

- А) Відкритою;
- Б) Демократичною;
- В) Стимулюючою;
- Г) Всебічною.

**45. Допомога корекційних педагогів полягає у:**

- А) Спільному складанні календарно-тематичного, індивідуального планів;
- Б) Спостереженні за родинами, у яких ростуть діти з особливими потребами;
- В) Організації виховних заходів поза школою;
- Г) Створенні системи «гнучких класів».

**46. У процесі навчання і виховання дітей із порушеннями зору тісною є співпраця:**

- А) Вчителя, психолога, адміністрації закладу;
- Б) Медперсоналу, вчителя, батьків;
- В) Соціального педагога, дирекції закладу, логопеда;
- Г) Сурдопедагога, батьків, психолога.

**47. У процесі роботи з дітьми з ДЦП вчитель-класовод повинен тісно співпрацювати з:**

- А) Логопедом, ортопедом, фізіотерапевтом, психологом
- Б) Сурдопедагогом, психологом, терапевтом
- В) Психологом, логопедом, вчителем-консультантом
- Г) Дирекцією закладу, батьками, тифлопедагогом

**48. Головне завдання в навчанні особи з особливими освітніми потребами полягає в:**

- А) Постійному і послідовному переведенню зони найближчого розвитку в зону актуального розвитку.
- Б) Ранньому навчанні мови з метою попередження аномального розвитку психічних функцій.
- В) Самообслуговуванні з метою пристосування до свого дефекту.
- Г) Цілісному розвитку дитини.

**49. Спеціальна школа – це:**

- А) Заклад загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку;
- Б) Заклад загальної середньої освіти з відповідним профілем для дітей, які потребують тривалого лікування;
- В) Заклад загальної середньої освіти для дітей, які відповідно до рішення суду потребують особливих умов виховання;
- Г) Заклад загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку.

**50. Що означає поняття «деінституалізація» в сфері захисту прав дітей:**

- А) Закриття закладів інтернатного типу;
- Б) Створення послуг для дітей за місцем проживання;
- В) Повернення дітей із закладів стаціонарного утримання у сімейні форми виховання;
- Г) Процес реформування системи догляду за дітьми, заснований на принципі найкращих інтересів дитини, визнанні пріоритету сімейного виховання.

**51. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти НЕ можуть входити:**

- А) Батьки здобувачів освіти.
- Б) Здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.
- В) Працівники закладу.
- Г) Здобувачі освіти та їх батьки.

**52. Наглядова (підкувальна) рада має право:**

- А) Аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- Б) Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- В) Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання

кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Г) Немає жодних прав, лише зобов'язання.

### **53. Система забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:**

А) Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Б) Стратегію (політику), інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти.

В) Вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Г) Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

### **54. Академічна доброчесність –**

А) Сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Б) Моральна якість та чеснота, проявляється у тілесній чистоті у всіх її проявах.

В) Бажання робити якісь вчинки на користь інших людей, задля суспільства. Доброчесною є людина, котра керується не своїми власними благами, вигодами, а підпорядковується гуманності, порядності, справедливості.

Г) Унормована стандартизація поведінки у суспільстві.

### **55. Порушенням академічної доброчесності вважається:**

А) Списування, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, обман, фальсифікація, фабрикація, академічний плагіат.

Б) Аморальна поведінка педагога.

- В) Академічний плагіат, списування, обман, фальсифікація.
- Г) Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**56. Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом:**

- А) Навчання за освітньою програмою, стажування, участі у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо.
- Б) Навчання за освітньою програмою.
- В) Навчання за авторською програмою.
- Г) Навчання за освітньою програмою, стажування, участі у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

**57. Який відсоток щомісячної доплати отримає педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію?**

- А) 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.
- Б) 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.
- В) 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.
- Г) 40 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

**58. Округ, опорний заклад та його філія утворюється з метою:**

- А) Створення єдиного освітнього простору; забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти.
- Б) Створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання; раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.
- В) Оптимізації освітньої мережі.
- Г) Відповіді правильні А і Б.

**59. На підставі яких документів діє опорний заклад та його філії?**

- А) Статуту, положень про філії, що розробляються відповідно до актів законодавства та інших нормативно-правових актів і затверджуються засновником опорного закладу.
- Б) Рішення засновника та органу управління освітою.
- В) Положення про освітній округ.
- Г) Закону України «Про загальну середню освіту».

**60. Закон України «Про освіту» передбачає автономію закладів освіти. Керівник закладу середньої освіти НЕ уповноважений:**

- А) Самостійно набирати на роботу вчителів і звільняти їх.

- Б) Розпоряджатися фінансами, у тому числі коштами міжнародних грантів задля покращення якості освітнього процесу.
- В) Вирішувати (разом з педрадою), де вчителі будуть проходити підвищення своєї кваліфікації.
- Г) Розформувувати заклад освіти і закрити його.

**61. Що належить до повноважень керівника закладу освіти?**

- А) Вирішення питань фінансово-господарської діяльності закладу освіти.
- Б) Призначення на посаду та звільнення з посади працівників, визначення їх функціональних обов'язків.
- В) Забезпечення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти.
- Г) Усе зазначене.

**62. Скільки дітей може бути в одному класі закладу загальної середньої освіти?**

- А) на розсуд директора;
- Б) скільки вмістить клас;
- В) не більше 30 учнів;
- Г) за кількістю поданих заяв.

**63. Гімназія – це:**

- А) Школа, яка дає поглиблені знання з математичних чи гуманітарних наук.
- Б) Школа, яка забезпечує базову освіту.
- В) Це те ж саме, що й нинішні гімназії, нічого тут не змінюється.
- Г) Школа, яка забезпечує профільну середню освіту.

**64. Ліцей – це:**

- А) Школа, яка забезпечує профільну середню освіту.
- Б) Школа, яка вчить з 1-го по 12-й класи з серйозним акцентом на певних предметах.
- В) Школа, в якій більше годин на вивчення англійської мови.
- Г) Школа, яка забезпечує базову освіту.

**65. Які контрольні функції зникли відповідно до нового Закону України «Про освіту»?**

- А) атестація шкіл та інспекції, які проводять відділи освіти;
- Б) атестація вчителів;
- В) контроль фінансів школи;
- Г) внутрішньошкільний контроль.

**66. Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?**

- А) Ніхто, якщо вчителі будуть добре підвищувати свою кваліфікацію, то й контролювати нічого не треба.
- Б) Державна служба якості освіти.
- В) Управління освіти.
- Г) Міністерство освіти і науки.

**67. Як мають педагоги підвищувати кваліфікацію?**

- А) Не менше 150 годин на 5 років.
- Б) Щорічно, і загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не меншою 150 академічних годин.
- В) Скільки і де хочуть.
- Г) Не менше 150 годин на 1 рік.

**68. Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ (новій українській школі)?**

- А) переатестація;
- Б) ліцензування;
- В) сертифікація;
- Г) нічого не зміниться.

**69. Державний стандарт початкової загальної освіти передбачає поділ організації освітнього процесу на 2 цикли (І цикл – 1-2 класи; II цикл – 3-4 класи) із застосуванням діяльнісного підходу, заснованого на:**

- А) інтегровано-предметній основі (І цикл) та ігрових методах (II цикл);
- Б) ігрових методах (І цикл) та інтегровано-предметній основі (II цикл);
- В) інтегровано-предметній основі з переважанням ігрових методів (І цикл) та інтегровано-предметній основі (II цикл);
- Г) на ігрових методах (І цикл та II цикл).

**70. Який із варіантів не відноситься до Базового навчального плану Нової початкової освіти?**

- А) для закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання;
- Б) для закладів загальної середньої освіти з навчанням мовою відповідного корінного народу або національної меншини;
- В) для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з українською мовою навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- Г) для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з навчанням двох і більше іноземних мов.

**71. Варіативний складник базового навчального плану розподіляється:**

- А) закладом загальної середньої освіти за погодженням з органом управління освітою, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;
- Б) закладом загальної середньої освіти самостійно, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти, і відображається в освітній програмі такого закладу;
- В) закладом загальної середньої освіти, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- Г) засновником закладу освіти.

**72. У закладах освіти відповідно до освітньої програми:**

- А) всі дисципліни повинні викладатись виключно державною мовою;



- Б) можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу;
- В) можуть викладатися одна або декілька дисциплін лише двома мовами - державною мовою та мовою відповідної національної меншини або відповідного корінного народу
- Г) всі варіанти правильні.

**73. Здобувати початкову та базову середню освіту особа має право у державному або комунальному закладі освіти**

- А) У закладі освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає особа;
- Б) Без обмежень вибору закладу освіти;
- В) У будь-якому закладі освіти, який не закріплений за територією обслуговування, лише за згодою відповідного управління освіти;
- Г) Жоден з варіантів не вірний.

**74. Яке місце може займати релігія в школі?**

- А) На прохання більшості батьків школа може обрати певну релігійну спрямованість.
- Б) Релігійна спрямованість може бути тільки в приватних школах.
- В) Може бути обрано факультативний курс.
- Г) Церква/релігійна організація відокремлена від держави, відповідно і від школи.

**75. Формула нової школи складається з 8 ключових компонентів:**

- А) Компетентнісний зміст освіти; педагогіка партнерства; умотивований і кваліфікований учитель; дитиноцентризм; наскрізний процес виховання, який формує цінності; нова структура школи; автономія шкіл; справедливе фінансування і рівний доступ.
- Б) Ключові компетентності; наскрізні уміння; педагогіка партнерства; дитиноцентризм; гуманність; орієнтація на учня; наскрізний процес виховання, який формує цінності; академічна доброчесність.
- В) Початкова освіта; базова середня освіта; профільна середня освіта; ключові компетентності; наскрізні уміння; педагогіка партнерства; дитиноцентризм; академічна доброчесність.
- Г) Жоден з варіантів не підходить.

**76. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються:**

- А) Керівником закладу освіти.
- Б) Начальником управління освіти.
- В) Міністром освіти.
- Г) Кабінетом Міністрів України.

**77. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються:**

- а) центральним органом виконавчої влади;
- б) керівником закладу загальної середньої освіти;
- в) засновником закладу загальної середньої освіти;
- г) відповідним органом управління освіти.

**78. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти встановлюються:**

- А) Керівником закладу освіти.
- Б) Начальником управління освіти.
- В) Міністром освіти.
- Г) Кабінетом Міністрів України.

**79. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти здійснюється:**

- А) Керівником закладу освіти.
- Б) Начальником управління освіти.
- В) Міністром освіти.
- Г) Кабінетом Міністрів України.

**80. Державний стандарт загальної середньої освіти – це:**

- А) Сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- Б) Зведення норм і положень, що визначають державні вимоги до освіченості учнів і випускників шкіл на відповідному рівні загальної середньої освіти та гарантії держави у її досягненні.
- В) Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічна послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
- Г) Стратегія (політика) та процедура забезпечення якості освіти.

**81. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:**

- А) Вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня; загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти; форми державної атестації здобувачів освіти.
- Б) Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
- В) Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти; прогнозування розвитку загальної середньої освіти, мережі закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб громадян.
- Г) Стратегію (політику) та процедуру забезпечення якості освіти.

**82. Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються:**

- А) Статутом закладу освіти та трудовим договором.
- Б) Законом і статутом закладу освіти.
- В) Законом, статутом закладу освіти та трудовим договором.

Г) Конституцією, законами України «Про освіту» і «Про загальну середню освіту».

**83. Директора школи за Законом України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., обирають за конкурсом на 6 років (з правом обрання на ще один термін). Чия присутність не є обов'язковою для проведення такого конкурсу?**

А) представника засновника школи;

Б) представників педагогічного колективу навчального закладу та батьківського самоврядування школи;

В) представників громадського об'єднання директорів шкіл цієї місцевості;

Г) експертів у сфері освіти.

**84. Колегіальним органом управління закладом освіти є:**

А) орган батьківського самоврядування;

Б) орган самоврядування здобувачів освіти;

В) педагогічна рада закладу;

Г) орган громадського самоврядування.

**85. Усі українці мають право на безкоштовну повну загальну середню освіту. Чи це означає, що тепер держава платитиме за навчання дітей у приватних школах?**

А) так, держава платитиме за навчання дитини в приватній школі;

Б) ні, це не передбачено законом;

В) частково, держава перераховуватиме в приватний заклад (який має відповідну ліцензію) гроші;

Г) кожен випадок буде вирішуватись індивідуально.

**86. Скільки варіантів має Базовий навчальний план початкової освіти?**

А) чотири;

Б) шість;

В) два;

Г) один.

**87. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються:**

А) Керівником закладу освіти.

Б) Начальником управління освіти.

В) Засновником.

Г) Педагогічною радою.

**88. Матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти включає:**

А) Будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності.

Б) Будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

В) Будівлі, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.

Г) Будівлю школи та наявне в ній обладнання.

**89. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою:**

- А) Для позбавлення їх волі.
- Б) Для позбавлення їх батьківських прав.
- В) Для стягнення з них штрафу.
- Г) Для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

**90. Яке з описаних нижче діянь не належить до «правопорушень, пов'язаних з корупцією»?**

- А) Службова особа не повідомила керівника про реальний конфлікт інтересів.
- Б) Державний службовець займається підприємницькою діяльністю.
- В) Службова особа одержала неправомірну вигоду за сприяння у наданні в користування приватній компанії земельної ділянки.
- Г) Службова особа подала декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на 10 днів пізніше від встановленого законом строку.

**91. Хто є близькими особами згідно із Законом України «Про запобігання корупції»?**

- А) Особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у т.ч. особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.
- Б) Подружжя, діти, батьки, рідні та двоюрідні брати і сестри, усиновлювачі, усиновлені.
- В) Подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону, крім осіб, що пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки.
- Г) Батьки, дружина (чоловік), діти, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки та інші особи, які спільно проживають із суб'єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 цього Закону, пов'язані з ним спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки.

**92. Які види відповідальності передбачені за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень?**

- А) Кримінальна, адміністративна та цивільно-правова.
- Б) Виключно кримінальна.
- В) Кримінальна, адміністративна, цивільно-правова та дисциплінарна.
- Г) Кримінальна та адміністративна.

**93. Що таке потенційний конфлікт інтересів?**

- А) Наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи

неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Б) Суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

В) Суперечність між особистими інтересами особи та інтересами інших осіб.

Г) Суперечність між інтересами державної служби або органу, у якому працює особа, та інтересами інших фізичних та/або юридичних осіб.

#### **94. Що таке реальний конфлікт інтересів?**

А) суперечність між особистими інтересами особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та інтересами фізичних або юридичних осіб;

Б) наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

В) наявність будь-якого майнового чи немайнового інтересу особи, у тому числі зумовленого особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі тих, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

Г) суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

#### **95. Що таке неправомірна вигода?**

А) майно, право на майно або дії майнового характеру;

Б) матеріальні чи нематеріальні цінності;

В) грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

Г) гроші, будь-яке майно, переваги, пільги, послуги, матеріальні чи нематеріальні активи, будь-які вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

#### **96. Що таке «пряме підпорядкування»?**

А) відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

Б) правові, організаційні, трудові, службові та дисциплінарні відносини безпосередньої підпорядкованості;

В) відносини, за яких у підлеглої особи існує тільки один безпосередній керівник (начальник), який реалізує правові, організаційні, трудові, службові та дисциплінарні повноваження;

Г) відносини, за яких у підлеглого існує виключно один начальник, котрий не має заступника (заступників).

**97. До якої інформації та документів повинен бути відкритий доступ на веб-сайтах закладів освіти (у разі їх відсутності – на веб-сайтах засновників)?**

А) Статут закладу освіти.

Б) Списки вчителів із зазначенням прізвища та імені, освіти, результатів проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації, домашньої адреси.

В) Списки учнів із зазначенням прізвища та імені, які проживають на території обслуговування.

Г) Перелік політичних партій та об'єднань, які розміщені на території мікрорайону.

**98. Як розглядає зміст поняття «планування» теорія і практика управління?**

А) Програма управління навчально-виховним процесом навчального закладу.

Б) Комплекс заходів на поліпшення навчально-виховної роботи та її результативності.

В) Узгоджена система стратегічних напрямів і конкретних дій навчального закладу.

Г) Визначення змісту і засобів діяльності, необхідних для досягнення певної мети, тобто їх моделювання з визначенням конкретних виконавців, часу та необхідного ресурсного забезпечення.

**99. Контроль як функція менеджменту – це:**

А) Процес або діяльність, яка спрямована на впорядкування взаємних дій людей, ідей, речей.

Б) Процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і спонукають її діяти в потрібному для організації напрямку.

В) Процес співставлення фактично досягнутих результатів із запланованими.

Г) Відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації.

**100. Функції управління – це:**

А) Специфічні види управлінської діяльності, за допомогою яких суб'єкт управління впливає на об'єкт управління для досягнення мети закладу.

Б) Основні правила управління, застосування яких забезпечує ефективне управління.

В) Стабільні дії, що повторюються у діяльності суб'єкта управління.

Г) Види управлінської діяльності, які виконує суб'єкт управління.

**101. Проектно-цільове управління починається з:**

А) Аналізу ресурсного забезпечення.

Б) Добору і розстановки кадрів.

В) Визначення місії закладу.

Г) Розробки алгоритму діяльності.

**102. Стратегічне управління – це:**

- А) Комплекс процесів і способів розробки та реалізації стратегії розвитку закладу.
- Б) Концепція виживання в конкретних умовах.
- В) Формування місії та цілей закладу.
- Г) Вибір стратегічних альтернатив.

**103. Яким нормативно-правовим актом визначаються будь-які видатки держави на загальносуспільні потреби, розмір і цільове спрямування цих видатків?**

- А) Конституцією України.
- Б) Податковим кодексом України.
- В) Законом про Державний бюджет України.
- Г) Митним кодексом України.

**104. Територія обслуговування школи – це:**

- А) Територія, яку управління освіти закріплює за школою. Це означає, що дитина, яка проживає на цій території, має право на першочергове зарахування.
- Б) Територія, на якій розташована школа. Це означає, що дитина, яка проживає в радіусі 1 км від школи, має право на першочергове зарахування.
- В) Територія, яку адміністрація школи закріпила за нею. Це означає, що дитина, яка проживає на цій території, має право на першочергове зарахування.
- Г) Кожен має право на якісну та доступну освіту. Це означає, що дитина має право навчатися у будь-якому закладі.

**105. Чи можна подавати документи в кілька шкіл одночасно?**

- А) Можна лише у 2 заклади.
- Б) Можна. Більше того, кількість шкіл, в які можна подавати документи, необмежена.
- В) Подавати документи можна лише в школу, яку рекомендувало управління освіти.
- Г) Не можна. Обрати необхідно один заклад освіти.

**106. Хто має вищу пріоритетність для зарахування в школу?**

- А) Закон «Про освіту» говорить, що пріоритетне право для зарахування мають діти працівників школи.
- Б) Закон «Про освіту» говорить, що пріоритетне право для зарахування мають брати і сестри учнів цієї школи.
- В) Закон «Про освіту» говорить, що пріоритетне право для зарахування мають діти з території обслуговування школи.
- Г) Закон «Про освіту» говорить, що необхідно провести жеребкування.

**107. Чи повинен директор школи, приймаючи на роботу педагогічного працівника, оформляти з ним трудову угоду?**

- А) Трудова угода з працівниками має укладатися завжди. Інша справа – в якій формі ця угода укладається.
- Б) Трудова угода укладається лише з працівниками пенсійного віку.
- В) Кодекс законів про працю України визначає можливість укладання лише усного трудового договору.

Г) Трудова угода не укладається.

**108. Основними завданнями органів управління системою загальної середньої освіти є:**

А) Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти; прогнозування розвитку загальної середньої освіти, мережі закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб громадян.

Б) Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців); сприяння розвитку самоврядування у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

В) Комплектування системи загальної середньої освіти педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами.

Г) Усе перераховане.

**109. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування у галузі загальної середньої освіти в межах їх компетенції:**

А) Забезпечують реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти на відповідній території; виконують функції засновника закладів загальної середньої освіти на відповідній території; створюють умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти; створюють умови для розвитку закладів освіти усіх форм власності; у разі ліквідації в установленому законодавством порядку комунального закладу загальної середньої освіти вживають заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів загальної середньої освіти.

Б) Організують нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників; забезпечують педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою.

В) Сприяють проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; забезпечують соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

Г) Усе перераховане.

**110. Повноваження закладу загальної середньої освіти:**

А) Забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти на відповідній території; створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти.

Б) Організує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.

В) Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

Г) Реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту»; задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної



середньої освіти; забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.

**111. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:**

А) Планує роботу закладу; схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання; формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Б) Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників.

В) Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

Г) Усе перераховане.

**112. У закладі загальної середньої освіти можуть діяти:**

А) Органи самоврядування працівників закладу освіти.

Б) Органи самоврядування здобувачів освіти; органи батьківського самоврядування.

В) Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Г) Усе перераховане.

**113. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається:**

А) Керівником відповідно до законодавства.

Б) Органом управління освітою.

В) Педагогічною радою.

Г) Піклувальною радою.

**114. Що визнається найвищою соціальною цінністю в Україні?**

А) Держава.

Б) Конституційний лад.

В) Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека.

Г) Влада українського народу.

**115. Державну політику у сфері освіти визначає Верховна Рада України, а реалізують:**

А) Кабінет Міністрів України, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування;

Б) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, органи місцевого самоврядування, заклади освіти;

В) Міністерство освіти і науки України, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування;

Г) заклади освіти.

**116. Хто має право подавати скаргу в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб?**

- А) Батьки.
- Б) Близькі особи.
- В) Законні представники.
- Г) Адвокат.

**117. У який термін розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення?**

- А) У місячний строк від дня їх отримання.
- Б) У тижневий строк від дня їх отримання.
- В) Не пізніше 15 днів від дня їх отримання.
- Г) Невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання.

**118. Що розуміється під «зверненнями громадян»?**

- А) Викладені в письмовій або усній формі заяви і скарги.
- Б) Викладені в письмовій формі заяви.
- В) Викладені в письмовій формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.
- Г) Викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

**119. Коли запитувач має право звернутися до розпорядника публічної інформації із запитом на інформацію?**

- А) Якщо ця інформація стосується його особисто, обґрунтувавши причини подання запиту.
- Б) Незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, обґрунтувавши причини подання запиту.
- В) Якщо ця інформація становить суспільний інтерес, без пояснення причини подання запиту.
- Г) Незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

**120. Документами державного прогнозування і стратегічного планування розвитку освіти є:**

- А) Прогноз розвитку освіти України, стратегія розвитку освіти України, відповідні державні, регіональні та місцеві цільові програми, плани діяльності у сфері освіти органів влади.
- Б) Державні, регіональні та місцеві цільові програми, плани діяльності у сфері освіти органів влади.
- В) Стратегія розвитку освіти України.
- Г) Стратегія розвитку освіти України, відповідні державні, регіональні та місцеві цільові програми, плани діяльності у сфері освіти органів влади.

## Додаток 2

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

### Приклад ситуаційних завдань

#### Ситуаційне завдання № 1

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік.

1. Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.
2. У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

Ситуаційні завдання розв'язуються письмово. Кожен кандидат розв'язує одне із 4-х самостійно обраних завдань. Усі кандидати розв'язують однакові ситуаційні завдання. Для оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання використовується така система: 2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв'язали ситуаційне завдання; 1 бал виставляється кандидатам, які розв'язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи; 0 балів виставляється кандидатам, які не розв'язали ситуаційне завдання в установленій строк.

Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально. Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

#### Ситуаційне завдання № 2

Олена взяла щоденник, у який я тільки-но поставив середню оцінку, і, відвернувшись, змахнула сльозу. Розумію, вона, звісно ж, розраховувала на більше. Нелегко учитися в школі молодшому в сім'ї, якщо старший був учнем зразковим... Олена — третя дитина в родині. Дівчинка здібна, одна з кращих у класі. Але пам'ятають учителі старшу Іру. От була учениця. Олена переважно програє в порівнянні зі старшою сестрою. І здібності не ті, і завзятості характеру такої немає. Іншу на її місці хвалили б постійно. Але вчителі чекають від неї чогось більшого. Оцінки ставлять не найвищі. От і я поставив сьогодні Олені лише «задовільно», хоча іншому за відповідь, напевне, поставив би й більше. Я теж чекаю від дівчинки чогось такого... Вважають, що людина стає кращою і сильнішою, якщо від неї вимагають більшого, ніж вона робить...

1. Чи вважаєте ви правильною цю педагогічну позицію вчителя?
2. Чи правильні його підходи до оцінки праці дівчинки?
3. Опишіть свої психолого-педагогічні пошуки шляхів до дитини.

### **Ситуаційне завдання № 3**

До вас як до керівника зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викличте її сюди і поговоримо.

Проаналізуйте поведінку мами.

Запропонуйте свій варіант розв'язання психолого-педагогічної ситуації.

### Додаток 3

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

#### **Критерії оцінювання письмового тестування.**

Для визначення результатів письмового тестування використовується така система: за кожну правильну відповідь проставляється 1 бал. Результати тестування вважаються позитивними, якщо учасник набрав пороговий рівень балів (50 %).

Кандидати, які за результатами тестування не набрали пороговий рівень балів (50 %), вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу – вирішення ситуаційних завдань.

#### **Критерії оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання.**

Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

#### **Критерії оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.**

Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується така система:

- 2 бали виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи закладу освіти;

- 1 бал виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал 0,5 або нижче, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Додаток 4

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати тестування**  
**кандидатів на заміщення вакантної посади керівника**

\_\_\_\_\_ (назва закладу освіти)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Кількість правильних відповідей	Бали
1.			
2.			
3.			
4.			

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Заступник голови комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

**ВІДОМІСТЬ**  
**про результати розв'язання ситуаційного завдання\***

Номер ситуаційного завдання	Вимоги	Бали
Кандидат _____ (прізвище, ім'я та по батькові або номер конверта кандидата**)		
Ситуаційне завдання № _____	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога Вимога Вимога	
Кандидат _____ (прізвище, ім'я та по батькові або номер конверта кандидата**)		
Ситуаційне завдання № _____	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога Вимога Вимога	
Кандидат _____ (прізвище, ім'я та по батькові або номер конверта кандидата**)		
Ситуаційне завдання № _____	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога Вимога Вимога	
Член комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

\* Заповнюється кожним членом конкурсної комісії.

# Протокол оцінювання презентації кандидатів на заміщення вакантної посади керівника

(назва закладу освіти)

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Актуальність цілей і завдань закладу освіти, ефективність методів їх реалізації (до 5 балів)	Використання оригінальних, креативних, творчих підходів в організації навчально-виховного процесу (до 5 балів)	Залучення до управління закладом освіти органів громадського самоврядування (до 5 балів)	Заходи по зміцненню матеріально-технічної бази закладу (до 5 балів)	Загальна сума балів

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Заступник голови комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)



**Зведений протокол  
результатів конкурсу на заміщення вакантної посади керівника**

(назва закладу освіти)

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бал, отриманий кандидатом за письмове тестування	Бал, отриманий за вирішення ситуаційного завдання	Середній бал, отриманий кандидатом за презентацію	Загальна сума балів

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Заступник голови комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області»

Проект рішення «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області» розроблено на виконання вимог частини 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до якої положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області (надалі – Положення), розроблено на підставі Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2018 року № 291.

Положення визначає порядок конкурсного відбору осіб для призначення на посади керівників закладів загальної середньої освіти, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Одеської області.

Начальник юридичного управління  
апарату обласної ради



Р.С. Лебедєв